

ZARZĄDZENIE NR 187/2024
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 17 września 2024 r.

o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu uchwały
Rady Gminy Szczecinek
w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady
działania Komitetu Rewitalizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609, 721), art. 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 3. ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r., poz. 278) oraz Uchwały Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Szczecinek w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

§ 2. 1. Konsultacje obejmują swoim zasięgiem teren Gminy Szczecinek i mogą w nich uczestniczyć jego mieszkańcy.

2. Konsultacje odbędą się od dnia 23 września 2024r. do dnia 31 października 2024r.

3. Formą przeprowadzenia konsultacji społecznych jest przyjmowanie opinii i uwag do projektu uchwały Rady Gminy Szczecinek w następujących formach:

a) **W formie pisemnej poprzez „Formularz uwag”, który będzie udostępniony do pobrania:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczecinek (<https://bip.gminaszczecinek.pl/bip>)

w zakładce: **Konsultacje społeczne**

- na portalu informacyjnym Gminy Szczecinek (www.gminaszczecinek.pl) w zakładce:

Aktualności

lub

- w Sekretariacie Urzędu Gminy Szczecinek ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek

b) **Zbierania uwag ustnych**, które można zgłosić pod numerem telefonu 0-94-37-432-94 wew. 40 od poniedziałku do piątku do godz. **12.00** lub osobiście w pokoju nr 13

c) **Podczas spotkania eksperckiego**, które odbędzie się w dniu **02 października 2024r. o godz. 10.00** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Szczecinek

d) **Poprzez ankietę internetową** dotyczącą obszaru zdegradowanego i rewitalizacji, która będzie dostępna na portalu informacyjnym Gminy Szczecinek (www.gminaszczecinek.pl), w zakładce: **Aktualności**

Wypełniony „Formularz uwag” wraz z klauzulą RODO można będzie przekazać za pomocą jednego z wymienionych sposobów:

- a. przesłać w formie plików tekstowych DOC/DOCX lub PDF na adres mailowy: sekretariat@gminaszczecinek.pl lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Szczecinek, na adres skrytki: /UGSzczecinek/SkrytkaESP (w tytule wpisać „Konsultacje Komitet Rewitalizacji”)
- b. przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urzędu Gminy Szczecinek ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek
(z dopiskiem „Konsultacje Komitet Rewitalizacji”, decyduje data wpływu do Urzędu)
- c) dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy Szczecinek ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek

4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.

§ 3. Informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji zostanie przekazana w formie protokołu opublikowanego na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczecinek www.gminaszczecinek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek w terminie nie później niż 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Referat Inwestycyjny i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Szczecinek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT

radca prawny

Artur Kotyś

Z-ca WÓJTA
Kazimierz Harasym

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Szczecinek
o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu uchwały
Rady Gminy Szczecinek
w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609, 721), art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji ((Dz.U. z 2024 r., poz. 278) oraz Uchwały Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami powiadamia o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Szczecinek w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i propozycji dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Konsultacje prowadzone będą **od 23 września 2024r. do 31 października 2024r.** w następujących formach:

1) w formie pisemnej poprzez „Formularz uwag” - udostępniony do pobrania:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczecinek (www.bipgminaszczecinek.pl)

w zakładce: **Konsultacje społeczne**

- na portalu informacyjnym Gminy Szczecinek (www.gminaszczecinek.pl) w zakładce: **Aktualności.**

lub

- w Sekretariacie Urzędu Gminy Szczecinek ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek

2) Podczas spotkania eksperckiego, które odbędzie się w dniu **02 października 2024 r. o godz. 10:00** w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Szczecinek, ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek.

3) Ankiety internetowej dostępnej na stronie www.gminaszczecinek.pl w zakładce **Aktualności** w terminie od 23 września 2024r.

4) **zbieranie uwag ustnych** pod numerem telefonu 0-94-37-432-94 wew. 40 od poniedziałku do piątku do godz. 12.00 lub osobiście w pokoju nr 13

Wypełniony „Formularz uwag” wraz z klauzulą RODO można będzie przekazać za pomocą jednego z wymienionych sposobów:

- a) przesłać w formie plików tekstowych DOC/DOCX lub PDF na adres mailowy: sekretariat@gminaszczecinek.pl lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Szczecinek, na adres skrytki: /UGSzczecinek/SkrytkaESP (w tytule wpisać, „Konsultacje Komitet Rewitalizacji”).
- b) przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urzędu Gminy Szczecinek ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek(z dopiskiem „Konsultacje Komitet Rewitalizacji”, decyduje data wpływu do Urzędu).
- c) dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy Szczecinek ul. Piłska 3, 78-400

Nie będą rozpatrywane uwagi, które wpłyną po 31 października 2024 r.

W przypadku dostarczenia uwag za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu korespondencji

Z-ca WÓJTA
Kazimierz Trąsym

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr
187/2024 Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 17 września 2024r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR ...
RADY GMINY SZCZECINEK
z dnia ...**

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz
zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609,721), art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r., poz. 278) Rada Gminy Szczecinek, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT
radca prawny
Artur Kotyła
Artur Kotyła

Kazimierz Horasym
Z-ca WÓJTA
Kazimierz Horasym

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy Szczecinek oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Szczecinek w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463 i 1688).
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
4. Członkiem Komitetu może być osoba pełnoletnia.
5. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Szczecinek.
6. Kadencja Komitetu trwa **6 lat** i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
7. Nabór na członków Komitetu na pierwszą kadencję ogłasza Wójt Gminy Szczecinek.
8. Nabór na członków Komitetu na kolejną kadencję ogłasza Wójt Gminy Szczecinek na co najmniej 60 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w §3.
9. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w §5, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

§ 2.

Komitet liczy nie więcej niż **8 członków**, w tym:

- 1) **3** mieszkańców obszaru rewitalizacji wyznaczonego Uchwałą nr III/30/2024 Rady Gminy Szczecinek dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
- 2) **1** przedsiębiorca lub osoba zasiadająca w organach podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działającego na terenie gminy Szczecinek,
- 3) **1** przedstawiciel podmiotów prowadzących na terenie gminy Szczecinek działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
- 4) **1** przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze,

w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, znajdujących się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą nr Uchwałą nr III/30/2024 Rady Gminy Szczecinek dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,

- 5) 2 przedstawiciel Urzędu Gminy Szczecinek lub reprezentant: gminnych jednostek organizacyjnych lub spółek gminnych.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 pkt. 1 - 4 wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Członek Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt 5 wyznaczany jest przez Wójta Gminy Szczecinek.
3. Wójt Gminy Szczecinek ogłasza nabór na członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczecinek oraz na stronie www.gminaszczecinek.pl
4. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 pkt. 1 - 4.
5. Niekompletnie wypełniony formularzy zgłoszeniowy nie będą rozpatrywane w procedurze naboru na członka Komitetu
6. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§4.

1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia zostaną rozpatrzone pozytywnie w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w § 2 pkt. 1-4, przekroczy limit miejsc określonych w § 2, o wyborze na członka Komitetu decydować będzie wynik losowania spośród zgłoszonych kandydatur.
2. Procedurę losowania przeprowadza pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Szczecinek odpowiedzialny za koordynowanie procesu rewitalizacji.

§5.

1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 pkt. 1 - 4 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż **5 osób**, Wójt Gminy Szczecinek wyznacza dodatkowy termin na zgłoszenie kandydatów, nie krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia. Jeżeli w drugim terminie nie zostaną zgłoszeni dodatkowi kandydaci, Wójt Gminy Szczecinek powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze.
2. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliowości jego funkcjonowania.

Rozdział 3. **Zmiana składu Komitetu**

§6.

1. Wójt Gminy Szczecinek może odwołać ze składu Komitetu jego członka w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa § 1 ust. 3;
 - 2) nieusprawiedliwionych nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu.
2. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku:
 - 1) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) śmierci członka.
3. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 5 ich członkostwo wygasa:
 - 1) z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu,
 - 2) z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 2 pkt 5;
 - 3) odwołania przez Wójt Gminy Szczecinek z funkcji członka Komitetu.

§7.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Wójt Gminy Szczecinek powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 2. Nabór uzupełniający może być prowadzony również w odniesieniu do wakatów nieobsadzonych w pierwszym naborze. Przepisy § 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 5 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4. **Posiedzenia Komitetu**

§ 8.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Wójt Gminy Szczecinek.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
3. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji.
 - a) kieruje pracami Komitetu
 - b) zwołuje posiedzenia Komitetu;
 - c) ustala porządek i termin obrad;
 - d) kieruje pracami Komitetu
4. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.
5. Komitet zwołuje Przewodniczący lub Zastępca nie rzadziej niż raz na rok oraz obowiązkowo dla przeprowadzenia opinii sporządzonej przez Wójta Gminy Szczecinek w

zakresie oceny aktualności i stopnia realizacji Gminnego programu rewitalizacji, która to opinia wykonywana jest co najmniej raz na 3 lata.

6. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 9.

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Komitetu.
2. Na wniosek Przewodniczącego lub jednego członka Komitetu za zgodą Przewodniczącego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji mogą odbywać się w formule niestacjonarnej (on-line) przy czym zapisu pkt.1 stosuje się odpowiednio.
3. Przewodniczący na wniosek członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nieznajdujące się w jego porządku.
4. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 10.

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział zaproszeni eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Wójta Gminy Szczecinek.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 11.

1. Za udział w posiedzeniach Komitetu, członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 5 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§ 12.

Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wójt Gminy Szczecinek.

**Załącznik do Regulaminu
określającego zasady
wyznaczania składu oraz zasady
działania Komitetu Rewitalizacji**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA
CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

I. Dane kandydata:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

II. Kategoria kandydata, w ramach której składany jest formularz zgłoszeniowy
(proszę zaznaczyć znakiem "X" tylko w jednej kategorii)

- 1. przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji
- 2. przedstawiciel podmiotu gospodarczego lub zasiadającego w organach podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działającego na terenie gminy Szczecinek;
- 3. przedstawiciel podmiotów prowadzących na terenie gminy Szczecinek działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- 4. przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, znajdujących się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą nr Uchwałą nr III/30/2024 Rady Gminy Szczecinek dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

III. Uzasadnienie zgłoszenia Kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji¹:

IV. Obowiązkowe oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

1. Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Uchwałą Nr ... Rady gminy Szczecinek z dnia ... w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji;
- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam w pełni z praw publicznych,
- nie byłam / -em skazana / -ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą w Szczecinku przy ul. Piłskiej 3, 78-400 Szczecinek moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji w celu:

- 1) przeprowadzenia naboru kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji,
- 2) przeprowadzenia naboru uzupełniającego, a w przypadku wyboru w celu obsługi organizacyjno – technicznej prac Komitetu Rewitalizacji.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych, ich sprostowania,

¹ Wypełnienie pola obowiązkowe, max 500 znaków. Należy wskazać doświadczenie w działalności społecznej na rzecz mieszkańców gminy w ostatnich 5 latach. Formularz wypełniają jedynie przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. II.3 "Formularza zgłoszeniowego"

usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis kandydata/

V. Pozostałe oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji, dotyczące osób, o których mowa w par. 2 pkt. 1-4 (należy podpisać tylko jedno oświadczenie, w zależności od tego, którą grupę się reprezentuje).

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/zasiadam w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym działających na terenie gminy Szczecinek*, tj.

.....
(nazwa i adres podmiotu)

Oświadczam, że jestem członkiem organizacji prowadzącej działalność społeczną na terenie gminy Szczecinek, tj.

.....
(nazwa i adres podmiotu)

Oświadczam, że jestem przedstawicielem właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, znajdujących się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą nr III/30/2024 Rady Gminy Szczecinek dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

.....
(nazwa i adres podmiotu)

*niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ KONSULTACJI
PROJEKTU UCHWAŁY RADY GMINY SZCZECINEK**

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz
zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

Zapraszamy do udziału w konsultacjach społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Szczecinek w sprawie regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Przekazujemy „Formularz uwag” służący do przesłania pytań i opinii dotyczących tego tematu. Podstawą do konsultacji art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609, 721), art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji ((Dz.U. z 2024 r., poz. 278).

Konsultacje społeczne będą prowadzone w dniach od 23 września 2024 r. do 31 października 2024 r., zgodnie z Zarządzeniem Wójta Szczecinek z dnia 17 września 2024r. i ogłoszeniem z dnia 20 września 2024r.

Wypełniony „Formularz uwag” prosimy przesłać:

- a) przesłać w formie plików tekstowych DOC/DOCX lub PDF na adres mailowy: sekretariat@gminaszczecinek.pl lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Szczecinek, na adres skrytki: /UGSzczecinek/SkrytkaESP (w tytule wpisać, Konsultacje Komitet Rewitalizacji")
- b) przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urzędu Gminy Szczecinek ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek(z dopiskiem „Konsultacje Komitet Rewitalizacji", decyduje data wpływu do Urzędu)
- c) dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy Szczecinek ul. Piłska 3, 78-400.

Projekt konsultowanej uchwały dostępny jest w formie

a) elektronicznej

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczecinek (www.bipgminaszczecinek.pl)

w zakładce: **Konsultacje społeczne**

- na portalu informacyjnym Gminy Szczecinek (www.gminaszczecinek.pl)w zakładce:

Aktualności.

lub

- w Sekretariacie Urzędu Gminy Szczecinek ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek

1.

Nie będą rozpatrywane uwagi, które wpłyną po 31 października 2024 r.

FORMULARZ UWAG

L.p	Data wpływu	Podmiot zgłaszający	UWAGA (Rozdział, Paragraf)	Uzasadnienie uwagi	Informacja o uwzględnieniu uwagi
1					

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Szczecinek reprezentowana przez Wójta Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Inspektor ochrony danych Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) wzięcie udziału w konsultacjach społecznych,
- 2) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w szczególności art. 5a
- 2) Uchwała Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek
- 3) art. 5/6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy wniosek, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres tam wskazany.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom niż tylko te wskazane w przepisach prawa. Administrator zgodnie z przepisami jest zobowiązany upublicznić raport z przeprowadzonych konsultacji gdzie mogą pojawić się dane w zakresie imię i nazwisko osób wyrażających opinię lub rekomendacje na wniosek lub za zgodą właściciela danych.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego
Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przystępują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przystępuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku chęci poparcia wniosku podanie danych jest wymagane i wynika z Uchwały Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek. Brak podania danych osobowych może spowodować braku rozpatrzenia wniosku.