

**ZARZĄDZENIE NR 222/2023**  
**WÓJTA GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 18 sierpnia 2023 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora Szkoły Podstawowej w Żółtnicy**

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 98 i 99 §2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz art. 86 i 87 §2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Udzielam Pani Karolinie Tomaszczyk - dyrektorowi szkoły, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo w imieniu Gminy Szczecinek czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej w Żółtnicy w granicach zwykłego zarządu.

**§ 2.** Upoważnienie w ramach zwykłego zarządu obejmuje w szczególności:

1. Reprezentowanie Szkoły Podstawowej w Żółtnicy na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych.
2. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej w Żółtnicy nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.
3. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły.
4. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki środkami finansowymi.
5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły Podstawowej w Żółtnicy oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.
6. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności Szkoły Podstawowej w Żółtnicy.
7. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę Podstawową jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły Podstawowej przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi.
8. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
  - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły Podstawowej w Żółtnicy tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
  - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.
9. Planowanie pracy Szkoły Podstawowej w Żółtnicy.
10. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.
11. Realizowanie polityki oświatowej Gminy.
12. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie spraw określonych w pkt. 1, 5-7.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym



§ 3. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, lokowania wolnych środków i czynienia darowizn.

§ 4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jednostki, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda głównego księgowego.

§ 5. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Szczecinek, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Szczecinek.

§ 6. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8. Dyrektor Szkoły Podstawowej jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9. Dyrektor szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

§ 12. Pełnomocnictwo jest ważne nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji dyrektora Szkoły Podstawowej w Żółtnicy.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

ADWOKAT

radca prawny

*Artur Kotyła*  
Artur Kotyła

*[Signature]*  
Wójt

Ryszard Juszonas