

Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

Podstawa prawna: art. 59-87 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
2. Karta informacyjna przedsięwzięcia, zawierające w szczególności dane o:
 - 1) rodzaju, skali i usytuowaniu przedsięwzięcia,
 - 2) powierzchni zajmowanej nieruchomości, a także obiektu budowlanego oraz dotychczasowym sposobie ich wykorzystywania i pokryciu nieruchomości szatą roślinną,
 - 3) rodzaju technologii,
 - 4) ewentualnych wariantach przedsięwzięcia,
 - 5) przewidywanej ilości wykorzystywanej wody, surowców, materiałów, paliw oraz energii,
 - 6) rozwiązaniach chroniących środowisko,
 - 7) rodzajach i przewidywanej ilości wprowadzanych do środowiska substancji lub energii przy zastosowaniu rozwiązań chroniących środowisko,
 - 8) możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko,
 - 9) obszarach podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody znajdujących się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia.

Ww. informacje należy przedłożyć w 3 egzemplarzach wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych.

Formularz wniosku i poniższej informacji można również pobrać w Urzędzie Gminy Szczecinek pok. nr 13

3. Załączniki, których brak spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania:
 - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko) – w trzech (3) egzemplarzach, wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych,
 - karta informacyjna przedsięwzięcia zawierająca podstawowe informacje o planowanym przedsięwzięciu, sporządzona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 5 – w trzech (3) egzemplarzach, wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych (w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko),
 - poświadczona kopia mapy ewidencyjnej obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmująca obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie - w trzech (3) egzemplarzach (oryginał + 2 kserokopie),
 - wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
 - dowód dokonania opłaty skarbowej za decyzję środowiskową,
 - pełnomocnictwo oraz dowód dokonania opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa.

OPŁATY:

Opłata skarbową:

- za decyzję - 205,00 zł,
- za ewentualne pełnomocnictwo – 17,00 zł,

wnoszona jest przed złożeniem wniosku czy pełnomocnictwa, gotówką w kasie Urzędu Gminy Szczecinek lub na konto Gminy Szczecinek nr: Banku PEKAO S.A. I Oddział w Szczecinku nr: 80 12403679 1111 0000 4350 7555). Do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty lub dokonania przelewu opłaty skarbowej.

Zwolnienia od opłaty skarbowej:

1. Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dotyczące budownictwa mieszkaniowego lub nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
2. Pełnomocnictwa w sprawie budownictwa mieszkaniowego lub nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Sekretariat.

TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 60 dni. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnego powiadomienia Strony, z podaniem przyczyny zwłoki i wskazaniem terminu załatwienia sprawy.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, doręczona Stronie za pisemnym, zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona może odebrać decyzję osobiście za pisemnym pokwitowaniem odbioru, w siedzibie Urzędu (pokój nr 13).

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Gminy Szczecinek Ul. Piłska 3, tel. 094 37 43294, pokój nr 13.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego* w Koszalinie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w pok. nr 13). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

* Opłata skarbową:

- za ewentualne pełnomocnictwo - 17,00 zł (z opłaty skarbowej zwolnione są sprawy budownictwa mieszkaniowego lub nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia).

UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie do 7 dni. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w tym terminie, wniosek pozostaje bez rozpoznania.