

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(e-mail*)

Urząd Gminy Szczecinek
ul. Piłska 3
78 – 400 Szczecinek

W N I O S E K

o wydanie wypisu i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szczecinek*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021r, poz. 741 t.j. z późn. zmianami) zwracam się o wydanie wypisu i wyrys* z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek dla działki oznaczonej nr położonej w miejscowości obręb

* niepotrzebne skreślić

Przedkładam następujące załączniki:

1. aktualna mapa sytuacyjno – wysokościowa lub ewidencyjna przedmiotowego terenu z zaznaczeniem działki, której sprawa dotyczy – 1 egz.
2. **potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.**

- **odbiór osobisty / wysłać pocztą ****

.....
podpis wnioskodawcy

Opłatę skarbową prosimy wnosić na rachunek bankowy ze wskazaniem rodzaju opłaty, czego dotyczy zaświadczenie oraz dokładnych danych wnoszącego opłatę:

91 8935 0009 9980 3004 0000 0000

INFORMACJA:

W przypadku, gdy opłata skarbowa za wypis lub wyrys **przekroczy wpłaconą kwotę**, wnioskodawca **zostanie wezwany do jej uzupełnienia** przed odebraniem wypisu lub wyrys.

Wysokość opłaty skarbowej za wypis lub wyrys (zgodnie z ustawą z 16.11.2006r. o opłacie skarbowej – Dz.U. z 2015r., poz. 783 ze zm.):

- 1) od wypisu **do 5 stron – 30 zł**
- 2) od wypisu **powyżej 5 stron – 50 zł**
- 3) od wyrys – **20 zł** za każdą wchodzącą w skład wyrys pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A-4, ale nie więcej niż **200 zł**

* podanie danych nie jest obowiązkowe

** wybrać właściwe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@ gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia wniosku o wydania wypisu/wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o przeznaczeniu działki
- 2) przygotowanie i wydanie wypisu/wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o przeznaczeniu działki
- 3) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów art. 30 ust1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 3) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O płacie skarbowej
- 4) art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku i odpowiedzi są przetwarzane przez okres 5 lat.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom zawartych we wniosku.:

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu otrzymania wypisu/wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o przeznaczeniu działki należy podać dane, które umożliwią przekazanie w/w dokumentów. Podanie danych jest dobrowolne jednak brak ich podania może skutkować brakiem możliwości przekazania wypisu lub wyrysu.