

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ I FORMALNEJ

Oferty realizacji zadania publicznego

pn.:.....
.....

Nazwa Oferenta:		Numer oferty:		
Warunki formalne				
		Tak (T)	Nie (N)	Nie dotyczy
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4.	Czy w ofercie wypełniono wszystkie pola?			
5.	Czy do oferty dołączono wymagane załączniki, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
7.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem?			
8.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej?			

Ocena merytoryczna (gdy oferta nie spełnia warunków formalnych, w polach oceny merytorycznej należy wpisać „nie dotyczy”)			
Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot.			Max. 5 pkt.
1.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy).	0-3 pkt.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań).	0-2 pkt.	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne.			Max. 18 pkt.
1.	Znaczenie przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami gminy (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb które zostaną zaspokojone, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania).	0-5 pkt.	
2.	Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu)	0-2 pkt.	
3.	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania).	0-5 pkt.	
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (przewidywana liczba odbiorców, liczba świadczeń, wydarzeń itd.) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej, wpływ na poprawę sytuacji odbiorców)	0-3 pkt.	
5.	Innowacyjność projektu	0-3 pkt.	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			Max. 7 pkt.
1.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność wydatków – relacja nakład-rezultat, brak błędów rachunkowych)	0-5 pkt.	
2.	Planowany wkład rzeczowy/osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).	0-2 pkt.	
Rzetelność i terminowość rozliczenia zadań w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia przyznaných środków.			Max. 5 pkt.
			0-5 pkt.
RAZEM			35 pkt.

Podpis członka komisji:

1. Szczecinek dnia.....