

ZARZĄDZENIE Nr 298/2023

Wójta Gminy Szczecinek

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną Gminy Szczecinek zwaną dalej "GKUA", jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. mgr inż. arch. Piotr Kozłowski – Przewodniczący GKUA;
2. Artur Paszkiel – Zastępca Przewodniczącego GKUA;
3. Adam Gonczarów – Członek GKUA;
4. Aleksandra Gręźlikowska – Członek GKUA.

§ 2. Organizację oraz tryb działania GKUA określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością GKUA pokrywane są z budżetu Gminy w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4. Wójt Gminy może odwołać członka GKUA z jej składu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w regulaminie pracy GKUA.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 189/2015 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 18 grudnia 2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zmienione Zarządzeniem Nr 193/2020 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 22 września 2020r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 189/2015 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 18 grudnia 2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz Zarządzeniem Nr 230/2023 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 24 sierpnia 2023r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 189/2015 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 18 grudnia 2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Ryszard Jasiński

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT
radca prawny
Damian Wiśniewski

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (GKUA) w Szczecinku

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „GKUA”, działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b) Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Szczecinku.
2. GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Szczecinek w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek.
3. Kadencja GKUA upływa z końcem kadencji Wójta Gminy Szczecinek.

Rozdział II

Zadania GKUA:

§ 2

1. GKUA rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Szczecinek.
2. Zadaniem GKUA jest opiniowanie:
 - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
 - b) projektów planu ogólnego i jego zmian,
 - c) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmiany;
 - d) wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Szczecinek;
 - e) innych opracowań urbanistyczno-architektonicznych.

Rozdział III

Organizacja pracy:

§ 3

1. GKUA jest organem kolegialnym, składającym się z 4 osób.
2. W skład GKUA wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz 2 członków.

§ 4

1. Posiedzenia GKUA zwołuje Wójt Gminy Szczecinek w porozumieniu z Przewodniczącym GKUA.
2. GKUA obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek, który zapewni obsługę administracyjną i techniczną GKUA.
3. Udział w posiedzeniach GKUA jest odpłatny – stawka za udział w posiedzeniu GKUA wynosi 300 zł brutto za jedno posiedzenie.
4. W obradach GKUA oprócz powołanych członków uczestniczą:
 - a) Wójt Gminy Szczecinek;
 - b) Przedstawiciel Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Szczecinek;

- c) Autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych podczas tych obrad;
- d) Inne zaproszone osoby.

§ 5

1. Wójt Gminy Szczecinek zwołuje posiedzenie GKUA i przekazuje w formie elektronicznej wszystkim członkom GKUA zawiadomienia o terminie i tematyce mającego się odbyć posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Pracami GKUA kieruje Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego GKUA jego obowiązki sprawuje Zastępca.

§ 6

1. Z przebiegu posiedzenia GKUA sporządza się protokół, do którego załącznikiem jest lista obecności i inne dokumenty.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz sporządzający protokół.
3. GKUA wyraża swoje zdanie w formie opinii, które są wydawane pisemnie.
4. Protokoły wraz z opiniami są przechowywane w Referacie Inwestycyjnym i Zamówień Publicznych.
5. Przewodniczący może zarządzić głosowanie.
6. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Wójt
Ryszard Jasionas

