

Zasada  
oficjalna  
Wójt  
Ryszard Jasionas



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

## Wójt UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szczecinek
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „UKS Gwda Wielka” Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Rejestr: EWIDENCJA UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH I KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZEŃ, KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Numer w rejestrze: 54 REGON: 528050160 NIP: 6731916834 Adres siedziby: Szkoła Podstawowa w Gwdzie Wielkiej, 78-422 Gwda Wielka, ul. Polna 21 Adres e-mail: uksgwdawielka@wp.pl Numer telefonu: 780-183-782 Nr konta: 57 8935 0009 1300 4963 2000 0010	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Bieniek Numer telefonu: 780-183-782 Adres e-mail: michalpawelbieniek@wp.pl

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).



### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>		Zajęcia z badmintona		
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	20.04.2024 r.	Data zakończenia	18.07.2024r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
<p><b>Opis zadania</b></p> <p>Na terenie gminy wiejskiej Szczecinek istnieje wiele klubów sportowych, lecz większość jest nastawiona na dyscyplinę sportową jaką jest piłka nożna. Nie daje to możliwości równej integracji dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w różnym wieku czy płci. Badminton jest dyscypliną sportową, która łączy zarówno dzieci, jak i dorosłych, kobiety, jak i mężczyzn. Celem projektu jest rozpowszechnianie dyscypliny sportu, jakim jest badminton wśród dzieci i młodzieży z miejscowości Gwda Wielka, Gwda Mała, Godzimierz i Marcelin bez względu na stopień zaawansowania i status materialny. UKS Gwda Wielka daje możliwość integracji dzieci i młodzieży z różnych środowisk oraz wyrównuje szanse dostępu do uprawiania sportu poprzez nieodpłatny udział w zajęciach. Nasi zawodnicy mają możliwość uczestniczenia w zorganizowanych i atrakcyjnych zajęciach sportowych, które wspierają zdrowy rozwój dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznej, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia.</p> <p>Realizacja projektu polegać będzie na nieodpłatnym prowadzeniu treningów badmintona przez dwóch wolontariuszy, dwa razy w tygodniu po 1,5h każdy trening. Aby móc realizować projekt potrzebny jest nam niezbędny sprzęt do badmintona. Za uzyskaną dotację zostanie zakupionych 10 rakietek za 790,00 zł (10 sztuk x 79,00 zł/sztukę) – ilość ta jest konieczna, by rozpocząć treningi, za lotki do badmintona plastikowe i piórowe za 1 000,00 zł (55,00 zł za tubę lotek plastikowych, 95,00 zł za tubę lotek piórowych) oraz siatki do badmintona za 476 zł, z których korzystać będą nieodpłatnie zawodnicy Klubu. Za pozostałą część dofinansowania, tj. 234,00 zł, zakupimy wodę na treningi. Obecnie posiadamy stare stojaki do siatek, które sami poddaliśmy renowacji.</p> <p>Nasz wkład to przede wszystkim wolontariat, który będzie polegał na: technicznym przygotowaniu obiektu, organizowaniu zajęć, prowadzeniu zajęć, przygotowaniu sprzętu sportowego, posprzątaniu sprzętu po zajęciach. Dzieci i młodzież nie będą ponosić żadnych kosztów. Odbędzie się 21 jednostek treningowych. Rezultaty naszych działań będą zobrazowane poprzez zdjęcia, informacje w mediach społecznościowych oraz deklaracje członkowskie.</p> <p>Informacja o możliwości zapisania się na treningi będzie umieszczona na naszym fanpage'u oraz w miejscowościach w formie plakatów.</p> <p><b>Miejsce realizacji</b></p> <p>Zajęcia będą się odbywać na hali sportowej w Szkole Podstawowej w Gwdzie Wielkiej, która zostanie użyczona Klubowi bezpłatnie.</p>				
<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>				
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>		<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>	
Rozpowszechnienie badmintona wśród mieszkańców Gminy Szczecinek	Zapisanie się min. 15 osób do klubu		Deklaracje członkowskie	
Regularne treningi dla dzieci i młodzieży	2 treningi w tygodniu po 1,5 h każdy		Dziennik zajęć, zdjęcia	

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



## 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

### Charakterystyka oferenta

Uczniowski Klub Sportowy „UKS Gwda Wielka” działa na terenie gminy Szczecinek od 2024 roku i zajmuje się od samego początku upowszechnianiem sportu - w szczególności badmintona wśród dzieci i młodzieży. Treningi prowadzą nieodpłatnie zawodnicy, którzy swoją pasję do badmintona zaczerpnęli w byłym klubie i prowadzili zajęcia dla najmłodszych. Klub stara się rozwijać swoją działalność poprzez zakup niezbędnego sprzętu sportowego. Klub działa zgodnie z ustawą o sporcie, ustawą prawo o stowarzyszeniach oraz z własnym statutem.

### Doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie

Trenerami klubu są osoby, które rozpoczęły grę w badmintona w 2009 roku oraz prowadziły zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży w latach 2010-2015.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Doświadczona kadra trenerska, obiekt pozwalający na realizację zadania. Trenerzy prowadzą zajęcia w formie wolontariatu przez 21 jednostek treningowych co daje 31,5 godziny.

Wolontariat 2 osoby x 31,5h x 35,00 zł

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Rakietki do badmintona	790,00 zł		
2.	Lotki do badmintona	1 000,00 zł		
3.	Siatki do badmintona	476,00 zł		
4.	Woda	234,00 zł		
5.	Wolontariat	2 205,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 705,00 zł	2 500,00 zł	2 205,00 zł

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Michał Biemek  
Mariusz Gmerek

Data 18.03.2024r

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany, jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

### 2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego;
- 2) opublikowanie oferty lub oraz poddanie jej społecznej opinii;
- 3) akceptacji lub odrzucenia ofert;
- 4) ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu;
- 5) zawarcie umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym;
- 6) kontroli i oceny realizacji zadania;
- 7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego
- 3) obowiązkiem prawnym wynikającym z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy;

### 4. Okres przechowywania danych osobowych



Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

#### **5. Odbiorcy danych**

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe z wyłączenie, sytuacji wskazanych w pkt. 3 ust 3

#### **6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### **7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

#### **8. Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Wymóg podania danych**

W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu