

**ZARZĄDZENIE NR 199/2023**  
**WÓJTA GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 6 lipca 2023 r.

**w sprawie wskazania osoby zastępującej p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej  
w Parsęcku w czasie jego nieobecności**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 9 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z koniecznością wskazania zastępstwa za p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej w Parsęcku w trakcie jego nieobecności, wyznaczam do zastępowania ww. osoby Panią Mariolę Jasińską.

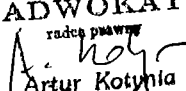
§ 2. 1. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego dyrektora placówki obejmuje okres niewykonywania funkcji kierowniczej przez dotychczasowego p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej w Parsęcku w związku z wystąpieniem usprawiedliwionej nieobecności.

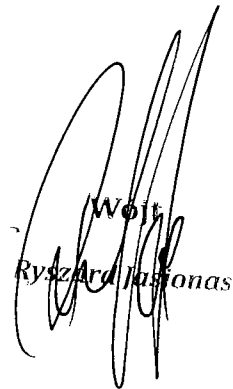
2. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej w Parsęcku ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż do 31 sierpnia 2023 roku.

§ 3. Zakres upoważnienia określony został w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
**ADWOKAT**  
radca prawny  
  
Artur Kotyła

  
Wójt  
Ryszard Jasiński

## UPOWAŻNIENIE

**§ 1.** Udziela się Pani Marioli Jasińskiej - nauczycielowi Szkoły Podstawowej w Parsęku, pełnomocnictwa do zastępowania dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, w przedmiocie dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu:

**§ 2. 1.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, obejmuje upoważnienie w szczególności do:

- 1) kierowania działalnością Szkoły Podstawowej w Parsęku i reprezentowania jej na zewnątrz. w tym do występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez placówkę jej zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej, rządowej, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
- 2) dysponowania przyznanymi placówce w budżecie Gminy Szczecinek środkami finansowymi zgodnie planem finansowym Szkoły Podstawowej w Parsęku w tym poprzez zawieranie i aneksowanie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych placówki i prawidłowego funkcjonowania,
- 3) składania oświadczeń woli w zakresie działalności placówki,
- 4) organizowania obsługi administracyjnej i gospodarczej placówki,
- 5) wykonywania w stosunku do pracowników placówki czynności z zakresu prawa pracy,
- 6) podejmowania innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, tym;
  - a) prowadzenie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
  - b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest zgoda Skarbnika Gminy Szczecinek.

3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym placówki, nie dotyczy zbywania jej majątku.

**§ 3.** Czynności o których mowa w § 2 powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4.** Pełnomocnictwo nie Obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Szczecinek.