**PROSZĘ WYPEŁNIAĆ PISMEM DRUKOWANYM**

…………………………………

 (miejscowość, data)

…..…………………………………….

 (imię, nazwisko)

…..…………………………………….

…..…………………………………….

 (adres wnioskodawcy)

.………………………………………..

 (telefon kontaktowy)

.………………………………………..

 (e-mail\*)

**Urząd Gminy Szczecinek**

ul. Pilska 3

78 – 400 Szczecinek

**W N I O S E K**

***o wydanie wypisu i wyrysu\* z planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szczecinek***

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021r, poz. 741 t.j. z późn. zmianami) zwracam się o wydanie wypisu
i wyrysu\* z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek dla działki oznaczonej nr ………………………….………. położonej w miejscowości ………………………………… obręb …………………………….

**\* *niepotrzebne skreślić***

Przedkładam następujące załączniki:

1. aktualna mapa sytuacyjno – wysokościowa lub ewidencyjna przedmiotowego terenu z zaznaczeniem działki, której sprawa dotyczy – 1 egz.
2. **potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.**
* **odbiór osobisty / wysłać pocztą \*\***

…………………………………….

 *podpis wnioskodawcy*

**Opłatę skarbową prosimy wnosić na rachunek bankowy ze wskazaniem rodzaju opłaty, czego dotyczy zaświadczenie oraz dokładnych danych wnoszącego opłatę:**

 **91 8935 0009 9980 3004 0000 0000**

**INFORMACJA:**

W przypadku, gdy opłata skarbowa za wypis lub wyrys **przekroczy wpłaconą kwotę,** wnioskodawca **zostanie wezwany do jej uzupełnienia** przed odebraniem wypisu lub wyrysu.

Wysokość opłaty skarbowej za wypis lub wyrys ( zgodnie z ustawą z 16.11.2006r. o opłacie skarbowej – Dz.U.
z 2015r., poz. 783 ze zm.)):

1. od wypisu **do 5 stron – 30 zł**
2. od wypisu **powyżej 5 stron – 50 zł**
3. od wyrysu – **20 zł** za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A-4, ale nie więcej niż **200 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek;
2. telefonicznie (94) 37 432 94
3. fax - (94) 37 420 08
4. przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@ gminaszczecinek.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. przyjęcia wniosku o wydania wypisu/wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o przeznaczeniu działki
2. przygotowanie i wydanie wypisu/wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o przeznaczeniu działki
3. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów art. 30 ust1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O płacie skarbowej
4. art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
5. **Okres przechowywania danych osobowych**

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku i odpowiedzi są przetwarzane przez okres 5 lat.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom zawartych we wniosku.:

1. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

W celu otrzymania wypisu/wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o przeznaczeniu działki należy podać dane, które umożliwią przekazanie w/w dokumentów. Podanie danych jest dobrowolne jednak brak ich podania może skutkować brakiem możliwości przekazania wypisu lub wyrysu.