

**UCHWAŁA NR XLIII/350/2010
RADY GMINY SZCZECINEK**

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Szczecinek i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r.: Dz. U. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczecinek lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Przez wierzytelności pieniężne rozumie się należności wymagalne (zaległe), przysługujące z danego tytułu od jednego dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zwanych dalej „ dłużnikami”, obejmujące należność główną i należności uboczne, ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, zwane dalej „ należnościami”.

3. Przez jednostki organizacyjne Gminy Szczecinek rozumie się jednostki budżetowe i zakład budżetowy.

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności, niezależnie od zasad i trybu określonych w niniejszej uchwale – stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 59 , poz. 404 z późn. zm.)oraz odpowiednio przepisy Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis i Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;
- 4) ciężkiej, długotrwałej choroby dłużnika lub jego bliskiego członka rodziny (de minimis)

- 5)ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji (de minimis);
- 6)zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 7)należność nie przekracza bądź jest równa wysokości kosztu jednego upomnienia opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
- 8)umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym (de minimis).

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust.1 może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

5. Przesłanki uzasadniające umorzenia, o których mowa w ust.1 powinny być odpowiednio udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ uprawniony do umorzenia. Nieściągalność należności powinna być w szczególności udokumentowana:

- 1)postanowieniem o nieściągalności, uznanym przez organ uprawniony do umarzania jako odpowiadającym stanowi faktycznemu, wydanym przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego;
- 2)postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a);
 - c) ukończeniu postępowania upadłościowego.
- 3)stwierdzeniem sytuacji bytowej dłużnika przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4)protokołem sporządzonym przez jednostkę organizacyjną zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłoby równe lub wyższe od jej wartości.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi – na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki będącej wierzycielem.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia oświadczenia woli, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w oświadczeniu woli.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1)nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2)nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

§ 4. 1. Ulgi określone w § 2 ust. 1 pkt 4,5 i 8 oraz w § 3 ust 1, jeśli dotyczą przedsiębiorstw, stanowią pomoc de minimis udzielaną odpowiednio zgodnie z przepisami wymienionymi w § 1 ust. 4 niniejszej uchwały.

2. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

- a) w sektorze transportu drogowego – 100 000 EURO brutto,
- b) w sektorze rybołówstwa – 30 000 EURO brutto,
- c) w pozostałych przypadkach – 200 000 EURO brutto.

3. Przedsiębiorca składający wniosek o umorzenie należności, bądź o odroczenie terminu zapłaty należności, bądź o rozłożenie na raty spłaty należności, jest zobowiązany przedłożyć, niezależnie od dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 i 5:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat,
- b) albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie wskazanym w pkt „a” lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- c) oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis – na formularzu informacji wg wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

§ 5. Odnośnie czynności cywilnoprawnych określonych w § 2 umarzanie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych.

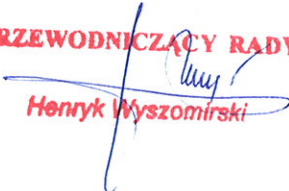
2. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności określonych w ust. 1 i 2 jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

3. Wójt może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych

§ 7. Traci moc uchwała NR XXXIX/314/2010 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Szczecinek i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Wyszomirski

Uzasadnienie

W związku ze zmianą przepisów traci moc Uchwała NR XXXIX/314/2010 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Szczecinek i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.