

ZARZĄDZENIE Nr 109/2025
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 24 czerwca 2025 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu
Gminy Szczecinek**

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.).

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Szczecinek w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Tracą moc zarządzenia Nr 11/2021 z dnia 25.01.2021 r. Wójta Gminy Szczecinek w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Szczecinek, Nr 239/2021 z dnia 15.12.2021 r. Wójta Gminy Szczecinek w sprawie zmiany załączników do Zarządzenia Nr 11/2021 z dnia 25.01.2021 r. Wójta Gminy Szczecinek w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Szczecinek oraz Nr 282/2023 z dnia 27.11.2023 r. w sprawie zmiany załączników do Zarządzenia Nr 11/2021 z dnia 25.01.2021 r. Wójta Gminy Szczecinek w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Szczecinek

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczecinek .

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczecinek.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT

A. Kotynia
Artur Kotynia

[Signature]
Wójt
Ryszard Jasionas

Regulamin Wynagradzania Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy Szczecinek.

§ 1. Regulamin wynagradzania zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) Wymagania kwalifikacyjne pracowników do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 2) Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) Warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród.
- 4) Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) **Rozporządzeniu R.M.** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
- 3) **Pracodawcy** – oznacza to Urząd Gminy Szczecinek, reprezentowany przez Wójta.
- 4) **Pracownika** – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Szczecinek.
- 5) **Najniższym wynagrodzeniu** – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania, ustalone w tabeli I określonej w załączniku nr 3 do rozporządzenia R.M.

§ 3. 1. Ustala się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników, które są określone w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

2. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie wymagania kwalifikacyjne zgodnie z ustawą i rozporządzeniem R.M.

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. Ustala się tabelę maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku Nr 2 do Regulaminu. Podstawą zaszerzgowania pracownika do określonej kategorii jest rozporządzenie R.M. i niniejszy Regulamin.

2. Warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania oraz maksymalny poziom ich dodatku funkcyjnego reguluje rozporządzenie R.M.

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowisku sekretarza, kierownika referatu oraz radcy prawnego.

2. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku Nr 3 do Regulaminu.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.

2. Dodatek specjalny może być przyznany również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań, w tym z tytułu przygotowania wniosku o pozyskanie środków finansowych z funduszy zewnętrznych i realizację projektu objętego tym wnioskiem.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych w roku budżetowym środków na wynagrodzenia.

4. Przepisy o dodatku specjalnym nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych oraz obsługi.

§ 8. 1. Tworzy się fundusz nagród przeznaczonych na nagrody pieniężne uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Fundusz nagród wynosi do 5 % rocznego funduszu płac i może zostać zwiększony w granicach wolnych środków, przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe.

3. Warunkiem otrzymania nagrody jest:

- 1) przejawianie inicjatywy w pracy,
- 2) podnoszenie wydajności i jakości pracy,
- 3) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
- 4) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika.

4. Kierownicy referatów występują do Wójta z wnioskami o przyznanie nagrody podległym pracownikom.

5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt.

6. Przepisy § 8 mają również zastosowanie do pracowników, których stosunek pracy nawiązany został aktem powołania.

§ 9. 1. Pracownikowi poza wynagrodzeniem za pracę i dodatkami, o którym mowa w § 4, 6 i 7 przysługują inne świadczenia związane z pracą:

- 1) świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych.

2. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.

§ 10. 1. Wynagrodzenie wypłacane jest miesięcznie w następujących terminach:

- 1) najpóźniej w 28 dniu każdego miesiąca dla pracowników stałych Urzędu, z wyłączeniem miesiąca grudnia, w którym wynagrodzenie wypłacane jest do 23 dnia miesiąca,
- 2) najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie na czas określony.

2. Jeżeli dzień wypłaty wynagrodzenia przypada w niedzielę, święta lub inny dzień wolny od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy.

3. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na wskazane przez pracownika konto bankowe.

4. Pracodawca może, za zgodą pracownika oraz w granicach określonych w Kodeksie pracy potrącić z jego wynagrodzenia wszelkie zobowiązania pracownika wobec Urzędu.

§ 11. W sprawach nienormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzenia R.M. oraz przepisy prawa pracy.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Gminy
Szczecinek**

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowani:	Stawka dodatku funkcyjnego do:	Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne	Staż pracy
------	------------	-----------------------------	---	--	------------

stanowiska urzędnicze

1.	Sekretarz Gminy	XVII – XVIII	5	wyższe	4
2.	Kierownik Referatu	XIII – XVIII	5	wyższe	4
3.	Radca prawny	XIII – XVIII	5	wyższe	4
4.	Komendant Gminnej OSP	XIV – XVII	-	wyższe	4
5.	Główny specjalista	XIII – XVII	-	wyższe	4
6.	Inspektor	XI – XVI	-	wyższe/średnie	3/5
7.	Starszy informatyk	XI – XV	-	wyższe	3
8.	Podinspektor	X – XIV	-	wyższe/średnie	3
9.	Informatyk	X – XIII	-	wyższe	3
10.	Księgowy	IX – XII	-	wyższe/średnie	2
11.	Referent	VIII – XII	-	średnie	1
12.	Młodszy referent	VII – X	-	średnie	-
13.	Młodszy Księgowy	VII – X	-	średnie	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Konserwator	V – IX	-	zasadnicze zaw.	-
2.	Kierowca	VI – IX	-	wg. odręb. przep.	-
3.	Opiekun świetlicy	II – IX	-	podstawowe	-
4.	Robotnik gospodarczy	II - V	-	podstawowe	-
5.	Pomoc administracyjna	III - IX	-	zasadnicze	-
6.	Sprzątaczką	II - V	-	podstawowe	-

**Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Gminy
Szczecinek**

Tabela kwot wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	5520
II	5592
III	5664
IV	5736
V	5952
VI	6168
VII	6600
VIII	7104
IX	7248
X	7536
XI	7824
XII	7968
XIII	8112
XIV	8256
XV	8400
XVI	8688
XVII	8832
XVIII	9120
XIX	9408
XX	9552
XXI	9840
XXII	10128

**Załącznik nr 3
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Gminy
Szczecinek**

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego [zł]
1	do 638
2	do 958
3	do 1 278
4	do 1 597
5	do 1 960
6	do 2 251
7	do 2 541
8	do 3 194
9	do 3 993