

Oferta
 Wójt
 Ryszard Jusiona

URZĄD GMINY SZCZECINEK
 WPŁYNEŁO
 02-08-2022

Nr z rej. moje liczba zał. 1
 skierowano DN podpis ✓

Załączniki do rozporządzenia
 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
 Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szczecinek, ul.Pilska3, 78-400 Szczecinek
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	FUNDACJA „NASZ DRAWIEN”, Drawień 2, 78-400 Szczecinek, KRS 0000612966
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Alina Paszkiewicz tel. 785-522-852 fundacjanaszdrawien@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn- Kościół Filialny w Drawieniu			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	18.08.2022	Data zakończenia	31.10.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie publiczne dotyczące organizacji festynu w Drawieniu – Kościół Filialny PW Matki Boskiej Różańcowej w Drawieniu. Miejszem realizacji zadania jest wieś Drawień położona w Gminie Szczecinek, powiat Szczecinecki, woj. zachodniopomorskie. Przygotowania do realizacji zadania rozpoczną się 18.08.2022 r., festyn odbędzie się 03.09.2022r. działania związane z rozliczeniem i podsumowaniem do dnia 31.10.2022 r. Impreza rozpocznie się o godzinie 15:00 poprowadzi ją Dj Przemo, będą występy dzieci, zespołu Ontis, Kuba&Kuba. Najmłodszy goście będą mogli skorzystać z wielu atrakcji takich jak zamek dmuchany, basen z rolerem wodnym, ścianka wspinaczkowa, przejażdżka na konikach. Będzie malowanie buziek i zaplatanie kolorowych warkoczków, festiwal baniek mydlanych, darmowa wata cukrowa i popcorn dla dzieci. Przeprowadzimy również licytację przedmiotów celem zbiórki funduszy na remont kościoła oraz				

1 ¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

sprowadzane będą losy na loterię. Odbiorcami są mieszkańcy z rejonu Gminy Szczecinek i powiatu Szczecineckiego. Przewidywana liczba osób, które będą odbiorcami to około 120 osób. Jako wkład osobowy do projektu wnosimy pracę wolontarystyczną mieszkańców wsi Drawień, koszt tej pracy wyliczyliśmy na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego 30 zł/h. Przy przygotowaniu festynu będzie pracowało 10 osób łącznie przez 70 h czyli koszt pracy wolontariuszy wyniesie 2100,00 zł. Nasza praca będzie polegała na przygotowaniu terenu. Rozłożeniu i ustawieniu namiotów, stołów, ławek oraz innego sprzętu użyczonego przez Urząd Gminy Szczecinek. We własnym zakresie obsłużymy również stoiska. Uzyskane przez nas dofinansowanie przeznaczymy na atrakcje, które zapewnią nam większą liczbę odbiorców naszego przedsięwzięcia co przełoży się na lepszy rezultat realizacji zadania czyli zebranie jak największych funduszy na renowację kościoła w Drawieniu. Drugim celem festynu jest zorganizowanie zakończenia wakacji dla wielu dzieci, które nie miały możliwości wypoczynku poza swoim miejscem zamieszkania. W skład wchodzić będą wynajem ścianki wspinaczkowej koszt 1600 zł, wynajem basenu z kulami wodnymi 1250 zł, wynajem koników 450 zł, wynajem zamku dmuchany 1250 zł, wynajem sanitariatów 350 zł, wynajem automatycznego zaplatacza do warkoczyków 129 zł, wynajem maszyny do waty cukrowej 120 zł.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zebranie części funduszy na remont kościoła w Drawieniu	10 000 zł	Dowód wpłaty na konto

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja „Nasz Drawień” powstała w 2016 r. jej głównym celem jest działanie na rzecz rozwoju wsi Drawień. Do tej pory zorganizowaliśmy już IV festyny na rzecz kościoła na których udało nam się zebrać fundusze na wkłady własne do projektów związanych z jego remontem. Do realizacji zadania głównie wykorzystamy naszą pracę wolontarystyczną.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem ścianki wspinaczkowej	1600 zł	1600 zł	0 zł
2.	Wynajem basenu z kulami wodnymi typu roler	1250 zł	1250 zł	0 zł
3.	Wynajem koników	450 zł	450 zł	0 zł
4.	Wynajem zamku dmuchanego	1250 zł	1250 zł	0 zł
6.	Wynajem sanitariatów	350 zł	350 zł	0 zł
7.	Wynajem automatycznego zaplatacza warkoczyków	129 zł	129 zł	0 zł
8.	Wynajem maszyny do waty cukrowej	120 zł	120 zł	0 zł
9.	Wolontariat	2100 zł	0 zł	2100 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7249 zł	5149 zł	2100 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
FUNDACJI "NASZ DRAWIEN"

WICEPREZES ZARZĄDU
FUNDACJI "NASZ DRAWIEN"

Alina Paszkiewicz

Halina Łazarecka

Data 1.08.2025

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany, jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego;
- 2) opublikowanie oferty lub oraz poddanie jej społecznej opinii;
- 3) akceptacji lub odrzucenia oferty;
- 4) ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu;
- 5) zawarcie umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym;
- 6) kontroli i oceny realizacji zadania;
- 7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego
- 3) obowiązkiem prawnym wynikającym z art. 56¹6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy;
4. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe z wyłączenie, sytuacji wskazanych w pkt. 3 ust 3

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przystępuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu