

**w sprawie wprowadzenia procedury publikowania informacji o umowach
w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się procedurę publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwaną dalej „procedurą”.
2. Procedura określa zasady postępowania w związku z rejestracją oraz publicznym udostępnianiem danych o umowach cywilnoprawnych zawieranych przez Gminę Szczecinek, reprezentowaną przez Wójta Gminy Szczecinek, podlegających obowiązkowi wpisu do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
3. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do umów, w których stroną jest Gmina Szczecinek, a których obsługę organizacyjną, merytoryczną lub techniczną prowadzi Urząd Gminy Szczecinek.

§ 2.

1. Do stosowania procedury zobowiązani są pracownicy Urzędu Gminy Szczecinek uczestniczący w przygotowaniu, zawieraniu, ewidencjonowaniu, realizacji, rozliczaniu lub publikowaniu informacji o umowach, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.
2. Na Koordynatora ds. Centralnego Rejestru Umów wyznacza się Inspektora ds. organizacji i kadr.
3. Do zadań Koordynatora ds. Centralnego Rejestru Umów należy nadzór funkcjonalny nad terminowością i poprawnością przekazywania oraz wprowadzania danych do CRU JSFP, a także koordynowanie obiegu informacji pomiędzy pracownikami merytorycznymi a Operatorami Systemu CRU JSFP.
4. Operatorzy Systemu CRU JSFP wyznaczani są na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Szczecinek. Upoważnienie określa zakres czynności możliwych do wykonywania w systemie CRU JSFP.

§ 3.

1. Pracownik merytoryczny, po zawarciu umowy albo podpisaniu aneksu przez ostatnią ze stron, w terminie 3 dni roboczych przekazuje Operatorowi Systemu CRU JSFP właściwemu dla danego referatu komplet danych niezbędnych do dokonania wpisu w CRU JSFP, wraz z kopią albo skanem umowy lub aneksu.
2. Pracownik merytoryczny odpowiada za kompletność, prawidłowość i zgodność danych przekazywanych Operatorowi Systemu CRU JSFP ze stanem faktycznym oraz treścią umowy albo aneksu.
3. Przed przekazaniem danych do publikacji pracownik merytoryczny dokonuje oceny, czy w odniesieniu do umowy, aneksu lub danych w nich zawartych zachodzą podstawy do ograniczenia jawności, w szczególności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa, ochronę danych osobowych lub inne tajemnice prawnie chronione.

W razie wątpliwości pracownik merytoryczny konsultuje sprawę z Koordynatorem ds. Centralnego Rejestru Umów.

4. Operatorzy Systemu CRU JSFP są odpowiedzialni za techniczne wprowadzenie, aktualizację danych oraz publikację informacji w systemie teleinformatycznym CRU JSFP, na podstawie danych przekazanych przez pracownika merytorycznego.
5. Zatwierdzenie i publiczne udostępnienie danych w rejestrze ogólnokrajowym musi zakończyć się przed upływem ustawowego terminu, tj. 30 dni od dnia zawarcia umowy albo podpisania aneksu.
6. Każdorazowe wprowadzenie danych lub aktualizacja wpisu kończy się wygenerowaniem systemowego potwierdzenia. Operator Systemu CRU JSFP przekazuje potwierdzenie Koordynatorowi ds. Centralnego Rejestru Umów oraz dołącza je do dokumentacji sprawy albo przekazuje pracownikowi merytorycznemu w celu dołączenia do dokumentacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT

A. Kotyń
Artur Kotyń

Wójt

Ryszard Jasionas
Ryszard Jasionas