**Zarządzenie nr ..209../2026**
**Wójta Gminy Szczecinek**
z dnia 22 października 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok".**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie wyrażenia opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Szczecinek w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Konsultacje obejmują swoim zasięgiem teren Gminy Szczecinek i mogą w nich uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą na terenie Gminy Szczecinek oraz podmioty mające siedzibę poza terenem Gminy, których cele statutowe związane są z rozwojem Gminy Szczecinek.

2. Konsultacje odbędą się w dniach od 22 października 2026 r. do 06 listopada 2026 r.

3. Formą przeprowadzenia konsultacji społecznych jest opublikowanie projektu „Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok" na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczecinek www.gminaszczecinek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczecinek oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek.

4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.

5. Informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji, w formie protokołu, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczecinek www.gminaszczecinek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek i na tablicach ogłoszeń w sołectwach, w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione na najbliższej sesji Rady Gminy.

**§ 3.** Opinie, uwagi i propozycje dotyczące projektu Programu można zgłaszać osobiście, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Szczecinek, ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@gminaszczecinek.pl na formularzu konsultacji

stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Referat Promocji, Kultury i Współpracy Urzędu Gminy Szczecinek.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

ADWOKAT
Artur Kotynia

Elektronicznie podpisany przez:

Artur Ryszard Kotynia

Data:
2026-10-22 15:11:51

Wójt
Ryszard Jasionas

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 209./2026
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 22 października 2026 r.

**Wójt Gminy Szczecinek**
**informuje o konsultacjach społecznych.**

**KONSULTACJE SPOŁECZNE**

w sprawie wyrażenia opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Szczecinek w sprawie przyjęcia **„Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok".**

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec organizacji pozarządowych. Przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi jest, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego.

**Szanowne Przedstawicielki, Szanowni Przedstawiciele Organizacji Pozarządowych,**

Wójt Gminy Szczecinek zaprasza do udziału w konsultacjach projektu uchwały Rady Gminy Szczecinek w sprawie przyjęcia **„Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok".**

Konsultacje Programu odbywają się na podstawie Uchwały Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek.

**Termin konsultacji: od 22.10.2026 r. do 06.11.2026 r.**

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz Gminy Szczecinek.

**Sposób wzięcia udziału w konsultacjach**

Wyrażenie pisemnej opinii na formularzu konsultacji. Wypełniony formularz należy przekazać:

- drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminaszczecinek.pl do dnia 06.11.2026 r. do godz. 14:00,
- w formie pisemnej na adres: Gmina Szczecinek, ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek do dnia 06.11.2026 r. do godz. 14:00 (w przypadku przekazania uwag za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu pisma do UG),
- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek do dnia 06.11.2026 r. do godz. 14:00.

Uwagi w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu. Na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać „Konsultacje – Program Współpracy 2027".

Komórką organizacyjną Urzędu Gminy Szczecinek wyznaczoną do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii jest Referat Promocji, Kultury i Współpracy, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu 094 37 264 26 bądź pod adresem e-mail k.wrobel@gminaszczecinek.pl.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 209/2026
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 22 października 2026 r.

# FORMULARZ KONSULTACJI

**projektu „Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok"**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nazwa organizacji pozarządowej** | | | |
| **Adres siedziby** | | | |
| **Telefon i adres e-mail** | | | |
| **Oznaczenie zapisu (paragraf, ustęp, punkt)** | **Obecne brzmienie zapisu** | **Proponowane brzmienie zapisu** | **Uzasadnienie proponowanych zmian** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Inne uwagi i opinie do projektu aktu prawnego** | | | |
| | | | |
| **Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji organizacji** | | | |
| Imię i nazwisko | | | |
| Czytelny podpis | | | |

Wypełniony formularz należy przekazać:

- drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminaszczecinek.pl do dnia 06.11.2026 r. do godz. 14:00,
- w formie pisemnej na adres: Gmina Szczecinek, ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek do dnia 06.11.2026 r. do godz. 14:00 (w przypadku przekazania uwag za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu pisma do UG),
- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek do dnia 06.11.2026 r. do godz. 14:00.

Uwagi w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu. Na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać „Konsultacje – Program Współpracy 2027".

Komórką organizacyjną Urzędu Gminy Szczecinek wyznaczoną do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii jest Referat Promocji, Kultury i Współpracy, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu 094 37 264 26 bądź pod adresem e-mail k.wrobel@gminaszczecinek.pl.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych w procesie konsultacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Szczecinek reprezentowana przez Wójta Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek, ul. Pilska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z Administratorem można się skontaktować:

1) listownie na adres: ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek,
2) telefonicznie: (94) 37 432 94,
3) fax: - (94) 37 420 08,
4) e-mail: sekretariat@gminaszczecinek.pl.

2. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez e-mail: iod@gminaszczecinek.pl.

3. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

1) wzięcie udziału w konsultacjach społecznych,
2) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1) art. 5 ust. 2 pkt 3, art. 5 ust. 5 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz właściwymi przepisami regulującymi tryb konsultacji,
2) Uchwała w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek,
3) art. 5 i art. 6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i udokumentowania konsultacji, a następnie przez czas wynikający z obowiązujących przepisów archiwalnych oraz właściwej kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

5. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty i organy uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą konsultacji, w tym usługi informatyczne i pocztowe, w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług. Informacja o wynikach konsultacji może zostać opublikowana na zasadach określonych przepisami prawa. Nie przewiduje się rutynowego publikowania danych kontaktowych ani podpisów osób zgłaszających uwagi. Ewentualne ujawnienie imienia i nazwiska wymaga odrębnego ustalenia podstawy i niezbędności.

6. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
2) prawo sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
3) prawo usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
4) prawo ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO, na zasadach art. 21 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. **Wymóg podania danych**

Udział w konsultacjach jest dobrowolny. Podanie danych niezbędnych do zidentyfikowania organizacji i osoby działającej w jej imieniu jest wymagane w zakresie przewidzianym prawidłowo przyjętymi zasadami konsultacji. Niepodanie tych danych może uniemożliwić rozpatrzenie formularza. Podanie dodatkowych danych kontaktowych jest dobrowolne, o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej..

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR / /2026**
**RADY GMINY SZCZECINEK**
z dnia..... listopada 2026 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

# UZASADNIENIE

Stosownie do postanowień art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Szczecinek zobowiązana jest corocznie do uchwalenia Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Uchwalenie Programu współpracy musi nastąpić do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest dokumentem, który kompleksowo precyzuje współpracę z III sektorem. Określa cele, zasady, przedmiot i formę współpracy, wskazuje priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok został poddany konsultacjom zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek poprzez opublikowanie na okres 15 dni na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczecinek www.gminaszczecinek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek.

Przygotowanie programu wynika nie tylko z ustawowego obowiązku, ale stanowi o partnerskiej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w tej sprawie jest uzasadnione.

Sporządziła: Kamila Wróbel

*Projekt*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr ...../...../2026
Rady Gminy Szczecinek
z dnia ..... listopada 2026 r.

# PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZCZECINEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

**GMINA SZCZECINEK**
**UL. PILSKA 3, 78-400 SZCZECINEK**
www.gminaszczecinek.pl

Podstawą Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.). Przepisy ustawy nakładają na organ Gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział 1
## Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) **organizacji pozarządowej oraz organizacji** - należy przez to rozumieć jednostki niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, utworzone na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;

3) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok";
4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Szczecinek;
5) **Komisji** - rozumie się przez to komisję konkursową powoływaną do opiniowania ofert;
6) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczecinek;
7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczecinek;
8) **Komisjach Rady** - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Szczecinek;
9) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
10) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
11) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi **na 2027 rok** jest dokumentem określającym formę realizacji zadań własnych Gminy przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

## Rozdział 2
## Cel główny i cele szczegółowe Programu

**§ 3.** 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych przez podnoszenie ich skuteczności i efektywności.

2. Celami szczegółowymi Programu są:
1) kształtowanie demograficznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami;
2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonowania na rzecz społeczeństw lokalnych;
3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu;
5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za realizację potrzeb społeczeństwa i rozbudowę zasobów gminnych w oparciu o wszystkie grupy wiekowe mieszkańców;
6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## Rozdział 3
## Zasady współpracy

**§ 4.** Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:
1) **pomocniczości** - Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
2) **suwerenności stron** - zarówno organizacje pozarządowe, jak i Gmina zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować wzajemny szacunek i niezależność w swojej działalności statutowej;
3) **partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą

w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

4) **efektywności** - obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowanie zadań przyniosły jak najlepsze rezultaty;
5) **uczciwej konkurencji** - Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej;
6) **jawności podejmowanych działań** – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

## Rozdział 4
## Zakres przedmiotowy Programu

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.);
2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

## Rozdział 5
## Formy współpracy

**§ 6.** 1. Zadaniem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Jednym z elementów efektywnego funkcjonowania samorządu terytorialnego jest aktywna współpraca z organizacjami. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są: umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz prowadzenie działań służących poprawie jakości egzystencji.

2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe:

1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom poprzez:
   a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
   a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy www.gminaszczecinek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczecinek oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek;
   b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Szczecinek oraz posiedzeniach Komisji Rady;

c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych badaniach publicznych, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu;
d) uzgadnianie kształtu listy zadań priorytetowych, o której mowa w rozdziale 6, na kolejny rok budżetowy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu Gminy;

3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji poprzez:
a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminny oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których omawiane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień dotyczących organizacji;
b) udostępnianie druków projektów uchwał w biurze Rady Gminy;
4) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby oraz z inicjatywy organu samorządu Gminy lub organizacji w celu przygotowania opinii w sprawach przygotowanych z Programem.

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się poprzez inne formy, takie jak:
1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych, etc.;
2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji;
3) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
4) promocje działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
6) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych mających siedzibę na terenie Gminy.

**§ 8.** Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które niniejszy Program uznaje za priorytetowe.

**§ 9.** W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i określić konkursy na ich realizację poprzez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

## Rozdział 6
## Priorytetowe zadania publiczne

**§ 10.** 1. W 2027 roku określa się priorytetowe dla Gminy zadania:
1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
2) działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
3) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
6) działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa;

7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
8) działalność na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
10) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Obszary zadań publicznych i ich formy zostały określone w poniższej tabeli:

| **Obszary zadań publicznych** | **Forma zadania** |
|---|---|
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. | 1. Organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych.<br>2. Zwiększanie aktywności sportowej mieszkańców.<br>3. Organizacja turniejów i zawodów.<br>4. Poprawa kondycji fizycznej mieszkańców. |
| Działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania. | 1. Organizowanie wydarzeń edukacyjnych i konkursów.<br>2. Wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, wychowawczych.<br>3. Przeciwdziałanie uzależnieniom. |
| Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. | 1. Promowanie twórczej działalności artystów, zespołów oraz młodych twórców.<br>2. Organizowanie pokazów, koncertów, konkursów, wystaw i innych form życia kulturalnego.<br>3. Wspieranie i organizowanie wydarzeń służących promowaniu i ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. |
| Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. | 1. Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym oraz samopomocowym na rzecz osób w wieku emerytalnym. |
| Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. | 1. Aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych. |
| Działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa. | 1. Organizacja przedsięwzięć turystycznych i promowanie produktów turystycznych.<br>2. Działalność na rzecz ochrony środowiska i ekologii. |
| Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami. | 1. Inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy i wymiany zagranicznej z gminami partnerskimi oraz z udziałem możliwie jak najszerszej grupy mieszkańców.<br>2. Organizacja kontaktów i współpracy partnerskiej między społecznościami gmin partnerskich, popularyzacja i promocja współpracy oraz organizacja imprez w jej ramach, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki integracji europejskiej. |
| Działalność na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. | 1. Przeciwdziałanie wykluczeniom społecznym.<br>2. Wspieranie organizacji prospołecznych zajmujących się opieką paliatywną. |
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. | 1.Rozwijanie działalności kulturalnej i społecznej mieszkańców Gminy.<br>2. Wsparcie działań wspólnot i społeczności lokalnych. |
| Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży | 1.Wspieranie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.<br>2. Wspieranie organizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, integracyjno-rekreacyjnym.<br>3. Wsparcie organizacji imprez okolicznościowych dla dzieci i młodzieży. |

## Rozdział 7
## Okres realizacji Programu

**§ 11.** Program obowiązuje od **1 stycznia 2027 roku** do **31 grudnia 2027 roku.**

## Rozdział 8
## Sposób realizacji Programu

**§ 12.** Koordynowaniem współpracy Gminy z organizacjami zajmuje się Referat Promocji, Kultury i Współpracy, który odpowiada m. in. za:

1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
2) zlecaniem zadań organizacjom pozarządowym;
3) przygotowaniem sprawozdań z realizacji Programu współpracy;
4) prowadzeniem na stronie Gminy bazy danych o organizacjach działających na terenie Gminy;
5) przekazywaniem organizacjom informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

## Rozdział 9
## Wysokość środków planowanych na realizację Programu

**§ 13.** 1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi **330 000,00 zł.**

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu zostanie szczegółowo określona w budżecie Gminy na 2027 rok.

## Rozdział 10
## Sposób oceny realizacji Programu współpracy

**§ 14.** 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą dane dotyczące w szczególności:

1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
2) liczby ofert złożonych na ogłoszone otwarte konkursy ofert;
3) liczby umów zawartych z organizacjami na organizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
4) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
5) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
6) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych;
7) wartość wkładu własnego zaangażowanego przez organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

2. Przekazanie Radzie Gminy przez Wójta sprawozdania z realizacji Programu do **31 maja 2028 r.**

## Rozdział 11
## Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

**§ 15.** 1. Program został przygotowany przez Referat Promocji, Kultury i Współpracy w oparciu o informacje uzyskane w trakcie realizacji programu z roku poprzedzającego oraz uwzględniając informacje pozyskane od organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Program został przedłożony do konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek.

3. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy pod obrady Rady Gminy.

4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek.

5. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniotwórczy i nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

6. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie i terminie konsultacji oraz o wynikach konsultacji.

7. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## Rozdział 12
## Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartych konkursach ofert

**§ 16.** 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta, a jej celem jest wyłącznie zaopiniowanie złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzą:

1) przedstawiciele organu wykonawczego;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach Komisji w otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy www.gminaszczecinek.pl.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą zgłosić kandydatów do Komisji.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, zgodnie z art. 15 ust. 2 da ustawy.

6. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów na członków Komisji konkursowej spośród organizacji pozarządowych, Wójt powołuje sześcioosobową Komisję konkursową spośród przedstawicieli organu wykonawczego.

7. Na wniosek Przewodniczącego Komisji w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny ofert, który podpisują członkowie komisji biorący udział w ocenie ofert, a następnie przedkłada go Wójtowi Gminy Szczecinek w celu zatwierdzenia.

9. Ostateczną decyzję o odrzuceniu ofert, które uzyskały mniej niż 50% punktów możliwych do zdobycia oraz o wysokości kwoty dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

## Rozdział 13
## Postanowienia końcowe

**§19** 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej przez jego uchwalenie.