

**ZARZĄDZENIE NR 66/2025**  
**WÓJTA GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Żłobka Publicznego - Bajkowy Las**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) w zw. z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) oraz § 9 i § 10 statutu żłobka publicznego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/89/2024 Rady Gminy Szczecinek z dnia 6 grudnia 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego oraz nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 6171), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Publicznego - Bajkowy Las, zwanego dalej „Żłobkiem”.

2. Terminem rozpoczęcia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka, jest dzień publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczecinek.

§ 2. 1. Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci, zawierające zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczecinek;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczecinek.

§ 3. Wzór „Karty zgłoszenia - wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Powołuję Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka, w składzie:

1. Agnieszka Fierek – przewodnicząca komisji.
2. Magdalena Szkudlarek-Szarkowska – członek komisji.
3. Małgorzata Jermak – członek komisji.

§ 5. Komisja pracuje na podstawie „Zasad pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka” zamieszczonych w ogłoszeniu o przeprowadzeniu pierwszej rekrutacji.

§ 6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych szczególnych kategorii, ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych. Są również zobowiązani do poufności danych osobowych zarówno w trakcie prac Komisji Rekrutacyjnej, jak i po ich ustaniu.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

§ 7. Harmonogram prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

**ADWOKAT**

*Artur Kotyła*  
Artur Kotyła

**Z-ca WÓJTA**

*Kazimierz Harasym*  
Kazimierz Harasym

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 66/2025  
Wójta Gminy Szczecinek  
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

**Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci  
do Żłobka Publicznego - Bajkowy Las**

**Wójt Gminy Szczecinek ogłasza pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Publicznego -  
Bajkowy Las**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Pierwsza rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie:
  - 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - 2) do uchwały Nr XI/89/2024 Rady Gminy Szczecinek z dnia 6 grudnia 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego oraz nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 6171)
  - 3) niniejszego ogłoszenie.
2. Rekrutację prowadzi Komisja.
3. Ustalenia Komisji są protokołowane.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach wskazanych w harmonogramie prowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka.

**II. Zasady rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wolne miejsca oraz obejmuje dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Szczecinek.
2. Dzieci spoza Gminy Szczecinek mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Żłobku wolnych miejsc.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia, złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Wzór karty zgłoszenia – wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji stanowią załączniki do ogłoszenia.
5. Karty zgłoszenia złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
6. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.
7. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych, a w dalszej kolejności przyjmowane są:
  - a) dzieci rodziców/rodzica, wobec których/którego orzeczono znaczny lub

- umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- b) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, studiujących lub uczących się;
  - c) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.
6. Dzieci spoza Gminy Szczecinek są przyjmowane do Żłobka na okres jednego roku, a przy ich przyjmowaniu stosuje się zasady określone w pkt. 3-5, w tym zasady pierwszeństwa określone w punkcie 6.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest wzięcie udziału i zakwalifikowanie w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rekrutację dzieci prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym w pierwszej rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka (**tj. do dnia 1 sierpnia 2025 r.**) co najmniej 20 tygodni życia i które nie skończyły 3-go roku życia.
9. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
10. Przy większej ilości zgłoszonych dzieci niż ilość planowanych miejsc w Żłobku – Komisja przeprowadzi rekrutację uzupełniającą i uwzględni kryteria dodatkowe, dokonując wskazania na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
11. O przyjęciu dziecka do Żłobka w rekrutacji uzupełniającej decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, którą jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów, zaznaczonych we wniosku.
12. W przypadku gdy kilkoro dzieci uzyska jednakową liczbę punktów, wówczas o przyjęciu do Żłobka decyduje data i godzina złożenia karty zgłoszenia.
13. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
- a) dostarczono wypełnioną i podpisaną przez rodzica/prawnego opiekuna kartę zgłoszenia (wniosek) wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;
  - b) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.

### **III. Punktacja w procesie rekrutacji uzupełniającej:**

1. Kryteria dodatkowe są brane pod uwagę w przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku, którzy spełniają kryteria dostępu.
2. Kryteria dodatkowe, dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, które rodzic/opiekun prawny dołącza do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, oraz liczbę przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium określa poniższa tabela:

| Lp. | Rekrutacja uzupełniająca: Kryteria dodatkowe                                                                                                                                    | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium                                                                                                                                                                         | Liczba punktów |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1   | Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dzieci ze żłobka);                                | Oświadczenie rodzica stanowiące, <b>załącznik nr 1a</b> do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka;                                                                                                         | 10             |
| 2   | Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);                                                                                                                                | Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka, stanowiącego <b>załącznik nr 1b</b> do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka;                                                  | 10             |
| 3   | Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, uczących się lub studiujących studia dzienne); | Zaświadczenie od pracodawcy (z zakładu pracy). Oświadczenie rodzica/opiekuna o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk z CEIDG, zaświadczenie ze szkoły, zaświadczenie z uczelni o nauczaniu w trybie stacjonarnym; | 10             |
| 4   | Niepełnosprawność Któregoś z rodziców/opiekunów prawych dziecka, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;                                    | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, stanowiącego <b>załącznik nr 1c</b> do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka;                                                                                     | 5              |
| 5   | Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych);                                                                                        | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna, stanowiącego <b>załącznik nr 1d</b> do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka;                                                                                     | 5              |
| 8   | Dzieci objęte pieczęcią zastępczą;                                                                                                                                              | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, stanowiącego <b>załącznik nr 1e</b> do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka;                                                                                     | 5              |
| 10  | Zgłoszenie jednocześnie do Żłobka dwójki lub więcej dzieci.                                                                                                                     | Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka;                                                                                                                                                                                | 5              |

3. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;
- wielodzietność rodziny dziecka – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

- samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- 4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów Komisja Rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- 5. Komisja Rekrutacyjna może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach, w wyznaczonym przez Komisję terminie.

#### **IV. Miejsce i termin składania wnioski**

1. Wzór „Karty Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz z załącznikami są udostępniane w **Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Szczecinek, ul. Piłska 3** (parter, okienko przy wejściu do budynku) w dniach pracy urzędu w godzinach 7.00-15.00.
2. Ponadto wzór „Karty Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Szczecinek: [www.gminaszczecinek.pl](http://www.gminaszczecinek.pl) w zakładce *Sport i Edukacja*, następnie *Żłobek* oraz w zakładce *Ogłoszenie*, następnie *Aktualności*.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej "Kartę Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka" wraz ze stosownymi dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku.
4. „**Kartę Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka**” wraz ze stosownymi załącznikami należy składać w terminie od 17 kwietnia 2025 r. do 29 maja 2025 r. w godzinach 7.00 do 15.00 w Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek, mieszczącym się przy ulicy Piłskiej 3 w Szczecinku (budynek Urzędu Gminy, pokój nr 33, II piętro) w dniach pracy urzędu.
5. Karta Zgłoszenia oraz wszystkie dokumenty dołączone do Karty Zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego na język polski.
6. Dokumenty należy złożyć w oryginale.
7. Po złożeniu "Karty Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka" nie ma możliwości uzupełnienia Karty oraz załączników.
8. "Karty Zgłoszenia - Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka" złożone po terminie, o którym mowa powyżej nie będą rozpatrywane.
9. Składającemu "Kartę zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka" wydaje się pisemne potwierdzenie jej przyjęcia wraz z podaniem liczby załączników.
10. Rekrutację w oparciu o niniejszy dokument prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Szczecinek.
11. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy głównie:
  - zebranie kompletu dokumentów;

- dokonanie weryfikacji złożonych Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka pod kątem kompletności, poprawności wypełnienia oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- ocenienie zgłoszeń pod względem punktowym, po spełnieniu wymogów o których mowa powyżej;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym informacji nt przyjęcia/nie przyjęcia dziecka do Żłobka;
- zatwierdzenie ostatecznej listy osób przyjętych do Żłobka, na podstawie deklaracji rodziców/opiekunów prawnych.

12. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/ opiekunów prawnych.

13. **Zakończenie prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi w dniu 11 czerwca 2025 r.**

14. Komisja Rekrutacyjna podaje rodzicom/opiekunom prawnym informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. **Komisja Rekrutacyjna podaje powyższą informację rodzicom/opiekunom prawnym w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rekrutacji (termin wskazany w harmonogramie - załącznik nr 2 do Zarządzenia) poprzez kontakt telefoniczny pod numer telefonu wskazany w Karcie zgłoszenia.**

16. W terminie wskazanym przez Wójta Gminy Szczecinek w harmonogramie pierwszej rekrutacji, rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych są zobowiązani złożyć deklarację potwierdzającą wolę korzystania z usług Żłobka wraz z informacjami na temat dziecka.

17. Deklarację wskazaną w ust. 16 należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek, mieszczącym się w budynku Urzędu Gminy Szczecinek przy ulicy Piłskiej 3 (pokój nr 33, II piętro).

18. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 16 powyżej, skutkuje brakiem możliwości przyjęcia do Żłobka.

19. Listę osób przyjętych opracowuje się na podstawie listy osób zakwalifikowanych, po uwzględnieniu deklaracji, o których mowa w ust. 16.

20. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka w procesie rekrutacji, rodzicom/opiekunom prawnym, przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Wójta Gminy Szczecinek w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

21. Rozstrzygnięcie odwołania przez Wójta Gminy Szczecinek następuje w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji i jest ostateczne.

## **V. Zasady postępowania z danymi osobowymi**

1. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Szczecinek.

3. Po zakończeniu rekrutacji i rozpoczęciu działalności Żłobka, dokumenty rekrutacyjne zostaną przekazane Dyrektorowi Żłobka.

4. Do przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach są upoważnieni członkowie Komisji.

5. Podstawą przetwarzania danych kandydatów jest art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm).

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 66/2025  
Wójta Gminy Szczecinek  
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

KARTA ZGŁOSZENIA  
WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
do Żłobka Publicznego - Bajkowy Las w Szczecinku

Wypełnia pracownik CUW Gminy Szczecinek

Data wpływu: .....

Godzina wpływu: .....

Liczba dołączonych dokumentów  
(załączników)

Podpis osoby przyjmującej

.....

Proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka Publicznego - Bajkowy Las

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

IMIĘ .....

NAZWISKO .....

NR PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....

DATA URODZENIA DZIECKA

.....

OBYWATELSTWO

**ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

UL. .... NR DOMU .... NR LOKALU .....

KOD POCZTOWY ..... MIEJSCOWOŚĆ .....

**DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU**

od .....do .....

**DANE MATKI/OPIEKUNA****DANE OJCA/OPIEKUNA**

IMIĘ

.....

NAZWISKO

.....

NR PESEL

.....

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA

ULICA .....

NR DOMU ..... NR LOKALU .....

KOD POCZTOWY .....

MIEJSCOWOŚĆ .....

ADRES E-MAIL .....

TELEFON KONTAKTOWY .....

IMIĘ

.....

NAZWISKO

.....

NR PESEL

.....

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA

ULICA .....

NR DOMU ..... NR LOKALU .....

KOD POCZTOWY.....

MIEJSCOWOŚĆ .....

ADRES E-MAIL .....

TELEFON KONTAKTOWY .....

NAZWA, ADRES ZAKŁADU PRACY

NAZWA, ADRES ZAKŁADU PRACY

NAZWA, ADRES SZKOŁY/UCZELNI

NAZWA, ADRES SZKOŁY/UCZELNI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DODATKOWE INFORMACJE</b><br><b>O DZIECKU (właściwe zaznaczyć X)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TAK | NIE                                       | <b>Dokument potwierdzający</b><br><b>spełnienie kryterium</b>                                                                                                                                                       |
| 1. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? **                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                           | Oświadczenie rodzica stanowiące, <b>załącznik nr 1a</b> do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka                                                                                                         |
| 2. Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej? (troje i więcej dzieci) **                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                           | Oświadczenie rodzica stanowiące, <b>załącznik nr 1b</b> do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka                                                                                                         |
| 3. Czy obydwie rodzice /opiekunowie prawni pracują zawodowo lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się lub studiują na studiach dziennych? **                                                                                                                                                                                 |     |                                           | Zaświadczenie od pracodawcy (z zakładu pracy). Oświadczenie rodzica/opiekuna o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk z CEIDG, zaświadczenie ze szkoły, zaświadczenie z uczelni o nauczaniu w trybie stacjonarnym |
| 4. Czy wobec któregoś z rodziców/opiekunów prawnych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności? **                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                           | Oświadczenie rodzica stanowiące, <b>załącznik nr 1c</b> do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka                                                                                                         |
| 5. Czy rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko? **                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                           | Oświadczenie rodzica stanowiące, <b>załącznik nr 1d</b> do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka                                                                                                         |
| 6. Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą? **                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                           | Oświadczenie rodzica stanowiące, <b>załącznik nr 1e</b> do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka                                                                                                         |
| 7. Czy rodzice/opiekunowie prawni składają wnioski o przyjęcie Żłobka jednocześnie dwójki lub więcej dzieci? **                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                           | Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka                                                                                                                                                                                |
| <b>OŚWIADCZENIA RODZICÓW</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
| I. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną. |     |                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
| II. <b>Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
| .....<br>(Miejscowość)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | .....<br>(podpis ojca/opiekuna prawnego)  |                                                                                                                                                                                                                     |
| .....<br>(Miejscowość)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | .....<br>(podpis matki/opiekuna prawnego) |                                                                                                                                                                                                                     |

Do wniosku dołączam załączniki potwierdzające kryteria w liczbie: .....\*\*

ADNOTACJE URZĘDOWE:

W dniu ..... w/w dziecko zostało

zakwalifikowane/niezakwalifikowane\*

do przyjęcia do Żłobka Publicznego - Bajkowy Las

-----  
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający kryterium.

**Uwaga!**

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- **zamieszkanie:** w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;
- **wielodzietność rodziny dziecka** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- **samotne wychowanie dziecka w rodzinie** – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informuję, iż:

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Szczecinek reprezentowana przez Wójta Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

**Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl

**Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą między innymi w celu

- 1) związanych z rekrutacją do żłobka;

- 2) przekazania danych dzieci przyjętych i ich opiekunów dla Żłobka Publiczny - Bajkowy Las z siedzibą pl. Zesłańców Sybiru 1, 78-400 Szczecinek.
- 3) realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 4) archiwizacja sprawy na podstawie, art. 6 ust.1 lit. e) RODO tj przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, w zakresie dotyczących stanu zdrowia dziecka, w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe zrekrutowanych dzieci i ich opiekunów zostaną przekazane dla Żłobka Publiczny - Bajkowy Las (zwanym dalej: Żłobek). Ze Żłobkiem można się skontaktować listownie na adres siedziby, telefonicznie: 94 372 64 23 lub poprzez adres e-mail: [cuw@gminaszczecinek.pl](mailto:cuw@gminaszczecinek.pl). Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.

#### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administratorem kategorią archiwalną.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiadają państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Posiadają Państwo również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza postanowienia RODO pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich**

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji m.in. profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich.

#### **Obowiązek podania danych**

Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku uniemożliwi przeprowadzenie procesu przyjęcia dziecka do placówki i rozpatrzenie wniosku/zgłoszenia/podania przez Placówkę.

**Załącznik nr 3**  
do Zarządzenia nr 66/2025  
Wójta Gminy Szczecinek  
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

**Harmonogram**  
**prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego - Bajkowy Las**

| Lp. | Etap rekrutacji                                                               | Termin              |                   | Uwagi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                               | od                  | do                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.  | Termin składania dokumentów rekrutacyjnych                                    | 17 kwietnia 2025 r. | 29 maja 2025 r.   | Miejsce składania dokumentów:<br><br><b>Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek</b> przy ulicy Piłskiej 3 w Szczecinku - budynek Urzędu Gminy (pokój nr 33, II piętro) w godzinach 7.00-15.00.                                                                                                                                  |
| 2.  | Prace Komisji Rekrutacyjnej                                                   | 30 maja 2025r.      | 2 czerwca 2025 r. | Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną kart zgłoszenia                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.  | Informowanie o wynikach postępowania rekrutacyjnego                           | 2 czerwca 2025 r.   | 3 czerwca 2025 r. | Wydawanie telefonicznej informacji rodzicom/opiekunom prawnym.<br><br>Zatwierdzenie przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.                                                                                                                                                           |
| 4.  | Deklaracja woli rodziców/opiekunów prawnych do korzystania z usług Żłobka     | 2 czerwca 2025 r.   | 6 czerwca 2025 r. | Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji potwierdzającej wolę korzystania z usług Żłobka.<br><br>Miejsce składania dokumentów:<br><b>Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek</b> przy ulicy Piłskiej 3 w Szczecinku - budynek Urzędu Gminy (pokój nr 33, II piętro) w dniach pracy urzędu w godzinach 7.00 -15.00. |
| 5.  | Składanie odwołań przez rodziców/opiekunów prawnych do Wójta Gminy Szczecinek | 4 czerwca 2025 r.   | 6 czerwca 2025 r. | Miejsce składania odwołań:<br><br><b>Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek</b> , budynek Urzędu Gminy Szczecinek przy ulicy Piłskiej 3 w Szczecinku (pokój nr 33, II piętro) w dniach pracy urzędu w godzinach 7.00 -15.00.                                                                                                   |

|    |                                                                                    |                                              |                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Rozpatrzenie odwołań przez Wójta Gminy Szczecinek                                  | <b>w terminie do dnia 10 czerwca 2025 r.</b> | Rozstrzygnięcie ostateczne.                                                                                                                     |
| 7. | Ostateczna informacja rodziców/opiekunów w prawnych o przyjęciu dziecka do Żłobka. | <b>11 czerwca 2025 r.</b>                    | Ostateczna lista dzieci przyjętych do Żłobka.<br><br>Wydawanie ostatecznej informacji rodzicom/opiekunom prawnym o przyjęciu dziecka do Żłobka. |
| 8. | Informacja w sprawie ewentualnych wolnych miejsc.                                  | <b>11 czerwca 2025 r.</b>                    | Ewentualne opublikowanie wykazu wolnych miejsc na stronie internetowej Gminy Szczecinek.                                                        |

.....  
(imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE**  
**o orzeczonej niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym wobec**  
**dziecka**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Dane identyfikacyjne dziecka</b> |  |
| Imię                                |  |
| Nazwisko                            |  |
| data urodzenia                      |  |

Oświadczam, że moje dziecko posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE**  
**O WIELODZIETNOŚCI RODZINY**  
**KANDYDATA I POSIADANIU KARTY DUŻEJ RODZINY**

Ja niżej podpisana/y.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem dziecka .....  
(imię i nazwisko kandydata)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej<sup>1</sup>, która liczy .....dzieci i posiadam Kartę Dużej Rodziny.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.  
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

---

<sup>1</sup> Przez wielodzietność rozumie się troje i więcej dzieci.

.....  
(imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego)

## OŚWIADCZENIE

o orzeczonej niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym wobec któregoś  
z rodziców/opiekunów prawnych dziecka

| Dane identyfikacyjne dziecka |  |
|------------------------------|--|
| imię                         |  |
| nazwisko                     |  |
| data urodzenia               |  |

Oświadczam, że rodzic dziecka posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE**  
**o samotnym wychowywaniu dziecka oraz**  
**niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie**  
**z jego rodzicem**

Ja niżej podpisana/y.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko .....  
(imię i nazwisko kandydata)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<sup>1</sup>.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

---

<sup>1</sup> Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE  
O OBJĘCIU DZIECKA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ**

Ja niżej podpisana/y.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, że posiadam status rodziny zastępczej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

**DEKLARACJA POTWIERDZAJĄCA  
WOLĘ KORZYSTANIA Z USŁUG  
Żłobka Publicznego - Bajkowy Las**

Niniejszym **potwierdzam/-y** chęć korzystania z usług "Żłobka Publicznego -Bajkowy Las" świadczonych na rzecz:

**DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

IMIĘ .....

NAZWISKO .....

NR PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....  
DATA URODZENIA DZIECKA

.....  
OBYWATELSTWO

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Żłobka Publicznego - Bajkowy Las jest zobowiązany prowadzić dokumentację działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej. Dlatego też, prosimy Państwa o wskazanie danych.

Przypominamy, że do składania oświadczeń dotyczących dziecka uprawnieni są jedynie rodzice bądź opiekunowie prawni.

**DANE OSOBOWE DZIECKA I JEGO RODZICÓW**

Podstawa prawna: art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.).

| DANE MATKI/OPIEKUNA                               | DANE OJCA/OPIEKUNA                                |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> taki sam jak dziecka lub | <input type="checkbox"/> taki sam jak dziecka lub |
| Miejscowość z kodem pocztowym:<br>.....           | Miejscowość z kodem pocztowym:<br>.....           |
| Ulica z numerami:<br>.....                        | Ulica z numerami:<br>.....                        |
| Adres e-mail .....                                | Adres e-mail .....                                |

|                                                                                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Telefon kontaktowy .....                                                                     | Telefon kontaktowy .....    |
| Orzeczenie o niepełnosprawności Orzeczenie o niepełnosprawności<br>(uzupełnić o ile dotyczy) | Rodzaj orzeczenia:<br>..... |

## INFORMACJE O DZIECKU (podane dobrowolnie, ale mogące mieć znaczenie dla rozwoju dziecka)

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki dziecku podczas pobytu w Żłobku. Podstawa prawna: art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.).

| Informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki dziecku podczas pobytu w Żłobku Publicznym - Bajkowy Las, a dotyczące: |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| zdrowia dziecka (np. dot. chorób przewlekłych, alergii)                                                                                                                   |  |
| stosowanej diety                                                                                                                                                          |  |
| rozwoju psychofizycznego dziecka                                                                                                                                          |  |

Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych w trakcie roku szkolnego, zobowiązuję się poinformować o tym wychowawcę bądź Dyrektora Żłobka Publicznego - Bajkowy Las.

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/-ów  
/opiekuna/-ów prawnego)

*Zgodnie z art. 16 RODO,<sup>1</sup> posiadacie Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dzieci (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) przez Żłobek Publiczny - Bajkowy Las, są dostępne w siedzibie przedszkola.*

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).