

**UCHWAŁA NR XXI/161/2025
RADY GMINY SZCZECINEK**

z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczecinek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Gminy Szczecinek uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Szczecinek oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczecinek przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekoć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego,
- 4) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 5) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w ustawie,
- 6) beneficjencie dotacji - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę uprawnione do otrzymania dotacji, o której mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26 i art. 30 ustawy,

§ 3. 1. Dotacji z budżetu Gminy Szczecinek udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Szczecinek, w terminie do dnia 30 września roku bazowego - po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 33 ustawy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy beneficjenta dotacji, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa ust. 2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Gminę Szczecinek.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4. 1. Kwotę dotacji na ucznia na rok budżetowy ustala się oddzielnie dla przedszkoli, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły.

2. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest na podstawie pisemnej informacji organu prowadzącego o rzeczywistej liczbie odpowiednio uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w danym miesiącu, złożonej Wójtowi Gminy Szczecinek do 10 dnia danego miesiąca według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Jeżeli termin określony w ust. 1 przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

4. Dotacje za lipiec i sierpień przekazywane są w wysokości równej dotacji przekazanej za czerwiec tego samego roku budżetowego na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie odpowiednio uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, złożonej w czerwcu.

5. Liczba uczniów, na podstawie której określona zostanie wysokość dotacji w danym miesiącu, powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych wydanym na dany rok dotowania.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szczecinek.

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest sporządzić i przekazać do Gminy Szczecinek pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od stycznia do grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji w terminie do dnia 25 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zakończenia działalności oświatowej w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia rozliczenia z otrzymanej dotacji w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotacje przekazane na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego należy wykorzystać zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Gminy Szczecinek w terminie 30 dni od daty jego wpływu.

6. Gmina Szczecinek może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

7. Organy prowadzące mają prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1

8. Korekta rozliczenia, o którym mowa w ust. 7, nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

9. Korekta rozliczenia złożona przez organ prowadzący po upływie terminu określonego w ust. 8 nie wywołuje skutków prawnych.

§ 7. 1. Gminie Szczecinek przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę swoich uczniów oraz udzielenia w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzania kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Szczecinek.

4. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, imię i nazwisko kontrolującego, nr upoważnienia, cel i zakres kontroli.

5. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

6. Kontrolujący powiadamia organ prowadzący o terminie i zakresie przeprowadzania kontroli co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

7. Kontroli, o której mowa w ust. 1, podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

§ 8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Gmina Szczecinek i jeden beneficjent dotacji. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli i zawiera w szczególności opis stanu faktycznego ustalonego w czasie kontroli oraz opis nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia.

2. Beneficjentowi dotacji przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić Gminie Szczecinek na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Gmina Szczecinek w terminie 14 dni dokona ich weryfikacji i w miarę potrzeb podejmie dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmieni lub uzupełni odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części Gmina Szczecinek przekazuje na piśmie swoje stanowisko beneficjentowi dotacji, który podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska Gminy Szczecinek.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, osoba upoważniona do kontroli czyni zapis o zaistniałym fakcie w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez beneficjenta dotacji nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Wójt Gminy Szczecinek kieruje do organu prowadzącego skontrolowaną placówkę, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący, którego dotowana placówka była objęta kontrolą, po otrzymaniu wystąpienia pokontrolnego zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Szczecinek o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXVIII/509/2021 Rady Gminy Szczecinek z dnia 11 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Szczecinka dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 16 sierpnia 2021 r. poz 3618 z późn. zm.).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Usik

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SZCZECINEK DLA JEDNOSTEK
OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH GMINA SZCZECINEK NIE JEST ORGANEM
PROWADZĄCYM**

NA ROK.....

..... (data wpływu – wypełnia organ dotujący)	
1. Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy Szczecinek podmioty oświatowe.	
2. Podstawa prawna: art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439)	
3. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Szczecinek.	
4. Termin złożenia: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.	

I. Informacja o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:	Osoba prawna:.....	Osoba fizyczna.....
Proszę zaznaczyć właściwe znakiem X.		
Nazwa i adres wnioskodawcy (osoby prowadzącej):		
Nazwa:		
Kod pocztowy:		
Miejscowość:		
Ulica (nr domu, nr lokalu):		
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę:		
Imię i nazwisko:		
Pełniona funkcja:		

II. Informacje o placówce:

Typ placówki:	
szkoła podstawowa	
przedszkole	
oddział przedszkolny w szkole podstawowej	
inna forma wychowania przedszkolnego	
Proszę zaznaczyć właściwe znakiem X.	
Charakter placówki:	
publiczny	
niepubliczny	
Proszę zaznaczyć właściwe znakiem X.	

Nazwa:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica (nr domu, nr lokalu):	
Decyzja nadająca uprawnienia szkoły publicznej/zezwoleń na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego*:	
Numer decyzji:	
Data wydania:	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:	
Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego:	
Kontakt:	
Numer telefonu	
e-mail:	
* niepotrzebne skreślić	

III. Dane o planowanej liczbie dzieci w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego:

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień danego roku:

Wychowanie przedszkolne			Wiek ucznia	
			do 5 lat	6 lat i starsze
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	rodzaj niepełnosprawności	waga	do 5 lat	6 lat i starsze
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych				
Liczba oddziałów przedszkolnych				

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień danego roku:

Wychowanie przedszkolne			Wiek ucznia	
			do 5 lat	6 lat i starsze
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	rodzaj niepełnosprawności	waga	do 5 lat	6 lat i starsze
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych				
Liczba oddziałów przedszkolnych				

IV. Dane o planowanej liczbie uczniów w szkole podstawowej:

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień danego roku:

Szkoła Podstawowa			Uczniowie spełniający obowiązek szkolny, w tym:	
			w klasie 1-3	w klasie 4-8
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	rodzaj niepełnosprawności	waga	Ilość uczniów	
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
Planowana liczba uczniów zajęć rewalidacyjno - wychowawczych				
Liczba oddziałów szkoły podstawowej				

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień danego roku:

Szkoła Podstawowa			Uczniowie spełniający obowiązek szkolny, w tym:	
			w klasie 1-3	w klasie 4-8
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego				
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	rodzaj niepełnosprawności	waga	Ilość uczniów	
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
Planowana liczba uczniów zajęć rewalidacyjno - wychowawczych				
Liczba oddziałów szkoły podstawowej				

V. Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn zm.).

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis i pieczęć

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych podanych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o tym Gminę Szczecinek.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKOŁY WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ
ROBOCZY MIESIĄCA, NA KTÓRY UDZIELANA JEST DOTACJA**

MIESIĄC.....ROK.....

..... (data wpływu – wypełnia organ dotujący)	
1. Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy Szczecinek podmioty oświatowe.	
2. Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439).	
3. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Szczecinek.	
4. Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca.	

I. Informacje o placówce:

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Typ podmiotu	
Nazwa organu prowadzącego	

II. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

Wychowanie przedszkolne		ilość uczniów	
		do 5 lat	6lat i starsze
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:			
Rodzaj niepełnosprawności	waga	ilość uczniów	
		do 5 lat	6lat i starsze
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją			
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera, w tym:			
w oddziałach specjalnych			
w oddziałach integracyjnych			
w oddziałach ogólnodostępnych zależnie od godzin wsparcia:			
do 2 h wsparcia			
powyżej 2 do 5 h wsparcia			
powyżej 5 do 10 h wsparcia			
powyżej 10 h wsparcia			
Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka			
Liczba oddziałów przedszkolnych			

Imienny wykaz dzieci spoza terenu Gminy Szczecinek – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:				
Lp.	Imię i nazwisko dziecko	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy
1				
2				
3				
...				

Szkoła Podstawowa		uczniowie spełniający obowiązek szkolny, w tym:	
		w klasie 1-3	w klasie 4-8
Liczba wszystkich uczniów			
W tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z podziałem na:		waga	
uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		ilość uczniów	
uczniów, którzy są niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją,		w klasie 1-3	w klasie 4-8
uczniów, którzy są niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,			
uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera, w tym:			
w oddziałach specjalnych			
w oddziałach integracyjnych			
w oddziałach ogólnodostępnych zależnie od godzin wsparcia:			
do 2 h wsparcia			
powyżej 2 do 5 h wsparcia			
powyżej 5 do 10 h wsparcia			
powyżej 10 h wsparcia			
Pozostałe informacje:			
Liczba uczniów z nauczaniem indywidualnym – uczniowie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego nieposiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba uczniów z dodatkowym językiem polskim – uczniowie korzystający z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego na podstawie art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe			
Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka			
Liczba oddziałów szkoły podstawowej			

III. Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć os. prowadzącej

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych podanych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o tym Gminę Szczecinek.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXI/161/2025
Rady Gminy Szczecinek
z dnia 27 czerwca 2025 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY
SZCZECINEK PRZEZ PRZEDSZKOLE/INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO/SZKOLĘ, DLA KTÓRYCH GMINA SZCZECINEK NIE JEST ORGANEM
PROWADZĄCYM
ZA ROK**

..... (data wpływu – wypełnia organ dotujący)
1. Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy Szczecinek podmioty oświatowe.
2. Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439).
3. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Szczecinek.

I. Informacje o placówce:

Nazwa podmiotu rozliczanego	
Adres podmiotu rozliczanego	
Typ podmiotu rozliczanego	
Nazwa organu prowadzącego	

II. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
1.	Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym na uczniów pełnosprawnych, z tego:	
	kwota wykorzystanej dotacji	
	kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	
2.	Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym na kształcenie specjalne, z tego:	
	kwota wykorzystanej dotacji	
	kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	
3.	Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym na wczesne wspomaganie rozwoju, z tego:	
	kwota wykorzystanej dotacji	
	kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	

III. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (m.in. faktura/rachunek/lista płac)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na kształcenie specjalne,	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
SUMA								

IV. Oświadczenie i podpis osoby składającej rozliczenie.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.).

.....
 miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć składającego rozliczenie