Szczecinek, dnia ....................................

Wójt Gminy Szczecinek ul. Pilska 3

**78-400 Szczecinek**

Wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej podmiotu zamierzającego świadczyć usługi

**w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości**

1. Podmiot ubiegający się o wpis (imię i nazwisko lub nazwa, adres lub siedziba):

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

1. Numer NIP dla podmiotu ubiegającego się o wpis:.

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

1. Numer REGON dla podmiotu ubiegającego się o wpis (o ile nadano):

........................................................................................................................................

1. Określenie rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości1:

…....................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Do wniosku załączam

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 50,00 zł
2. Oryginał oświadczenia o spełnianiu wymaganych prawem wymagań dla odbioru
i transportu odpadów komunalnych

......................................................

(podpis)

1 Należy podać jak najdokładniejsze rodzaje odpadów komunalnych posługując się ich katalogiem
i przypisanymi im kodami

Szczecinek, dnia …………………

Dane składającego oświadczenie:

Nazwa podmiotu lub imię i nazwisko przedsiębiorcy:

…………………………………………………………

.................................................................................

.................................................................................

Adres siedziby:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

Adres do korespondencji:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

Tel., e-mail:

………………………………………………………….

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
2. znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie zeznań mających służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę.

.....................………………………………...................................

(podpis imienny przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia

i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 (dalej zwany jako Administrator).
3. Z administratorem można się skontaktować:
4. listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek;
5. telefonicznie (94) 37 432 94
6. fax - (94) 37 420 08
7. przez email: sekretariat@gminaszczecinek.p
8. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@gminaszczecinek.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. przyjęcia wniosku o wydanie zezwolenia na świadczenie usług
2. wezwania przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem
3. dokonania kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem
4. wydania decyzji o wydaniu, odmowie wydania zezwolenia, jego zmiany lub cofnięciu zezwolenia
5. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów Rozdział 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
2. obowiązek prawny wynikający z art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
3. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe inaczej niż na podstawie przepisów prawa.

1. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

W celu otrzymania zezwolenia podanie danych jest obowiązkowe i wynika Art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości wydana zezwolenia.