

ZARZĄDZENIE NR 167/2026
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 28.07. 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Szczecinek i budynku Urzędu Gminy

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Szczecinek i budynku Urzędu Gminy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT

A. Kotyła
Artur Kotyła

Wójt

Ryszard Jasionas
Ryszard Jasionas

Załącznik do zarządzenia nr
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia

REGULAMIN **funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego** **na terenie Gminy Szczecinek i budynku Urzędu Gminy**

§1.1. Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Szczecinek i budynku Urzędu Gminy zwany dalej monitoringiem określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Szczecinek i budynku Urzędu Gminy, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń wymienionych w art.22 2 § 1 1 i § 2 Kodeksu Pracy.

3. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Szczecinek, zwanym dalej Administratorem.

§2. Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
2. ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
3. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników;
4. ochrona mienia Gminy;
5. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę na szkodę.

§3. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery i oprogramowanie monitoringu.

2. Urząd Gminy Szczecinek posiada monitoring zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu).

3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Zastępca Wójta Gminy Szczecinek, Sekretarz Gminy Szczecinek, kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, informatyk jako lokalny administrator systemu informatycznego i pracownicy placówek w których zainstalowano monitoring.

§4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Urząd przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się pełną klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta lub w przypadku jego nieobecności przez osobę zastępującą.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§6. Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Szczecinek oraz Gminy Szczecinek dostępny jest na stronie internetowej Gminy Szczecinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Szczecinek i budynku Urzędu Gminy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi
i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Szczecinek

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) Przyjęcia oświadczenia
- 2) Ustalenia wysokości opłaty i oraz przekazania podmiotom obowiązującym do ponoszenia opłat za usługi wodne, w formie informacji, zawierającej także sposób obliczenia tej opłaty
- 3) Rozpatrywania ewentualnych reklamacji
- 4) zarchiwizowania sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, przetwarzanie że Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na administratora danych osobowych przez:

- 1) Ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne w szczególności Rozdział 5 Działu 6.
- 2) obowiązek prawny wynikający z art. 5 oraz 6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia sprawy.

5. Odbiorcy danych

Administrator powierza dane osobowe na podstawie umowy o powierzeniu danych osobowych firmie informatycznej w zakresie obsługi serwisowej programu służącego do ewidencji.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Obowiązek wnoszenia opłaty wynika z Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne w związku z tym podanie danych w zakresie niezbędnym do naliczenia oraz poboru opłaty jest obowiązkowe

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi
i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Szczecinek

**Oświadczenie
dotyczące monitoringu wizyjnego**

Ja,(imię i nazwisko
pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku
..... (określić stanowisko)
w Urzędzie Gminy Szczecinek, 78-400 Szczecinek, ul. Piłska 3 przyjmuję do wiadomości, że mój
pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i
bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia
Gminy i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz zachowania w tajemnicy informacji,
których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.
.....
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi
i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Szczecinek

Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją

1. Kamery zlokalizowane na zewnętrznych ścianach budynku Urzędu oraz przyległego parkingu przy ul. Pilskiej 3, 78-400 Szczecinek,
2. Kamery umieszczone na terenie PSZOK w m. Turowo, ul. Lipowa 8,
3. Kamery zlokalizowane na zewnątrz obiektu Mój Rynek w m. Spore 6B
4. Kamera zlokalizowana nad wejściem do budynku hydroforni w m. Marcein
5. Kamera zlokalizowana nad wejściem do budynku ŚDS w m. Gwda Wielka, ul. Szczecinecka 15
6. Kamera ochraniająca wiatę w m. Brzeźno

