

ZARZĄDZENIE NR 70/2026
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 24 kwietnia 2026 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Parsęcku

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 46 ust. 1 i 3 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), art. 98 i art. 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172 i 1508), art. 86 oraz art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 468) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 27 kwietnia 2026 r. udzielam Panu Tomaszowi Wójcikowi, dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Parsęcku, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo w imieniu Gminy Szczecinek czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej w Parsęcku, w granicach zwykłego zarządu.

§ 2. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

1. Reprezentowanie Szkoły Podstawowej w Parsęcku na zewnątrz oraz występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły i wykonywania jej zadań statutowych.
2. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą działalnością statutową Szkoły Podstawowej w Parsęcku, nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.
3. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy, zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły.
4. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki środkami finansowymi.
5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły Podstawowej w Parsęcku oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.
6. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy Szczecinek w zakresie działalności Szkoły Podstawowej w Parsęcku.
7. Reprezentowanie Gminy Szczecinek w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Parsęcku oraz wykonywania jej zadań statutowych przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami, innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi - z uwzględnieniem przepisów szczególnych o zastępstwie procesowym.
8. Podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły Podstawowej w Parsęcku, w tym załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - b) utrzymywania tego mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Planowanie pracy Szkoły Podstawowej w Parsęcku.
10. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.
11. Realizowanie polityki oświatowej Gminy Szczecinek.
12. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym


13. Udzielanie, w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa, dalszych pełnomocnictw pracownikom Szkoły Podstawowej w Parsęku w zakresie spraw określonych w pkt 1 oraz pkt 5-7, z wyłączeniem prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw przez te osoby.

§ 3. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, lokowania wolnych środków i czynienia darowizn.

§ 4. Czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych mogą być podejmowane wyłącznie w granicach planu finansowego jednostki oraz po uzyskaniu wymaganych opinii, uzgodnień lub akceptacji wynikających z przepisów prawa i zasad obsługi finansowej jednostki.

§ 5. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Szczecinek, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Szczecinek lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy - plan finansowy jednostki.

§ 7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika obowiązek zachowania szczególnej formy albo uzyskania odrębnego umocowania, czynność może zostać dokonana po spełnieniu tych wymogów.

§ 8. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Parsęku jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Parsęku podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów dotyczących gospodarowania środkami publicznymi.

§ 10. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Szczecinek.

§ 12. Pełnomocnictwo jest ważne nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji dyrektora Szkoły Podstawowej w Parsęku.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2026 r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT

Artur Kotyńia

Wójt
Ryszard Jaszonas