

Zadawca
Adygnal Janowski

Załączniki do rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

URZĄD GMINY SZCZECINEK
WPLYNĘŁO

13-03-2024

Nr z rej. 3539 liczba zał. 1

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szczecinek
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Szczecińskie Stowarzyszenie Naukowe im. Adama Giedrysa - Astrostrefa KRS 0001005423 Adres: ul. Szkolna 2 lok. 6, 78-400 Szczecinek astrostrefa@wp.pl www.astrostrefa.com 28 1240 3679 1111 0011 2113 9303	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Graczyk krzysgra@poczta.onet.pl tel. 662 008 862

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Astronomia bliżej mieszkańców Gminy Szczecinek			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	18.04.2024	Data zakończenia	16.07.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W szkołach z terenu Gminy Szczecinek jest mały dostęp do wiedzy na temat astronomii oraz do powszechnej				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

obserwacji nieba. Dzisiejsza młodzież wolne chwile spędza z telefonami oraz przed komputerem, nie mając możliwości rozwijania oraz realizacji swoich zainteresowań w zakresie astronomii, przynoszących satysfakcję oraz rozwój osobisty. Stowarzyszenie Astrostrefa realizując swoje statutowe zadania, wychodzi z inicjatywą zorganizowania spotkań z dziećmi i młodzieżą, jak również z dorosłymi mieszkańcami Gminy Szczecinek na tematy związane z astronomią oraz poszerzeniem wiedzy o otaczającym nas wszechświecie.

Głównymi założeniami planowanych spotkań są:

- poszerzenie wiedzy na temat Układu Słonecznego,
- zapoznanie z metodami badawczymi Układu Słonecznego,
- zapoznanie z obiektami nieba głębokiego,
- przedstawienie aparatury służącej do obserwacji nieba (mapy nieba, lunety, teleskopy, montaż paralaktyczne),
- zapoznanie z elementami porównawczymi obiektów astronomicznych.

W ramach zadania planuje się organizację pogadarek, które po wstępnych rozmowach z dyrekcją szkół, odbędą się w ostatnich tygodniach roku szkolnego 2023/2024, z dziećmi i młodzieżą, uczęszczającymi do szkół podstawowych w Parsęcku i w Żółtnicy. Spotkania będą dostosowane do wieku (I grupa – klasy I-IV oraz II grupa – klasy V-VIII), a wiedza przekazywana przez prowadzących pogadanki pozwoli uczestnikom na lepsze poznanie kosmosu i znajdujących się w nim obiektów. Podczas spotkań zostaną rozdane gadżety: młodsza grupa otrzyma magnesy związane z tematyką astronomiczną, a starsze – mapy nieba, dzięki którym można określić, jakie obiekty znajdujące się na niebie można znaleźć o danej porze roku.

Po zakończonym cyklu spotkań szkolnych, odbędzie się wykład dla mieszkańców Gminy Szczecinek, który planuje się zorganizować w pierwszej połowie lipca w Sporem. W trakcie trwania spotkania, każdy z uczestników będzie mógł dokonać obserwacji nieba za pomocą teleskopu. Będzie także przygotowany poczęstunek dla mieszkańców (szacowana liczba: 50 osób). W trakcie wydarzenia zostaną rozdane mapy nieba oraz magnesy.

Uzyskane dofinansowanie przeznaczone zostanie na:

- zakup gadżetów:

- mapy nieba: 96 sztuk x 15,00 zł/sztukę = 1 440 zł
- magnesy: 129 sztuk x 10,00 zł/sztukę = 1 290 zł

- artykuły spożywcze przeznaczone na poczęstunek dla uczestników spotkania w Sporem - 750,00zł

Na mapach nieba zostanie umieszczony herb Gminy Szczecinek.

W ramach promocji wydarzenia planuje się wykonanie plakatów informujących o realizacji spotkań w szkołach. Zostanie wykonany także plakat informujący o spotkaniu w Sporem, zawierający zaproszenie dla mieszkańców Gminy Szczecinek. Zostaną również powiadomione lokalne media.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie aktywnego spędzania czasu, zorganizowanie spotkania na temat astronomii z mieszkańcami Gminy Szczecinek	1 spotkanie, w którym weźmie udział min. 50 mieszkańców Gminy Szczecinek	Zdjęcia, lista obecności
Zapoznanie dzieci i młodzieży z tematem astronomii i astronautyki	4 spotkania z dziećmi z 2 szkół gminnych, w których udział weźmie min. 90 uczniów	Zdjęcia, potwierdzenia ze szkół

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Astrostrefa, zgodnie z zapisami w statucie, ma za zadanie integrować osoby interesujące się astronomią i astronautyką oraz naukami pokrewnymi, popularyzować wiedzę astronomiczno-astronautyczną oraz nauki pokrewne wśród najszerszych sfer społeczeństwa, a w szczególności wśród młodzieży poprzez organizację publicznych pokazów zjawisk astronomicznych, w tym również organizowanie szkoleń i wykładów.

W trakcie realizacji zadania wkładem osobowym będzie praca członków Stowarzyszenia, którzy w ramach wolontariatu:

- przygotowują reklamy, prezentacje – 1 os. x 4 h x 30 zł/h = 120 zł
- przeprowadzą spotkania w szkołach – 2 os. x 10 h x 30 zł/h = 600 zł
- dokonają zakupu gadżetów, artykułów spożywczych - 1 os. x 2h x 30 zł/h = 60 zł
- przygotowują poczęstunek dla uczestników spotkania w Sporem – 3 os. x 2 h x 30 zł/h = 180 zł
- przeprowadzą spotkanie w Sporem - 2 os. x 4 h x 30 zł/h = 240 zł
- przygotowują i posprzątają teren spotkania w Sporem i „Mój Rynek” – 3 os. x 2h x 30 zł/h = 180 zł

łącznie wkład własny osobowy w ramach wolontariatu wynosi 1 380 zł.

Wkładem finansowym będzie zakup paliwa, przeznaczonego na dojazd na spotkania = 300 zł

Dodatkowo, wkładem rzeczowym będzie posiadany sprzęt astronomiczny: teleskopy, montaż paralaktyczne, lunety itp.

Oferent zwróci się do Urzędu Gminy Szczecinek o wynajem lokalu „Mój Rynek” w Sporem w celu zorganizowania spotkania z mieszkańcami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Mapy nieba (96 szt. x 15 zł/szt.)	1 440		
2.	Magnesy (129 szt. x ok. 10 zł/szt.)	1 290		
3.	Poczęstunek (50 osób x 15 zł)	750		
4.	Wolontariat	1 380		
5.	Paliwo	300		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 160	3 480	1 680

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie przetwarzania danych osobowych w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem danych do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

V. Kuzel
dr inż. Krzysztof Graczyk

Data 13.03.2024r

Jacek Jabłoński - skarbnik SzSN
Janusz Branecki - członek SzSN
Zarząd

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany, jako Administrator). Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego;
- 2) opublikowanie oferty lub oraz poddanie jej społecznej opinii;
- 3) akceptacji lub odrzucenia ofert;
- 4) ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu;
- 5) zawarcie umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym;
- 6) kontroli i oceny realizacji zadania;
- 7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
- 3) obowiązkiem prawnym wynikającym z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe z wyłączeniem, sytuacji wskazanych w pkt. 3 ust. 3.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu.