

OGŁOSZENIE **Wójta Gminy Szczecinek**

**o otwartym konkursie ofert w zakresie w zakresie aktywizacji społecznej wśród
mieszkańców Gminy Szczecinek**

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535.)
2. Uchwały nr XLI/539/2021 Rady Gminy Szczecinek z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zadanie 1: działalność na rzecz edukacji i wychowania;

Zadanie 2: działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

Zadanie 3: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych;

Zadanie 4: turystyka i krajoznawstwo;

Zadanie 5: działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

Zadanie 6: działalność na rzecz pomocy społecznej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych **na rok 2022** : 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cele konkursu:

- 1.1. Wspieranie działalności w zakresie aktywizacji społecznej mieszkańców Gminy Szczecinek.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie kończyć się nie później niż 31 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10 % (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.).
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego zobowiązane są do przekazywania do publicznej wiadomości informacji o realizowanych działaniach z wyeksponowaną informacją o źródle finansowania zadania.
7. Wydatki poniesione przez oferenta przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie stanowią wyłącznie wkład własny organizacji i nie mogą być sfinansowane z dotacji.
8. Na ofercie spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania.
9. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania pokrywa oferent.
10. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów, czyli zrefundowanie całkowite, lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
11. Wysokość kosztów na wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi osób związanych z obsługą projektu nie może przekraczać 10% otrzymanej dotacji.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego;
 - b) wkładu osobowego;
 - c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Szczecinek.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szczecinek.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szczecinek, 78-400 Szczecinek, ul. Piłska 3 (pokój nr 8), lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 11 lutego 2022 r. /piątek/ do godziny 15.00.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem „**Otwarty konkurs ofert 2022 w zakresie aktywizacji społecznej wśród mieszkańców Gminy Szczecinek**” wraz z załącznikami (pkt. VII, 7 ogłoszenia).

VII. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
7. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kopia statutu stowarzyszenia,
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów.
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
8. Załączniki wymienione w ust. 7 należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

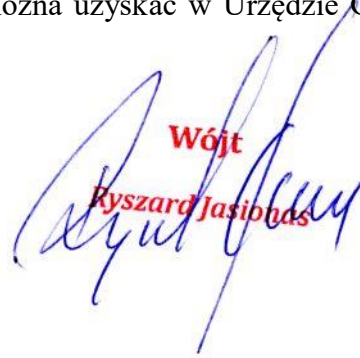
1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 35 pkt. Każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach. Z punktacji wszystkich członków komisji wyciąga się średnią arytmetyczną (sumuje się liczbę punktów i dzieli się przez liczbę oceniających), która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego

opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
 - g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym,
 - h) oferta nie jest kompletna pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.
7. Oferta może zostać uzupełniona przez oferenta w przeciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia telefonicznego o konieczności uzupełnienia oferty w zakresie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) uzupełnienia brakującego podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 4) błędów rachunkowych.
8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
9. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Szczecinek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem kryteriów opisanych w załączniku nr 2 do Programu Współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu, lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy w jednej transzy w terminie określonym w umowie.
14. Oferent może złożyć jedną ofertę z zakresu aktywizacji społecznej mieszkańców Gminy Szczecinek.

IX. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Szczecinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczecinek.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Szczecinek, ul. Piłska 3, pokój nr 27 tel. 94 264 49 .


Wójt
Ryszard Jasionas