Szczecinek, ……….…………

Wnioskodawca:

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres)

………………………………….

………………………………….

telefon kontaktowy**[[1]](#footnote-1)**

**Urząd GMINY SZCZECINEK**

*Ul. Pilska 3*

*78-400 Szczecinek*

**WNIOSEK**

**o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji   
o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(rodzaj przedsięwzięcia - nazwa i usytuowanie przedsięwzięcia – działka, obręb, ulica)

Decyzja niezbędna jest do uzyskania:……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Do wniosku dołączam:[[2]](#footnote-2)**

1. **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko** (w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko) **w formie pisemnej** oraz na informatycznym nośniku danych z jego zapisem **w formie elektronicznej** – **w liczbie odpowiednio** **po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego**,
2. **kartę informacyjną przedsięwzięcia** (w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko) – **w formie pisemnej** oraz na informatycznym nośniku danych z jego zapisem **w formie elektronicznej** – **w liczbie odpowiednio** **po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego**,
3. **poświadczoną przez właściwy organ** **kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej,** obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie – **oryginał + kserokopie w liczbie odpowiednio j.w.,**
4. **mapę, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych** z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz   
   z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w ust. 3a pkt 1; mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej– **w liczbie odpowiednio j.w.,**
5. **wypis z rejestru gruntów** **lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków,** pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego,obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a – **oryginał + kserokopie w liczbie odpowiednio j.w.,**
6. **dowód dokonania opłaty skarbowej** za decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w kwocie **205 zł** (oryginał pokwitowania wpłaty gotówką lub potwierdzenie przelewu na rachunek Gminy Szczecinek Banku Spółdzielczym w Jastrowiu Oddział w Szczecinku nr: 26 8935 0009 1344 9079 2000 0010),
7. **pełnomocnictwo** oraz **dowód dokonania opłaty skarbowej** z tytułu pełnomocnictwa w kwocie **17 zł** (oryginał pokwitowania wpłaty gotówką lub potwierdzenie przelewu na rachunek Gminy Szczecinek Banku Spółdzielczym w Jastrowiu Oddział w Szczecinku nr: 26 8935 0009 1344 9079 2000 0010),
8. **oświadczenie** podmiotu o zamiarze ubiegania się o środki unijne do realizacji przedsięwzięcia (zawierające m. in. nazwę projektu, ewentualnie numer projektu

...………………………………

(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - Decyzje środowiskowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek;
2. telefonicznie (94) 37 432 94
3. fax - (94) 37 420 08
4. przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@gminaszczecinek.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. przyjęcia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
2. stwierdzenia zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony.
3. zapewnienia możliwość udziału społeczeństwa w postępowaniu, w ramach którego przeprowadza ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
4. realizacji uzgodnień z państwowym wojewódzkim inspektorem sanitarny, państwowym powiatowym inspektorem sanitarny regionalnym dyrektorem ochrony środowiska oraz dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Wód Polskich
5. wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
6. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów Rozdział 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
2. obowiązek prawny wynikający z art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
3. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 10 lat od momentu zakończenia sprawy.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

1. państwowemu wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu
2. państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu
3. regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska
4. dyrektorowi regionalnego zarządu gospodarki wodnej Wód Polskich
5. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

W celu otrzymania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach podanie danych jest obowiązkowe i wynika Art. 73 i 74 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Brak podania wymaganych danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku

1. .

1. dane fakultatywne, uzupełniające, podane za zgodą wnioskodawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. **Niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-2)