

Zadanie celowe

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Wójt
Ryszard Jasionas

Załącznik nr 1

WZÓR

URZĄD GMINY SZCZECINEK
WPŁYNĘŁO
10-08-2022
Nr z rej. *1303H* liczba zał. *2*
skierowano *[signature]* podpis *[signature]*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szczecinek
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnoty i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
JUST TEAM SZCZECINEK Turowo 97/16 78-400 Szczecinek E-MAIL: justyna_dolat@wp.pl tel. 539-939-233 numer wpisu do ewidencji 28 nr konta bankowego: 63124036791111001108656034	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Justyna Dolat Tel. 539939233 Justyna_dolat@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Piknik na zakończenie lata			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.08.2022	Data zakończenia	20.08.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W miejscowości Turowo brak jest aktywnych form spędzania czasu wolnego wśród mieszkańców, brak wydarzeń integrujących społeczność lokalną. Celem tego działania jest pokazanie mieszkańcom, różnych form aktywnego spędzania czasu, jak również zaangażowanie ich w wspólny projekt, pomocy przy loterii fantowej. Loteria odbędzie się podczas				

1 ¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2 ²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pikniku, rzeczy przeznaczone na loterię pochodzą od mieszkańców. Pieniądze zabrane z loterii zostaną przekazane dla naszej małej miejscowości na turnus. W pikniku będą uczestniczyć całe rodziny, przewidujemy razem około 200 uczestników. W czasie Pikniku nie będą pobierane przez nas żadne opłaty od uczestników. Zostanie wynajęty animator który zadba o ruch fizyczny zgromadzonych mieszkańców i poprowadzi animacje z najmłodszymi koszt 800 zł. Podczas integracji zostaną przeprowadzone różne konkurencje dla małych i dużych. Stowarzyszenie ze swojej strony przygotuje drobne upominki i nagrody dla uczestników zabaw. Koszt upominków około 500 ze środków stowarzyszenia. Na terenie boiska stanie również gastronomia, Koło Gospodyń Wiejskich ze swoimi wyrobami, będzie można zakupić balony, popcorn, watę. Zostanie wydzielona strefa dla najmłodszych mieszkańców: zamków dmuchanych. Po stronie sołectwa będzie organizacja całego przedsięwzięcia jak również pomoc przy konkurencjach wraz z wolontariuszami. Przygotowanie wcześniejsze miejsca pikniku. Podczas pikniku będzie około 10 wolontariuszy z naszego stowarzyszenia, którzy pomogą w przygotowaniach do pikniku, rozstawieniu namiotów jak i podczas pikniku. Nasz wkład w piknik rodzinny to obsługa techniczna (wolontariat) 7h x 30zł x 10 osób = 2100 zł.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozwój wspólnoty i świadomości społeczeństwa lokalnego, na pomoc innym mieszkańcom	Świadomość kulturowa zostanie podniesiona u 20% mieszkańców sołectwa Turowo	Zdjęcia, artykuł w mediach, dowód wpłaty ze zbiórki na konto Juli.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jesteśmy stowarzyszeniem które zajmuje się promocją kultury sportu ale i nie tylko. Wierzy iż poprzez sport możemy pomóc wielu osobom biedniejszym, słabszym nie radzącym sobie w życiu. Jesteśmy grupą ludzi, którą połączył sport i wierzymy w to iż możemy zarazić swoją pozytywną energią i zapałem do sportu każdego małego i dużego. Działamy na różnych płaszczyznach sfery społecznej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt animatora	800	800	
2.	Koszt nagrody i upominki	500	-	500
3.	Koszt praca wolontariuszy	2100	-	2100
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3400	800	2600

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego

- oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Justyna Dola
Włodarczyk
(podpis osoby upoważnionej lub podpis
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Turowo 97 lok. 16
84-400 SZCZECINEK
REGON 389835230

Data 10.08.2024

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany, jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego;
- 2) opublikowanie oferty lub oraz poddanie jej społecznej opinii;
- 3) akceptacji lub odrzucenia ofert;
- 4) ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu;
- 5) zawarcie umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym;
- 6) kontroli i oceny realizacji zadania;
- 7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w związku

z:

- 1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego
- 3) obowiązkiem prawnym wynikającym z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy;

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe z wyłączenie, sytuacji wskazanych w pkt. 3 ust 3

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu