ZARZĄDZENIE NR 189/2026
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 29 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn: „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy Szczecinek oraz jednostek podległych"

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 20 poz. 252, poz. 815 i poz. 1003) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Gminy Szczecinek wprowadza się Procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn: **„Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy Szczecinek oraz jednostek podległych"**, realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Rejestr czynności monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne, wskazane w procedurze, do zapoznania się z procedurą oraz wykonywanie zadań w niej zawartych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
ADWOKAT
Artur Kotynia

Wójt
Ryszard Jasionas

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 189/2026

Wójta Gminy Szczecinek

z dnia 29 września 2026 r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO pn: „PODNIESIENIE POZIOMU CYBERBEZPIECZEŃSTWA URZĘDU GMINY SZCZECINEK ORAZ JEDNOSTEK PODLEGŁYCH"

Niniejsza procedura dotyczy utrzymania środków trwałych oraz usług nabytych w ramach realizowanego projektu i została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Szczecinek do realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd", realizowanego w ramach Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027.

1. Zgodnie z § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0014/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 Gmina Szczecinek zobowiązana jest do utrzymania efektów projektu grantowego, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu.

2. Przez „Zakończenie projektu" należy rozumieć datę zaakceptowania końcowego rozliczenia projektu grantowego przez Operatora konkursu grantowego (Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy).

3. W ramach projektu grantowego Gmina Szczecinek zakupiła następujące rozwiązania techniczne:

a. Agregat prądotwórczy i UPS-y 10kVA, UPS-y 800VA dla Urzędu Gminy Szczecinek;

b. Serwery tworzące klaster wraz z systemem do wirtualizacji, usługą migracji do chmury oraz domeną z instalacją i konfiguracją dla Urzędu Gminy Szczecinek;

c. Serwery NAS na potrzeby kopii zapasowych dla Urzędu Gminy Szczecinek;

d. Przełączniki sieciowe wraz z instalacją i konfiguracją dla Urzędu Gminy Szczecinek;

4. Wójt Gminy Szczecinek wyznacza pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Szczecinek na stanowisku ds. informatycznych jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie w życie niniejszej procedury oraz monitorowanie utrzymania środków trwałych i usług. Kierownik jednostek podległych zapewnią współpracę przy realizacji procedury, w szczególności umożliwia dokonanie oględzin sprzętu znajdującego się w jednostce oraz niezwłocznie informuje Wójta Gminy Szczecinek albo osobę odpowiedzialną za wdrożenie w życie niniejszej procedury oraz monitorowanie utrzymania środków trwałych i usług o awariach, zmianie miejsca użytkowania, uszkodzeniu, utracie albo innych okolicznościach mogących mieć wpływ na utrzymanie efektów Projektu.

5. W ramach działań związanych z monitoringiem wyznaczona osoba zobowiązana jest do podejmowania następujących czynności:

a. co najmniej dwa razy w roku – licząc od daty Zakończenia projektu (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy) wykonania oględzin sprzętu i usług pod kątem: prawidłowości ich działania, spełniania

przez nie wymaganych na etapie aplikowania aspektów technicznych oraz aktualności oprogramowania;

b. co najmniej dwa razy w roku – licząc od daty Zakończenia projektu (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy) wykonania oględzin sprzętu pod kątem ich właściwego oznaczenia w zakresie informacji i promocji (w zakresie oznaczenia należy bazować na wytycznych zawartych w dokumencie „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji").

6. Realizacja czynności o których mowa w pkt. 5 przez osobę odpowiedzialną powinna być każdorazowo odnotowana w stworzonym do tego celu rejestrze, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, z podaniem minimum następujących informacji:

a. data czynności,

b. opis czynności,

c. podpis osoby odpowiedzialnej.

7. W sytuacji podejrzenia stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, w ramach prowadzenia czynności związanych z monitoringiem, osoba odpowiedzialna zobowiązana jest je niezwłocznie zgłosić Wójtowi Gminy Szczecinek.

8. Wójt Gminy Szczecinek podejmuje decyzję czy zgłoszona przez osobę odpowiedzialną okoliczność rodzi podejrzenie naruszenia utrzymania efektów projektu.

9. W przypadku podejrzenia naruszenia utrzymania efektów projektu Wójt Gminy Szczecinek niezwłocznie informuje Operatora konkursu grantowego o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów projektu.

10. Ostateczną decyzję o tym czy zaistniała okoliczność prowadzić będzie do naruszenia utrzymania efektów projektu grantowego, podejmuje Operator konkursu grantowego.

11. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 29 września 2026 r. i obowiązuje przez okres minimum 2 lat od daty Zakończenia projektu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr
189/2026 Wójta Gminy Szczecinek

z dnia 29 września 2026 r.

REJESTR CZYNNOŚCI MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO pn: „PODNIESIENIE POZIOMU CYBERBEZPIECZEŃSTWA URZĘDU GMINY SZCZECINEK ORAZ JEDNOSTEK PODLEGŁYCH"

L.p.	Data	Opis czynności	Podpis