ZARZĄDZENIE Nr 185/2026
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 28.09.2026 r.

w sprawie zasad użyczania świetlic wiejskich oraz opłat za najem i zasad użyczania ich wyposażenia.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam następujące opłaty brutto za najem wyposażenia świetlic wiejskich stanowiącego własność Gminy Szczecinek:

Lp.	LOKALIZACJA ŚWIETLICY	KWOTA BRUTTO ZA 1 GODZINĘ	KWOTA BRUTTO ZA 1 DOBĘ
1.	**DALĘCINO**	50,00	400,00
2.	**DRAWIEŃ**	50,00	300,00
3.	**DRĘŻNO**	50,00	400,00
4.	**DZIKI**	50,00	400,00
5.	**GODZIMIERZ**	50,00	500,00
6.	**GAŁOWO**	50,00	500,00
7.	**GRĄBCZYN**	50,00	400,00
8.	**GWDA WIELKA**	50,00	500,00
9.	**JELENINO**	50,00	400,00
10.	**KRĄGŁE**	30,00	300,00
11.	**KUSOWO**	50,00	300,00
12.	**KWAKOWO**	50,00	300,00
13.	**MOSINA**	50,00	500,00
14.	**OMULNA**	50,00	500,00
15.	**PARSĘCKO**	50,00	500,00
16.	**STARE WIERZCHOWO**	ZWOLNIENIE Z OPŁAT	
17.	**SITNO**	50,00	500,00
18.	**TRZEBIECHOWO**	50,00	400,00
19.	**TUROWO**	50,00	500,00
20.	**WILCZE LASKI**	50,00	500,00
21.	**WIERZCHOWO**	50,00	500,00
22.	**ŻÓŁTNICA**	50,00	300,00

§2. Świetlice wiejskie oddaje się do nieodpłatnego używania na podstawie umowy użyczenia.
§3. Wyposażenie świetlicy oddaje się do odpłatnego używania na podstawie umowy najmu za opłatą określoną w § 1, z zastrzeżeniem § 4.
§4. Świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem sali i pomieszczenia kuchennego oddaje się do nieodpłatnego używania wyłącznie w celu organizowania spotkań związanych z działalnością ustawową Gminy Szczecinek, sołtysów, rad sołeckich, szkół, organizacji pozarządowych, imprez charytatywnych oraz spotkań ujętych w Kalendarzu Imprez Gminy Szczecinek.
§5. Powyższe kwoty stanowią opłaty brutto za najem wyposażenia świetlic wiejskich.
§6. Wysokość kwot ustalona została z uwzględnieniem wyposażenia obiektów.
§7. Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest uiścić kaucję w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych w trakcie używania oraz ewentualnych kosztów poniesionych na posprzątanie obiektu, jeżeli nie zostanie

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

to wykonane zgodnie z umową. W przypadku, gdy kwota kaucji nie będzie wystarczająca na pokrycie powstałych szkód Korzystający ze świetlicy zobowiązany będzie pokryć różnicę. W przypadku użyczenia, o którym mowa w § 4, Wójt Gminy Szczecinek może zwolnić Korzystającego ze świetlicy z obowiązku uiszczenia kaucji.

§8. 1. Użyczenie świetlicy odbywa się każdorazowo na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Szczecinek.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór umowy obejmującej nieodpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej oraz odpłatny najem wyposażenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Wzór umowy nieodpłatnego użyczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

5. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§9. Opłatę za najem wyposażenia uiszcza się na podstawie wystawionej faktury VAT.

§10. Za korzystanie z wyposażenia po upływie umówionego terminu nalicza się wynagrodzenie według stawek określonych w § 1. W razie niezwrócenia świetlicy w terminie Gmina może dochodzić roszczeń na zasadach ogólnych.

§11. Traci moc Zarządzenie nr 146/2025 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 8 sierpnia 2025 r. w sprawie opłaty z tytułu najmu wyposażenia świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Szczecinek oraz zasad ich użyczania.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

ADWOKAT

Artur Kotynia

Z up. WÓJTA

Kazimierz [illegible]

Zastępca Wójta

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 185/2026
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 28.09.2026 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....

.....
Numer telefonu

Wójt Gminy Szczecinek

Proszę o:

- ☐ nieodpłatne użyczenie świetlicy i odpłatny najem wyposażenia (opłata dotyczy wyposażenia)
- ☐ nieodpłatne użyczenie świetlicy wraz z wyposażeniem (zgodnie z § 4 Zarządzenia)

w miejscowości: .....

celem zorganizowania .....

Termin korzystania: od dnia ..... do dnia .....

od godz. ..... do godz. .....

Jednocześnie oświadczam, że dane osobowe wskazane powyżej stanowią podstawę do zawarcia umowy oraz, jeżeli dotyczy, wystawienia faktury VAT.

.....
Podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie opiekuna świetlicy wiejskiej lub osoby wskazanej przez Wójta o dokonaniu rezerwacji.

.....	.....	.....
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 (dalej zwany jako Administrator).
Z administratorem można się skontaktować:

1) listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek,
2) telefonicznie (94) 37 432 94,
3) fax - (94) 37 420 08,
4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl.

2. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

3. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, aby:

1) rozpatrzyć wniosek, który Pani/Pan złożył/a,
2) zawrzeć umowę użyczenia świetlicy oraz, jeżeli dotyczy, najmu wyposażenia,
3) sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego,
4) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
5) zarchiwizować sprawę.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie:

1) niniejszym Zarządzeniu w sprawie zasad użyczania świetlic wiejskich oraz opłat za najem i zasad użyczania ich wyposażenia;
2) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. **Okres przechowywania danych osobowych**

W związku z obowiązkiem rozpatrzenia wniosku i zawiadomienia o sposobie załatwienia Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez czas rozpatrywania wniosku oraz przez okres 5 lat po udzieleniu realizacji umowy. Okres ten może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami.

5. **Odbiorcy danych**

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe w sytuacjach inne niż wskazane w przepisach prawa:

6. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa,
4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. **Wymóg podania danych**

Przy składaniu wniosku należy podać dane wymagane w niniejszym wniosku oraz wynikające z niniejszego Zarządzenia.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 185/2026
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 28.09.2026 r.

UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WRAZ Z NAJMEM WYPOSAŻENIA

zawarta w dniu .....

pomiędzy Gminą Szczecinek z siedzibą przy ul. Pilskiej 3, 78-400 Szczecinek, zwaną dalej Gminą, w imieniu której działa Ryszard Jasionas – Wójt Gminy Szczecinek
a
.....
zamieszkałym(ą) .....
legitymującym(ą) się dowodem osobistym (seria i numer) .....
wydanym przez .....
zwanym(ą) dalej Korzystającym.

§1

Gmina oddaje Korzystającemu do nieodpłatnego używania świetlicę wiejską położoną w miejscowości ..... z przeznaczeniem na organizację ..... .

§2

Wyposażenie świetlicy wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym Gmina oddaje Korzystającemu w odpłatny najem. W zakresie świetlicy Gmina jest użyczającym, a Korzystający biorącym do używania; w zakresie wyposażenia Gmina jest wynajmującym, a Korzystający najemcą.

§3

Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia ..... do dnia .....
w godzinach od .....do ....., co wynosi ..... (ilość dób), ...(ilość godzin).

§4

1. Korzystający może na czas użyczenia przystosować lokal do własnych potrzeb poprzez dekorację wnętrza świetlicy, pod warunkiem że nie spowoduje to uszkodzeń budynku ani jego wyposażenia. Zakazuje się w szczególności wbijania gwoździ, wkręcania uchwytów i śrub, a także przyklejania taśm do ścian, sufitu oraz innych elementów wyposażenia. Po zakończeniu użyczenia Korzystający zobowiązany jest do przywrócenia świetlicy do stanu pierwotnego.
2. Korzystający może na czas użyczenia zainstalować swoje nagłośnienie.
3. Korzystający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

§5

1. Czynsz za najem wyposażenia wynosi ..... zł brutto (słownie: .....). Opłata ta nie dotyczy użyczenia świetlicy.
2. Powyższa opłata uiszczana jest przez Korzystającego na podstawie faktury VAT na konto bankowe Gminy Szczecinek.
3. Czynsz uiścić należy przed planowanym terminem użyczenia świetlicy.
4. Uchybienie terminów płatności opłat powoduje doliczenie odsetek ustawowych.

§6

1. Korzystający zobowiązany jest uiścić kaucję w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych w trakcie trwania niniejszej umowy oraz ewentualnych kosztów poniesionych na posprzątanie obiektu, jeżeli nie zostanie to wykonane zgodnie z umową. Kaucja zwracana jest w terminie 7 dni od dnia całkowitego rozliczenia niniejszej umowy z osobą do tego upoważnioną.
2. Celem dokonania zwrotu kaucji Korzystający zobowiązany jest przedłożyć protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie ze stron, tj. przez Korzystającego i Gminę. W przypadku Gminy protokół podpisać może opiekun sali, sołtys lub pracownik urzędu.
3. Kaucję uiścić należy przed planowanym terminem użyczenia świetlicy.

§7

Dowód wpłaty opłaty za najem wyposażenia oraz wpłaty kaucji, a także podpisana niniejsza umowa stanowią podstawę do wydania kluczy i udostępnienia sali.

§8

1. Korzystający ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy wiejskiej oraz za bezpieczeństwo osób, które się tam znajdują w związku z zawarciem niniejszej umowy.
2. Na Korzystającym spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAiKS.
3. Odpady powstałe podczas korzystania ze świetlicy nie stanowią odpadów świetlic i ich zagospodarowanie należy do obowiązków Korzystającego.

§9

1. Korzystający nie może zmieniać przeznaczenia określonego w §1 niniejszej umowy.
2. Korzystający nie ma prawa użyczać przedmiotu użyczenia oraz oddawać do używania osobom trzecim.

§10

1. Korzystający bierze odpowiedzialność za zniszczenia mienia w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. W przypadku powstania szkód w przedmiocie użyczenia lub wyposażeniu Korzystający zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu nowych elementów wyposażenia w ramach pobranej kaucji. W przypadku, gdy kwota pobranej kaucji nie będzie wystarczająca na pokrycie powstałych szkód, Korzystający zobowiązany będzie pokryć różnicę.
3. W ramach czasu trwania użyczenia Korzystający musi uwzględnić czas niezbędny na posprzątanie przedmiotu użyczenia.

§11

W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie zastosowane mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA KORZYSTAJĄCY

....

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 185/2026
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 28.09.2026 r.

UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WRAZ Z WYPOSAŻENIEM

zawarta w dniu .....

pomiędzy Gminą Szczecinek z siedzibą przy ul. Pilskiej 3, 78-400 Szczecinek, zwaną dalej Użyczającym, w imieniu której działa Ryszard Jasionas – Wójt Gminy Szczecinek
a
.....
zamieszkałym(ą) .....
legitymującym(ą) się dowodem osobistym (seria i numer).....
wydanym przez .....
zwanym(ą) dalej Biorącym do używania.

§1

1. Użyczający oddaje a Biorący przyjmuje do używania świetlicę wiejską położoną w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na organizację .....
2. Użyczający nie bierze odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i wydawania posiłków.

§2

1. Biorący do używania może na czas użyczenia przystosować lokal do własnych potrzeb poprzez dekorację wnętrza świetlicy, pod warunkiem że nie spowoduje to uszkodzeń budynku ani jego wyposażenia. Zakazuje się w szczególności wbijania gwoździ, wkręcania uchwytów i śrub, a także przyklejania taśm do ścian, sufitu oraz innych elementów wyposażenia. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest do przywrócenia świetlicy do stanu pierwotnego.
2. Biorący do używania może na czas użyczenia zainstalować swoje nagłośnienie.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od ..... do .....
w godzinach od ..... do ....., co wynosi ..... (ilość dób)
oraz ..... (ilość godzin).

§4

1. Biorący do używania zobowiązany jest uiścić kaucję/zwolniony jest z uiszczenia kaucji* w wysokości 400 zł (słownie czterysta złotych 00/100) na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych w trakcie trwania użyczenia oraz ewentualnych kosztów poniesionych na posprzątanie, jeśli nie zostanie to wykonane zgodnie z umową. Kaucja zwracana jest w terminie 7 dni od dnia całkowitego rozliczenia użyczenia z osobą do tego upoważnioną.
2. Celem dokonania zwrotu kaucji Biorący do używania zobowiązany jest przedłożyć protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie ze strony, tj. przez Biorącego do używania i Użyczającego. W przypadku Użyczającego protokół podpisać może opiekun sali, sołtys lub pracownik urzędu.

3. Kaucję uiścić należy przed planowanym terminem użyczenia świetlicy.

§5

Dowód wpłaty kaucji (jeżeli dotyczy) oraz podpisana umowa użyczenia stanowią podstawę do wydania kluczy i udostępnienia sali.

§6

1. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali wiejskiej oraz za bezpieczeństwo osób, które się tam znajdują w związku z zawarciem niniejszej umowy.
2. Na Biorącym do używania spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAiKS.
3. Odpady powstałe w wyniku użyczenia nie stanowią odpadów świetlic i ich zagospodarowanie należy do obowiązków Biorącego do używania.

§7

1. Biorący do używania nie może zmieniać przeznaczenia określonego w §1 niniejszej umowy.
2. Biorący do używania nie ma prawa użyczać przedmiotu użyczenia oraz oddawać do używania osobom trzecim.

§8

1. Biorący do używania bierze odpowiedzialność za zniszczenia mienia w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. W przypadku powstania szkód w przedmiocie użyczenia lub wyposażeniu Biorący do używania zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu nowych elementów wyposażenia w ramach pobranej kaucji. W przypadku, gdy kwota pobranej kaucji nie będzie wystarczająca na pokrycie powstałych szkód, Biorący do używania zobowiązany będzie pokryć różnicę.
3. W ramach czasu trwania użyczenia Biorący do używania musi uwzględnić czas niezbędny na posprzątanie przedmiotu użyczenia.

§9

1. Użyczenie świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem stanowi formę niefinansowego wsparcia przez Gminę Szczecinek organizowanego w sali wydarzenia.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących rzeczonego wydarzenia informacji o wsparciu Gminy Szczecinek, w szczególności poprzez zastosowanie sformułowania: Miejsce wydarzenia: „Świetlica wiejska w ..., udostępniona nieodpłatnie przez Gminę Szczecinek".
3. W materiałach, o których mowa w ust. 2, Biorący do używania zobowiązuje się również do zamieszczenia logotypu Gminy Szczecinek, udostępnionego przez Użyczającego.

§10

W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie zastosowane mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY BIORĄCY DO UŻYWANIA

....

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 185/2026
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 28.09.2026 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Przekazanie świetlicy wiejskiej i wyposażenia.

Umowa: użyczenie świetlicy i najem wyposażenia / użyczenie świetlicy z wyposażeniem (skreślić niewłaściwe).

W dniu ..... pomiędzy:

1.....
(dane osoby reprezentującej Gminę)

2.....
(dane osoby korzystającej ze świetlicy)

przekazano świetlicę w ..... wraz z wyposażeniem na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... .

Wyposażenie (nazwa, liczba, stan) lub numer dołączonego spisu:
.....
.....

Uwagi: .....

....
(Korzystający) (Gmina)

2. Zwrot świetlicy wiejskiej i wyposażenia.

W dniu .....

Stan zwróconej świetlicy i wyposażenia oraz uwagi:
.....
.....
.....

Stwierdzam, że świetlica i wyposażenie zostały zwrócone w stanie opisanym powyżej. Jeżeli wpłacono kaucję, można ją zwrócić w całości / po rozliczeniu szkód (skreślić niewłaściwe).

....
(Korzystający) (Gmina)