

**UCHWAŁA NR XLIV/360/2010  
RADY GMINY SZCZECINEK  
z dnia 04 listopada 2010r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szczecinek**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, , Nr 96, poz.620; poz.146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz.1020;) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1. Tryb opracowania projektu uchwały budżetowej :**

1. Projekt budżetu opracowuje Wójt Gminy, przy pomocy pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, .
2. Wnioski radnych, sołectw, mieszkańców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Pracownicy merytoryczni urzędu i kierownicy jednostek organizacyjnych składają w terminie do 10 października projekty planów finansowych dochodów i wydatków budżetu Gminy.
4. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez pracowników merytorycznych i kierowników jednostek organizacyjnych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu Gminy na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

**§ 2. Szczegółowość, uzasadnienie i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu :**

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej, uzasadnienia oraz materiałów informacyjnych.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 3 i 4
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.
4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
5. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
  - a/ w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
  - b/ w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - c/ w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.
6. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- a/ zestawienie zadań planowanych do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego wraz z podaniem kwot przeznaczonych na ich realizację (w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyodrębnienia w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki).
- b/ informacje o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzony wg stanu na koniec III kwartału.

### **§ 3. Uchwalanie budżetu**

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami informacyjnymi.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do 6 grudnia przedstawiają na piśmie opinie o projekcie.
3. Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad projektem uchwały budżetowej wynika konieczność dokonania w projekcie zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia konieczna jest zgoda Wójta.
5. Komisja ds. Budżetu formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 grudnia.
6. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji ds. Budżetu zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii Komisji ds. Budżetu, Wójt uzasadnia swoje stanowisko na piśmie i przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.
8. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
9. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej; jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.
10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:
  - a) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
  - b) odczytaniem opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy,
  - c) odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
  - d) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
  - e) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
  - f) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
  - g) głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr V/37/2007 Rady Gminy Szczecinek z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie procedury ustalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 5.** Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szczecinek.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Henryk Wyszomirski**

## Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2010r. weszła w życie „nowa” Ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Zgodnie z art. 234 wyżej wymienionej ustawy, uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Wójt  
Janusz Babiński

