

ZARZĄDZENIE NR 96/2026
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 27 kwietnia 2026 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za 2025 rok

Na podstawie art. 53 ust.1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863, z 2025r. poz. 1218, z 2026 r. poz. 333) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 457) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury pod nazwą "Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej" za rok 2025.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT
A. Kotyła
A. Kotyła

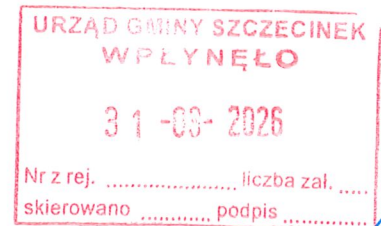
Wójt
Ryszard Jasionas
Ryszard Jasionas

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, roczne sprawozdanie samorządowej instytucji kultury zatwierdza jej organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jst.

W związku z powyższym Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej przedłożyła do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe za rok 2025, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**Gminna Biblioteka Publiczna
w Gwdzie Wielkiej**



**Sprawozdanie finansowe
za 2025 r.**

Szczecinek, 30.03.2026 r.

Sporządził: Małgorzata Kowara

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej ul. Polna 21 Gwda Wielka	Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2025	Adresat GMINA SZCZECINEK
Numer identyfikacyjny REGON 365284782		

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	-263,10	79 002,76
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	67 995,31	-263,10
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-68 258,41	79 265,86
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	0,00	79 265,86
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-68 258,41	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze płacówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	652,39	247,46
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	652,39	247,46
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	263,10	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	389,29	79 250,22	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	389,29	247,46
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	389,29	247,46
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	389,29	79 250,22			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	389,29	79 250,22			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	389,29	79 250,22	Suma pasywów	389,29	79 250,22

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Główny księgowy

Małgorzata Krawiec

2026.03.27
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Szczecinek

Agnieszka Flerek

**Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gwdzie Wielkiej
za rok 2025**

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2025 r.

1. Nazwa jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej
2. Siedziba jednostki: ul. Polna 21, 78-422 Gwda Wielka
3. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej jest samorządową instytucją kultury. Biblioteka Przedmiotem działalności jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelnich, upowszechnianie wiedzy i nauki poprzez działalność placówek bibliotecznych na terenie gminy Szczecinek.

4. Organ rejestrowy:

Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy nr XXV/246/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 r. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy Szczecinek. Instytucja jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Szczecinku pod nr 1. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Szczecinek. W/w jednostka posiada statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 365284782 oraz numer identyfikacji podatkowej NIP: 6731901181.

5. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w dotychczasowym zakresie.
6. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
7. Omówienie przyjętej polityki rachunkowości:

Polityka rachunkowości

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, spełniającą warunki wymagane w/w ustawą. Rokiem obrotowym instytucji kultury jest rok kalendarzowy. Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, uzyskane z wydruków komputerowych oraz ewidencji pomocniczych prowadzonych ręcznie.

Instytucja kultury sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- wprowadzenie do sprawozdania finansowego
- bilans,
- rachunek zysków i strat w wariantach porównawczym,
- dostawowe informacje i objaśnienia

Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

Metody wyceny aktywów i pasywów

1. Aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, stosując regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.
2. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową. Przy ustalaniu okresów amortyzacji rocznych stawek amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uwzględnia się stawki przewidziane w przepisach podatkowych.
3. Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka stosuje następujące zasady:
 - a) Składniki majątkowe o wartości wyższej niż 10.000 zł są uznawane za środki trwałe – obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych na koncie 011 i podlegają amortyzacji planowej na zasadach ogólnych,
 - b) Składniki majątkowe o wartości powyżej 300,- zł, ale nie wyższej niż 10.000 zł są uznawane za środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową środków trwałych na koncie 013 z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów amortyzacji. Natomiast przedmioty o wartości nie przekraczającej 300 zł., a także bez względu na wartość; drobne AGD (np. czajniki elektryczne, podgrzewacze), telefony stacjonarne, radioodbiorniki nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania,
 - c) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu według rocznych stawek amortyzacyjnych; dla oprogramowania komputerów i praw autorskich – nie więcej niż 50%, oznacza to, że amortyzuje się je nie krócej niż 2 lata. Ujmowane są w ewidencji bilansowej na koncie 020/02 „Wartości niematerialne i prawne umarzane stopniowo”. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 300,- zł do 10.000,- zł. zakupione ze środków na wydatki bieżące umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Ujmowane są w ewidencji bilansowej na koncie 020/01 „Wartości niematerialne i prawne umarzane jednorazowo” Natomiast zakupione oprogramowanie komputerowe o niskiej jednostkowej wartości (do 300,- zł.) odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania oraz zwalnia z obowiązku ewidencjonowania.
 - d) Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się komisyjnie w oparciu o szacunek ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia do zbiorów.
4. Pozostałe aktywa obrotowe wycenia się:
 - a) Należności – w kwocie wymaganej zapłaty,
 - b) Środki pieniężne – według wartości nominalnej.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia (Tabela nr 1 i 2)

Tabela nr 1. Zmiany wartości WNiP oraz środków trwałych, pozostałych środków trwałych i księgozbiorów w okresie 01.01.2025 r. -31.12.2025 r.

Lp.	Stan na początek roku obrotowego	Przychód	Rozchód	Stan na koniec roku obrotowego
Wartości niematerialne i prawne	650,00	0,00	0,00	650,00
Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe	89.424,04	23.666,31	0,00	113.090,35
Księgozbiory	267.550,64	33.679,05	0,00	301.229,69

Tabela nr 2. Umorzenia

Lp.	Stan na początek roku obrotowego	Przychód	Rozchód	Stan na koniec roku obrotowego
Wartości niematerialne i prawne	650,00	0,00	0,00	650,00
Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe	89.424,04	23.666,31	0,00	113.090,35
Księgozbiory	267.550,64	33.679,05	0,00	301.229,69

2. Samorządowa instytucja kultury posiada należności krótkoterminowe z tytułu środków na podstawowym rachunku bankowym w wysokości 79.002,76 zł oraz na rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości 247,46 zł.

3. Samorządowa instytucja kultury posiada zobowiązań krótkoterminowych

4. Instytucja kultury nie posiada żadnych zobowiązań długoterminowych.

5. Instytucja kultury nie aktualizowała wartości aktywów trwałych i obrotowych

6. W instytucji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze takie jak: odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe, jak również rezerwy na przyszłe zobowiązania, ponieważ kwota gwarantowana jest z kwoty dotacji.

7. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w jednostce nie wystąpiły.

2. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej na swoją działalność otrzymuje dotację podmiotową od organizatora. W roku 2025 wysokość dotacji otrzymanej wyniosła 523.470,92 zł, natomiast wykorzystana została w wysokości 510.668,16 zł. Zwrotu niewykorzystanej dotacji w wysokości 12.802,76 zł dokonano 02.01.2026 r.

Wzrost
Wzrost
Wzrost

Wzrost
Wzrost

2.2. Strukturę przychodów przedstawia tab. Nr 3.

Tabela nr 3. Struktura przychodów

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1.	Dotacja podmiotowa z Gminy	523.470,92
2.	Dotacja z MKiDN (Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	5.500,00
3.	Darowizna z Fundacji PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza (Grupa Orlen)	68.600,00
4.	Przychody finansowe	0,00
	Razem	597.570,92

2.3. Rodzajową strukturę kosztów przedstawia tab. nr 4.

Tabela nr 4. Struktura kosztów wg rodzajów

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Amortyzacja	0,00
2	Zużycie materiałów i energii	74.264,21
3	Usługi obce	22.524,55
4	Podatki i opłaty	0,00
5	Wynagrodzenia	349.747,49
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	71.295,49
7	Pozostałe koszty rodzajowe	473,32
	Razem	518.305,06

2.4. Strat nadzwyczajnych nie wykazano, natomiast wystąpiły przychody o nadzwyczajnej wartości z tytułu darowizny otrzymanej z Fundacji PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza na realizację projektu "Biblioteka pełna inspiracji" w wysokości 68.600,00 zł. Na dzień 31.12.2025 r. darowizna wykorzystana została w wysokości 2.400,00 zł, pozostała kwota zostanie wykorzystana zgodnie z terminem zakończenia zadania tj. 30.04.2026 r.

2.5. Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej w 2025 r wypłaciła świadczenia pracownicze w wysokości 35.784,00 zł z tego:

- nagrody jubileuszowe – 17.892,00
- odprawy emerytalne – 17.892,00

2.6. W bibliotece zatrudnione są 4 osoby na pełne etaty w tym 1 etat dyrektora i 3 bibliotekarki.

2.7. Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które miałyby istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.

Główny księgowy

data: 30.03.2026 r.

Dyrektor

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Kowara

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Szczecinek

Agnieszka Fierek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej ul. Polna 21 78-422 Gwda Wielka	Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2025 r. Wariant porównawczy	Adresat GMINA SZCZECINEK
Numer identyfikacyjny REGON 365284782		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	425 900,59	528 970,92
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	425 900,59	528 970,92
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	494 159,00	518 305,06
I. Amortyzacja	67 995,31	0,00
II. Zużycie materiałów i energii	29 498,03	74 264,21
III. Usługi obce	4 198,70	22 524,55
IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00
V. Wynagrodzenia	325 124,17	349 747,49
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	66 711,79	71 295,49
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	631,00	473,32
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-68 258,41	10 665,86
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	0,00	68 600,00
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-68 258,41	79 265,86
G. Przychody finansowe	0,00	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	0,00	0,00
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-68 258,41	79 265,86
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-68 258,41	79 265,86

GLÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Kowara

Główny księgowy

2026.03.27
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Szczecinek

Agnieszka Pierek
Kierownik jednostki

Gminna Biblioteka Publiczna
W Gwdzie Wielkiej
Ul. Polna 21
78-422 Gwda Wielka

Nota podatkowa

Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym, a wynikiem finansowym (zyskiem, stratą) brutto za 2025 rok:

Wynik finansowy brutto (+) zysk/ (-) strata	79.265,86
(-) Przychody, w tym:	597.570,92
przychody zwolnione na podstawie art. 17 ust 1 pkt 47 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych - dotacja organizatora, dotacja celowa	523.470,92
przychody zwolnione na podstawie art. 17 ust 1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	74.100,00
(+) Koszty roku bieżącego nie uznawane za koszty uzyskania przychodów	518.305,06
koszty realizacji zadań statutowych nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 58	518.305,06
(+) Przychody roku poprzedniego podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym	0,00
(+/-) Inne różnice	0,00
Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym	0,00
dochód (przychód) zwolniony z podatku na podstawie art. 17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	597.570,92
w tym: koszty przeznaczone na realizację celów statutowych biblioteki w 2025 r.	518.305,06
zysk/strata bilansowa	79.265,86
Podatek dochodowy	0,00

przychody podatkowe	597.570,92
koszty uzyskania przychodów	0,00
dochód podatkowy	0,00
dochody zwolnione	597.570,92
na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 47 CIT	523.470,92
na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 4 CIT	74.100,00

GLÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Kłwara

(główny księgowy)

2026-03-27

(rok – miesiąc - dzień)

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Szczecinek

Agnieszka Fierek
(kierownik jednostki)

