

ZARZĄDZENIE NR 111/2025
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej
w Parsęcku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 63 ust. 13 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2005; z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 619 i 620) zarządzam co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Annie Przesieckiej pełnienie obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej w Parsęcku na okres 10 miesięcy od dnia 26 czerwca 2025 r. do dnia 26 kwietnia 2026 r.

§ 2. Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Przysieckiej do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej w Parsęcku w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pracowniczy status prawny oraz zakres obowiązków i uprawnień Pani Anny Przysieckiej jako p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej w Parsęcku reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672, z 2024 r. poz. 986, 1871 oraz z 2025 r. poz. 620) oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 4. Wysokość dodatków funkcyjnego i motywacyjnego zostanie określona odrębnym pismem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT
A. Kotynia
Artur Kotynia

[Signature]
Wójt
Ryszard Jasionas

PEŁNOMOCNICTWO

dla Pani Anny Przysieckiej pełniącej obowiązki dyrektora Szkoły Podstawowej w Parsęku

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 98 i 99 §2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237) oraz art. 86 i 87 §2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320, Dz. U. z 2024 r. poz. 1568; 863 i 1222 oraz z 2025 r. poz. 620) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) zarządza się co następuje:

§ 1. Upoważnienie w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Szkoły Podstawowej w Parsęku na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych.
2. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej w Parsęku nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.
3. Wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły.
4. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki środkami finansowymi.
5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły Podstawowej w Parsęku oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.
6. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności Szkoły Podstawowej w Parsęku.
7. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę Podstawową jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły Podstawowej przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi.
8. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły Podstawowej w Parsęku tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.
9. Programowanie i planowanie pracy Szkoły Podstawowej w Parsęku.
10. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.
11. Realizowanie polityki oświatowej Gminy.
12. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie spraw określonych w pkt. 1, 5-7.

§ 2. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, lokowania wolnych środków i czynienia darowizn.

§ 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jednostki, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda głównego księgowego.

§ 4. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Szczecinek, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Szczecinek.

§ 5. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy - plan finansowy jednostki.

§ 6. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 7. Dyrektor Szkoły Podstawowej jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 8. Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 10. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

§ 11. Pełnomocnictwo jest ważne nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Parsęcku.

Wójt
Ryszard Jasiewicz

