

ZARZĄDZENIE NR 118/2024
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad kontroli prawidłowości wprowadzonych danych przez szkoły i przedszkola prowadzone i wpisywane do ewidencji szkół i placówek publicznych przez Gminę Szczecinek

Na podstawie art. 111 ust. 6 pkt 2 i art. 50 ust. 3 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 83) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się procedurę sprawdzania kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej, zwanego dalej SIO stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się organizację nadzoru nad poprawnością danych wprowadzanych do bazy danych SIO, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół publicznych do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do SIO.

2. Przekazanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT
radca prawny

Damian Wiśniewski


Wójt
Ryszard Jasienas

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej

1. Wprowadzenie procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły publiczne, gwarantuje:
 - realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością,
 - ujednolicenie sposobu weryfikacji danych wprowadzonych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe,
 - wyeliminowanie błędów w bazie danych SIO, skutkujących poprawnością wysokości naliczonej subwencji.

2. Przekazywanie danych do bazy SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły.

3. Szkoły zobowiązane są do przekazania danych do Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek, zwanego dalej CUW według stanu na dzień 30 września danego roku do dnia 20 grudnia danego roku.

4. Zakres pozyskanych danych do weryfikacji obejmuje następujące podpisane przez dyrektora szkoły dokumenty:
 - 1) załącznik nr 1 do procedury weryfikacji, zawierający:
 - liczbę nauczycieli oraz liczbę etatów według stopnia awansu zawodowego objętych subwencją i nie objętych subwencją z podziałem na stopnie awansu zawodowego;
 - 2) załącznik nr 1 do procedury weryfikacji, zawierający:
 - liczbę oddziałów podstawowych i liczby uczniów do nich przypisanych;
 - liczbę oddziałów dodatkowych i liczby uczniów do nich przypisanych (jeżeli występują);
 - liczbę uczniów z przypisaniem do danego oddziału według rocznika;
 - liczbę orzeczeń o niepełnosprawności i o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju z przypisaniem do danego oddziału według rocznika;
 - liczbę dzieci do lat 5 z przypisaniem do danego oddziału według rocznika.

5. Szkoły zobowiązane są do bieżącego informowania CUW o zmianach w zakresie wymienionym w pkt. 4 według załącznika do procedury weryfikującej.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych przekazanych przez szkoły do bazy danych SIO lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, CUW

niezwłocznie powiadamia szkołę o stwierdzonych nieprawidłowościach lub podejrzeniach, wzywa do wyjaśnienia i poprawy danych w bazie danych SIO.

7. W przypadku stwierdzenia zgodności danych wprowadzonych przez szkoły, CUW potwierdza w formie elektronicznej zestawienia zawierające dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, udostępnione przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w bazie danych SIO.

8. Szkoła niezwłocznie wprowadza do systemu poprawione dane, a CUW monitoruje te dane, sprawdzając raporty danej szkoły, udostępniane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w bazie danych SIO.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT
radca prawny

Damian Wisniewski

Wójt
Ryszard Jasunas

Załącznik nr 1 do procedury weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w SIO

.....
(pieczęć szkoły)

Zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych

wg stanu na dzieńr.

Liczba nauczycieli ogółem	Liczba etatów ogółem	Liczba nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego nieodbywających przygotowania do zawodu nauczyciela	Liczba etatów nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego (nauczyciel początkujący)	Liczba nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego (nauczyciel początkujący)	Liczba etatów nauczycieli mianowanych	Liczba nauczycieli mianowanych	Liczba etatów nauczycieli dyplomowanych	Liczba nauczycieli dyplomowanych

Wójt
Ryszard Jasionas
.....
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły 1

.....
/miejscowość i data/

Załącznik nr 2 do procedury
weryfikacji i potwierdzenia
danych zgromadzonych w SIO

.....
(pieczęćka szkoły)

Ilość dzieci/uczniów wg stanu na dzień									
klasa/oddział	Liczba uczniów/dzieci wg rocznika			Lp.	rocznik	rodzaj niepełnosprawności/niedostosowanie społeczne/zagrożenie niedostosowaniem społecznym (z orzeczenia)	miejsce realizowania		nauczanie indywidualne [X]
	rocznik	Ilość dzieci/uczniów w oddziale/klasie	w tym nauczanie domowe				szkoła [X]		
				1.					
				2.					
				3.					
	suma	0	0				0	0	0
				1.					
				2.					
				3.					
	suma	0	0				0	0	0
				1.					
				2.					
				3.					
	suma	0	0				0	0	0
				1.					
				2.					
				3.					
	suma	0	0				0	0	0
				1.					
				2.					
				3.					

	suma	0	0	0			0	0	0
					1.				
					2.				
					3.				
	suma	0	0	0			0	0	0
					1.				
					2.				
					3.				
	suma	0	0	0			0	0	0
					1.				
					2.				
					3.				
	suma	0	0	0			0	0	0
					1.				
					2.				
					3.				
	suma	0	0	0			0	0	0
					1.				
					2.				
					3.				
	suma	0	0	0			0	0	0

Uwagi

WÓJ

Kyszczak

(podpis dyrektora)

Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO)

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do SIO przez szkoły prowadzone przez Gminę Szczecinek i wpisane do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Szczecinek, ma na celu weryfikację prawidłowości danych stanowiących podstawę do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej oraz dotacji celowej dla dzieci do lat 5 dla Gminy Szczecinek.

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez szkoły prowadzone przez Gminę Szczecinek i wpisane do ewidencji szkół i przedszkoli publicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Szczecinek, Gmina może żądać przedłożenia przez dyrektorów w/w jednostek informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może przeprowadzić kontrolę.

2. Cel kontroli:

- 1) zgodność danych wprowadzonych do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
- 2) kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Szczecinek pracownicy Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek na podstawie wydanego imiennego upoważnienia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1.

4. Weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym danych wprowadzonych do SIO przez dyrektorów szkół przeprowadza upoważniony pracownik CUW na podstawie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola i aneksów do arkuszy organizacyjnych zaopiniowanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty i zatwierdzonych przez Wójta Gminy Szczecinek do dnia 30 września i 20 grudnia danego roku.

5. W celu wykonywania czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy Centrum CUW mają prawo do:

- 1) żądania udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów

i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. Zakres kontroli w szkołach prowadzonych przez Gminę Szczecinek obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i wychowanków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczecinek oraz dane dzieci w wieku do lat 5, niezbędnych do naliczenia dotacji celowej dla Gminy Szczecinek.

7. Zakres kontroli w szkołach i przedszkolach wpisanych do ewidencji szkół i przedszkoli publicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Szczecinek obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i wychowanków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczecinek oraz dotacji celowej dla Gminy Szczecinek.

8. Jeżeli Gmina Szczecinek stwierdzi nieprawidłowość danych przekazanych do bazy danych SIO przez szkołę lub poweźmie wątpliwość co do prawdziwości tych danych, informuje szkołę, która przekazała dane do bazy danych SIO o konieczności sprawdzenia przekazanych danych.

9. Szkoła lub przedszkole, która przekazała do bazy danych SIO dane, których dotyczy powyższe powiadomienie, potwierdza prawdziwość danych w bazie danych SIO oraz informuje o tym Gminę Szczecinek lub dokonuje modyfikacji danych i przekazuje do bazy danych SIO zmodyfikowane dane oraz informuje o tym Gminę Szczecinek.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w CUW, drugi przekazywany jest do kontrolowanej szkoły.

11. Protokół kontroli podpisują upoważnieni pracownicy CUW i dyrektor kontrolowanej szkoły.

12. Protokół kontroli powinien zawierać informacje dotyczące:

- 1) liczby uczniów kl. I-VIII;
- 2) liczby oddziałów kl. I-VIII;
- 3) liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych;
- 4) liczby oddziałów przedszkolnych;
- 5) liczby uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego);
- 6) liczby uczniów niepełnosprawnych wg niepełnosprawności sprzężonej,
- 7) liczby zatrudnionych nauczycieli;
- 8) tygodniowego wymiaru zajęć nauczyciela;

9) stopni awansu zawodowego.

13. Dyrektor kontrolowanej szkoły może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

14. W przypadku modyfikacji danych przez szkołę lub placówkę, ponownie jest udostępniane w bazie danych SIO zestawienie, zawierające dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędne do dokonania podziału części oświatowej subwencji ogólnej, w celu potwierdzenia przez Gminę Szczecinek prawdziwości danych.

15. Gmina Szczecinek po udostępnieniu w bazie danych SIO nowego zestawienia potwierdza prawdziwość danych zawartych w zestawieniu.

16. Informację o kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej wprowadzanych przez dyrektorów szkół kierownik CUW przekazuje do wiadomości Wójta Gminy Szczecinek do 30 stycznia każdego roku.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT
radca prawny
Damian Wiśniewski

Wójt
Ryszard Jasiona

załącznik nr 1 do organizacji nadzoru
nad poprawnością wprowadzanych
danych do SIO

WZÓR UPOWAŻNIENIA

.....
(organ wydający upoważnienie)

Szczecinek, dnia rok

UPOWAŻNIENIE Nr

Niniejszym upoważniam:

Panią/Pana,

Stanowisko,

Seria i nr dowodu osobistego(zwany dalej

Upoważniony),

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szczecinek w przedmiocie:

- 1) danych dotyczących liczby uczniów i wychowanków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szczecinek oraz danych dzieci w wieku do lat 5, niezbędnych do naliczenia dotacji celowej dla Gminy Szczecinek.
- 2) zgodności danych wprowadzonych do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
- 3) kompletności i poprawności danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.

Upoważnienie uprawnia do:

- 1) żądania udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- 3) przetwarzania danych osobowych objętych kontrolą.

Upoważnienie wydawane jest na czas określony do dniar.

Upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub z chwilą rozwiązania stosunku pracy

.....
(podpis Wójta Gminy Szczecinek)