

**ZARZADZENIE NR 43/2025**  
**WÓJTA GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 5 marca 2025r.

**w sprawie przyjęcia procedur kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Szczecinek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się procedury dotyczące przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, na nieruchomościach położonych na terenie gminy Szczecinek – opis procedur stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Określa się:

1. wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia
2. wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunalnego.

§ 4. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Szczecinek Nr 58/2023 z dnia 9 lutego 2023r. w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Szczecinek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

**ADWOKAT**

*A. Kotynia*  
**Artur Kotynia**

**Z-ca WÓJTA**

*Kazimierz Harasym*  
**Kazimierz Harasym**



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 43/2025

Wójta Gminy Szczecinek

z dnia 5 marca 2025r.

## PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI

Gmina Szczecinek, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – art. 6 ust. 5a, 5aa oraz 5ab (Dz. U. 2024 poz. 399 ze zm.), zobowiązana jest do przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości dotyczących zawartych umów oraz posiadanych dowodów płatności za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

W związku z powyższym upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Szczecinek prowadzić będą kontrole właścicieli nieruchomości

Kontrola polegać będzie na:

- sprawdzeniu wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków
- stwierdzeniu posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczecinek, umowa powinna mieć charakter pisemny
- sprawdzeniu udokumentowania wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Szczecinek na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Podstawową formą kontroli jest tzw. kontrola „zza biurka”. Polega ona na pisemnym wezwaniu właściciela nieruchomości do dostarczenia dokumentów – umowa, rachunki - do urzędu gminy. Ustala się termin dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów do 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Rachunki potwierdzające opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków

powinny obejmować jeden rok wstecz. Z kontroli prowadzonej w formie „zza biurka” sporządza się protokół.

W przypadku niewstawienia się na wezwanie lub stwierdzenia rozbieżności pomiędzy ilością wody zużywanej na cele socjalno-bytowe a nieczystościami ciekłymi odebranymi z danej nieruchomości przeprowadza się kontrolę na nieruchomości. Kontrole takie przeprowadza się w sposób niezapowiedziany, a z ich przebiegu sporządza się protokół.

W przypadku utrudniania lub udaremniania kontroli możliwe są do zastosowania sankcje:

- „zgodnie z art. 225 paragraf 1 kodeksu karnego (Dz. U 2024 poz.17 ze zm.) : „, Kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

- zgodnie z art. 10 ust.2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach „,kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w art. 6 ust.5a – podlega karze grzywny”.

W przypadku ujawnienia w trakcie czynności kontrolnych braku posiadania umów na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków lub też braku posiadania dowodów uiszczenia opłat za te usługi wszczęte zostanie postępowanie administracyjne w kierunku wydania decyzji administracyjnej o objęciu nieruchomości wywozem zastępczym.

Niezależnie od tego skierowane zostanie zawiadomienie na Policję zgodnie z art. 10 ust.2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach „,Karze podlega także ten, kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie”.

Podobne zawiadomienie zostanie przygotowane w przypadku ujawnienia posiadania mniejszej niż wymagana w regulaminie liczbie dowodów uiszczenia opłat za pozbywanie się nieczystości ciekłych.

W sytuacji ujawnienia braku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomowej oczyszczalni ścieków wszczęte zostanie postępowanie administracyjne w kierunku wydania decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 5 ust.7. Przy czym decyzja o wyposażeniu nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków poprzedzona zostanie analizą możliwości podłączenia w pierwszej kolejności do sieci kanalizacyjnej. Dopiero w momencie wykazania poprzez analizę braku takiej możliwości wydana zostanie decyzja o wyposażeniu w zbiornik bezodpływowy lub instalację przydomowej oczyszczalni ścieków.

Kontrola przedsiębiorców odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Przedsiębiorców z dnia 06 marca 2018r. (Dz. U. 2024 poz. 236 ze zm.) artykuły: 47,48,50,54,55,57,59.



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 43/2025

Wójta Gminy Szczecinek

z dnia 5 marca 2025r.

Szczecinek, dnia ..... 2024 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ..... z dnia .....

### Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) z zastosowaniem art. 379 i 380 ustawy prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 poz. 54 ze zm.)

### Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Szczecinek oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

Miejsce kontroli: Urząd Gminy Szczecinek, ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek

Imię i nazwisko oraz adres kontrolowanego:

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest

.....

Adres:

.....

PESEL/ NIP kontrolowanego

.....

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy  przydomowa oczyszczalnia Ścieków

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m3)

.....

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

TAK  NIE

4. Data zawarcia umowy:

.....

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....

.....

6. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....

.....

7. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

.....

8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

9. Uwagi:

.....

.....

10. Kontrola zakończona wynikiem:

POZYTYWNYM  NEGATYWNYM

11. Sankcje do zastosowania

.....

.....

.....

Miejsce i data podpisania protokołu:

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.



Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Kontrolujący: Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

data i podpis kontrolowanego



Szczecinek, dnia ..... r.

## UPOWAŻNIENIE

**Nr .... z dnia ..... r.**

Na podstawie: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w związku z art. 379 i art 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)

upoważniam Panią ..... pracownika Urzędu Gminy Szczecinek  
do:

wykonania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisów o ochronie środowiska oraz o odpadach, w tym przeprowadzenia kontroli w zakresie gospodarki ściekowej.

Upoważnienie ma moc obowiązywania od dnia ..... i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie wygasa z upływem terminu, na który zostało udzielone, wykonania zadania, odwołania upoważnienia oraz z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

**Upoważnienie zarejestrowano w „Rejestrze upoważnień i pełnomocnictw” w dniu ..... r. pod numerem .....**

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(data i podpis pracodawcy)

