

ZARZĄDZENIE NR 264/2024
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy- Ordynacja podatkowa

Na podstawie art.68 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530,1572,1717,1756 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku wewnętrznego procedurę windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy- Ordynacja podatkowa zgodnie z treścią określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 213/2018 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie instrukcji regulującej kontrolę prawidłowości i terminowości zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT

Damian Wiśniewski

Z up. **WÓJTA**
Kazimierz Hucysym
Zastępca Wójta

Procedura windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy- Ordynacja podatkowa

1. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 poz. 2383 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 poz. 1176 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 888 z późn. zm)
- 5) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.)
- 6) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 67).

2. Tryb postępowania:

- 1) Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani do systematycznej kontroli terminowej realizacji płatności poprzez analizę kont podatkowych, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu,
- 2) Należności z tytułu podatków i opłat stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu płatności, jeśli nie jest to dzień ustawowo wolny do pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny dzień roboczy,
- 3) W przypadku zaległości pracownik jest zobowiązany do wszczęcia windykacji,
- 4) Etapami postępowania w sprawie zastosowania środków egzekucyjnych są:
 - a) działania informacyjne,
 - b) wystawienie upomnień,
 - c) sporządzenie tytułów wykonawczych.

3. Działania informacyjne:

- 1) Pracownik może podejmować działania informacyjne zmierzające do dobrowolnego uregulowania zaległości, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że podatnik dobrowolnie ureguje zaległości bez konieczności wszczęcia egzekucji administracyjnej,
- 2) Działania informacyjne powinny być podejmowane w formie pisemnej, dźwiękowej , w szczególności przez: wiadomość tekstową (sms), telefon, faks, e-mail,

- 3) Działania informacyjne powinny być rejestrowane w postaci papierowej poprzez wskazanie, a w szczególności:
 - a) formy działania informacyjnego,
 - b) daty podjęcia działania.

4. Wystawianie upomnień:

- upomnienia wystawia się w jednym egzemplarzach,
 - oryginał otrzymuje zobowiązany,
 - upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym ,
- 1) w przypadku podjęcia działań informacyjnych upomnienia wystawia się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia podjęcia działań informacyjnych,
 - 2) upomnienia wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przekazuje bezpośrednio pracownik Urzędu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 3) otrzymane potwierdzenie odbioru winno być dołączone do zestawienia wykazu wystawionych upomnień
 - 4) upomnienie podpisywane jest przez pracownika , którego zakres czynności przewiduje windykację należności danego rodzaju podatku i opłaty,
 - 5) termin zapłaty wyznaczony w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia,
 - 6) mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi w przypadku, w których łączna kwota należności pieniężnych z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego osób fizycznych oraz podatku od środków transportowych osób fizycznych i prawnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia, upomnienie wysyła się raz w roku do 30 grudnia danego roku,
 - 7) mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi w przypadku, w których łączna kwota należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia, upomnienie wysyła się raz w roku do 30 grudnia danego roku,

5. Wystawianie tytułów wykonawczych:

- 1) po upływie terminu zapłaty określonego w upomnieniu sporządza się tytuł wykonawczy na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem w terminie:
- 2) tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 19 marca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz.431) w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej,
- 3) tytuły wykonawcze numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym,
- 4) tytuły wykonawcze przekazuje się do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego,
- 5) tytuły wykonawczego przekazuje się do urzędu skarbowego w formie elektronicznej
- 6) mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi w przypadku, w których łączna kwota należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności podatek od nieruchomości, rolnego, leśnego osób fizycznych oraz podatku od środków transportowych osób fizycznych i prawnych pieniężnej nie przekracza dziesięciokrotności kosztów

- upomnienia, tytuły wykonawcze wystawia się raz w roku w terminie do 31 grudnia danego roku na zaległości podatkowe
- 7) pracownik odpowiedzialny za windykację niezwłocznie zawiadamia właściwy urząd skarbowy o każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej zapłacie zaległości,
 - 8) pracownik odpowiedzialny za windykację niezwłocznie zawiadamia właściwy urząd skarbowy o innych danych niż wynikające z tytułu wykonawczego, niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia egzekucji administracyjnej, o którym mowa w Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 6 marca 2024 roku w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 316),
 - 9) w przypadku, gdy istnieje zagrożenie, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a dotychczasowa egzekucja jest nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia na majątku podatnika przez dokonanie wpisu hipoteki na podstawie decyzji lub wystawionych tytułów wykonawczych z nadaną klauzulą o skierowaniu do egzekucji. Wpisu dokonuje się w przypadku gdy zaległość przekracza kwotę 1000,00 zł.
 - 10) w stosunku do podatników podatku od środków transportowych, którzy nie wpłacili podatku za co najmniej dwa lata, w przypadku nieskutecznej egzekucji i zwrotu tytułów wykonawczych prowadzi się postępowanie polegające na ustanowieniu zastawu skarbowego(art.41 Ordynacji podatkowej) poprzez złożenie wystawionego przez pracownika wniosku w celu uzyskania wpisu. Wniosek o wpis zastawu do Rejestru Zastawów Skarbowych podpisuje Wójt Gminy Szczecinek.
 - 11) sposób postępowania z zaległościami przedawnionymi określa art. 68-71 Ordynacji podatkowej.
 - 12) zaległości podatkowe, które na podstawie art. 70 Ordynacji podatkowej, stały się przedawnione, podlegają odpisaniu z urzędu na koncie podatkowym zobowiązanego. Podstawą odpisu jest nota księgowa podpisana przez Wójta i Skarbnika.
 - 13) na okoliczność udokumentowania postępowania wyjaśniającego sporządza się Protokół weryfikacyjny z postępowania wyjaśniającego.

6. Terminy sporządzania upomnień i tytułów wykonawczych

Lp.	Rodzaj należności	Termin płatności	Termin windykacji	Sposób windykacji
	Podatek od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych (011- 012)	I rata 15 luty II rata 15 wrzesień	na I ratę nie później niż do 31 marca danego roku na II ratę nie później niż do 31 października danego roku	Upomnienie

			<p>na I ratę nie później niż do 30 kwietnia danego roku</p> <p>na I ratę nie później niż do 30 listopada roku</p>	<p>Tytuł wykonawczy</p>
1.	<p>Podatek od nieruchomości od osób prawnych (022)</p>	<p>I rata 31 stycznia II rata 15 luty III rata 15 marzec IV rata 15 kwiecień V rata 15 maj VI rata 15 czerwiec VII rata 15 lipiec VIII rata 15 sierpnia IX rata 15 września X rata 15 października XI rata 15 listopad XII rata 15 grudzień</p>	<p>na I, II, III ratę nie później niż do 30 kwietnia danego roku</p> <p>na IV, V, VI ratę nie później niż do 31 lipca danego roku</p> <p>na VII, VIII, IX ratę nie później niż do 31 października danego roku</p> <p>na X, XI, XII ratę nie później niż do 30 grudnia danego roku</p>	<p>Upomnienie</p>
			<p>na I, II, III ratę nie później niż do 30 maja danego roku</p> <p>na IV, V, VI ratę nie później niż do 30 sierpnia danego roku</p> <p>na VII, VIII, IX ratę nie później niż do 30 listopada danego roku</p> <p>na X, XI, XII ratę nie później niż do 30 marca następnego roku</p>	<p>Tytuł wykonawczy</p>

2.	Łączne zobowiązanie pieniężne osoby fizyczne (061)	I rata-15 marzec II rata 15 maj III rata 15 wrzesień IV rata 15 listopad	na I, II ratę nie później niż do 30 czerwca danego roku na III, IV ratę nie później niż do 30 grudnia danego roku	Upomnienie
			na I, II ratę nie później niż do 30 sierpnia danego na III, IV ratę nie później niż do 30 marca następnego roku	Tytuł wykonawczy
3.	Łączne zobowiązanie pieniężne osoby prawnych (062)	I rata-15 marzec II rata 15 maj III rata 15 wrzesień IV rata 15 listopad	na I, II ratę nie później niż do 30 czerwca danego roku na III, IV ratę nie później niż do 30 grudnia danego roku	Upomnienie
			na I, II ratę nie później niż do 30 sierpnia danego na III, IV ratę nie później niż do 30 marca następnego roku	Tytuł wykonawczy
4.	Podatek leśny osób fizycznych i prawnych (111- 112)	I rata 15 stycznia II rata 15 luty III rata 15 marzec IV rata 15 kwiecień V rata 15 maj VI rata 15 czerwiec VII rata 15 lipiec VIII rata 15 sierpnia IX rata 15 września X rata 15 października XI rata 15 listopad XII rata 15 grudzień	na I, II , III ratę nie później niż do 30 kwietnia danego roku na IV, V, VI ratę nie później niż do 30 lipca danego roku na VII, VIII , IX ratę nie później niż do 30 październik danego roku na X, XI, XII ratę nie później niż do 30 grudnia danego roku	Upomnienie

			na I, II , III ratę nie później niż do 30 maj danego roku na IV, V, VI ratę nie później niż do 30 sierpnia danego roku na VII, VIII , IX ratę nie później niż do 30 listopad danego roku na X, XI, XII ratę nie później niż do 30 marca następnego roku	Tytuł wykonawczy
5.	Opłata za zajęcie pasa drogowego od osób fizycznych i osób prawnych (141, 142)	wg terminu określonego w decyzji	nie później niż 30 dni od terminu płatności	Upomnienie
			nie później niż 2 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia	Tytuł wykonawczy
6.	Umieszczenie urządzenia w pasie drogowym drogi gminnej osoby prawne i fizyczne (201) (202)	do 15 stycznia każdego roku za dany rok z góry	nie później niż do 30 marca danego roku	Upomnienie
			nie później niż do 30 kwietnia danego roku	Tytuł wykonawczy

7.	CZYNSZ MIESZKANY (101)	I rata 10 stycznia II rata 10 luty III rata 10 marzec IV rata 10 kwiecień V rata 10 maj VI rata 10 czerwiec VII rata 10 lipiec VIII rata 10 sierpnia IX rata 10 września X rata 10 października XI rata 10 listopad XII rata 10 grudzień	na I, II , III ratę nie później niż do 30 kwietnia danego roku na IV, V, VI ratę nie później niż do 30 lipca danego roku na VII, VIII , IX ratę nie później niż do 30 październik danego roku na X, XI, XII ratę nie później niż do 30 grudnia danego roku	WEZWANIE DO ZAPŁATY
			Na raty I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII\ nie później niż do 30 stycznia następnego roku	Postępowanie sądowe
8.	Mienie komunalne osoby fizyczne i osoby prawne	I rata 10 stycznia II rata 10 luty III rata 10 marzec IV rata 10 kwiecień V rata 10 maj VI rata 10 czerwiec VII rata 10 lipiec VIII rata 10 sierpnia IX rata 10 września X rata 10 października XI rata 10 listopad XII rata 10 grudzień	na I, II , III ratę nie później niż do 30 kwietnia danego roku na IV, V, VI ratę nie później niż do 30 lipca danego roku na VII, VIII , IX ratę nie później niż do 30 październik danego roku na X, XI, XII ratę nie później niż do 30 grudnia danego roku	WEZWANIE DO ZAPŁATY

			Na raty I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII\ nie później niż do 30 stycznia następnego roku	Postępowanie sądowe
9	Wieczyste użytkowanie od osób fizycznych i prawnych (031-032)	do 31 marzec każdego roku	nie później niż do 31 maja	Wezwanie
			nie później niż 2 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania	Postępowanie sądowe
10.	Dzierżawa gruntów od osób fizycznych i prawnych (041-042)	wg terminu określonego w umowach	nie później niż 90 dni od terminu płatności	Wezwanie
			nie później niż 2 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania	Postępowanie sądowe
11	Wpływy z opłaty adiacenckiej od osób fizycznych i prawnych (131-132)	14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna	nie później niż 3 miesiące po upływie terminu płatności	Upomnienie
			nie później niż 2 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia	Tytuł wykonawczy

12.	661,662	<p>I rata 10 stycznia II rata 10 luty III rata 10 marzec IV rata 10 kwiecień V rata 10 maj VI rata 10 czerwiec VII rata 10 lipiec VIII rata 10 sierpnia IX rata 10 wrzesnia X rata 10 października XI rata 10 listopad XII rata 10 grudzień</p>	<p>na I, II , III ratę nie później niż do 30 kwietnia danego roku na IV, V, VI ratę nie później niż do 30 lipca danego roku</p> <p>na VII, VIII , IX ratę nie później niż do 30 październik danego roku</p> <p>na X, XI, XII ratę nie później niż do 30 grudnia danego roku</p>	<p>Upomnienie</p>
			<p>na I, II , III ratę nie później niż do 30 maj danego roku</p> <p>na IV, V, VI ratę nie później niż do 30 sierpnia danego roku</p> <p>na VII, VIII , IX ratę nie później niż do 30 listopad danego roku</p> <p>na X, XI, XII ratę nie później niż do 30 marca następnego roku</p>	<p>Tytuł wykonawczy</p>