

**Załącznik
do Zarządzenia nr 4/2021
z dnia 8 stycznia 2021 r.**

Wójt Gminy Szczecinek

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały uchwały Nr XXVI/383/2020 Rady Gminy Szczecinek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Szczecinek, zmienionej uchwałą Nr XXVII/396/2020 Rady Gminy Szczecinek z dnia 21 grudnia 2020r., ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Szczecinek, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Szczecinek w 2021 roku.

I. Rodzaj zadania:

1. Organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych.

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wspieranie realizacji zadania wynosi: 150 000 zł.

III. Warunki i zasady składania ofert:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Szczecinek,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.

2. Celem konkursu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Szczecinek.

3. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu, może być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to 16 lutego 2021 r. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu w późniejszym terminie, rozpoczęcie realizacji zadania w ramach dofinansowania możliwe będzie od faktycznego terminu podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania.

4. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druki ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczecinek oraz na stronie internetowej: www.gminaszczecinek.pl w zakładce: Dla mieszkańca/ Organizacje pozarządowe.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Szczecinek, ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek (pok. nr 8) lub

przesłać pocztą, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 lutego 2021 r. do godz. 15:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Szczecinek.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i adres siedziby,
- tytuł zadania publicznego,
- adnotację „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r.”.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty niekompletne i nie uzupełnione **w ciągu 3 dni** od daty powiadomienia telefonicznego i mailowego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Każdy z oferentów może złożyć **jedną ofertę** z zakresu aktywizacji społecznej mieszkańców Gminy Szczecinek w 2021 roku.

6. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych:

- złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
- złożenie oferty na prawidłowym formularzu,
- wypełnienie wszystkich pól formularza (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”),
- podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji.

7. Do oferty należy załączyć:

- wyciąg z ewidencji właściwego organu stanowiący o podstawie działalności oferenta, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- statut podmiotu lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania,
- kopie załączonych do oferty dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”, opatrzyć aktualną datą i podpisem osób upoważnionych do składania woli w imieniu oferenta.

8. W jednej kopercie może być złożona tylko jedna oferta.

V. Termin dokonania wyboru oferty oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Szczecinek.

3. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

- **I etap** - ocena formalna wg kryteriów zamieszczonych w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,

- **II etap** - ocena merytoryczna wg kryteriów zamieszczonych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:

- zgodność projektu z zadaniami Gminy i zadaniami statutowymi organizacji składającej ofertę,

- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, jego możliwości kadrowe i rzeczowe, a także dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.**

3. Wysokość kosztów na wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi osób związanych z obsługą projektu (np. obsługa księgową, koordynator projektu, grafik itp.) **nie może przekraczać 10% otrzymanej dotacji.**

4. Wkładem własnym może być wkład finansowy oraz wkład osobowy (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy), przy czym **wkład osobowy nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości zadania.**

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20%.

6. Wkładem własnym finansowym mogą być wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych, pozostałe np. od sponsorów.

7. Oferent, który prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego, nie jest uprawniony do pobierania opłat od uczestników zadania.

8. Harmonogram planowanych działań musi zawierać chronologiczne zestawienie działań, jakie podejmowane będą w trakcie realizacji zadania, z uwzględnieniem ich terminów rozpoczęcia i zakończenia.

9. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyskają dotację oraz o jej wysokości podejmie Wójt Gminy Szczecinek po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia uaktualnionego harmonogramu i budżetu zadania.

12. Wójt Gminy Szczecinek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Szczecinek, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań w wykonaniu tych zadań, zawarta pomiędzy Gminą Szczecinek, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

15. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy w całości (w ciągu 30 dni od podpisania umowy) lub w transzach w terminach ustalonych w umowie.

16. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.gminaszczecinek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek.

VII. Warunki realizacji zadań

1. Wydatki związane z realizacją projektu mogą być ponoszone w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie jako termin realizacji zadania.

2. **Wydatki poniesione przez Oferenta przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie stanowią tylko i wyłącznie wkład własny organizacji i nie mogą być sfinansowane z dotacji.**

3. W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne do jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowalne.

4. Na Oferencie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących: organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu.

VIII. Wydatki kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane to:

- koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne, racjonalne oraz zasadne,
- wydatki bieżące, w wyniku których nie powstają środki trwałe,
- koszty poniesione w okresie realizacji zadania,
- koszty możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami (umowami, fakturami),
- wydatki zgodne z procentowym podziałem kosztów.

2. Kosztami kwalifikowanymi są przede wszystkim:

- udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
- transport na zawody i zgrupowania sportowe, koszt zakupu paliwa
- zakup sprzętu sportowego
- opłaty za sędziowanie zawodów,
- wynagrodzenia uprawnionej kadry szkoleniowej,,
- zakup napojów,
- opieka medyczna i techniczna, badania lekarskie,
- zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
- opłaty startowe,
- udział w szkoleniach kadry instruktorsko – trenerskiej,
- obsługa księgową dotyczącą realizowanego zadania
- koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania,
- koszty zakupu nagród (pucharów, medali),
- koszty niezbędnych podróży służbowych.

IX. Wydatki niekwalifikowane

1. Wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- wydatki nie mające pokrycia w kosztorysie oferty,
- wydatki bieżące, w wyniku których powstają środki trwałe,
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- leasing,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
- koszty mandatów, kar i grzywien, koszty procesów sądowych,
- nagrody, premie i inne formy gratyfikacji rzeczowej lub finansowej osób zajmujących się realizacją zadania,
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- odpisy amortyzacyjne,
- koszty poniesione na przygotowanie oferty,
- wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych,
- działalność polityczna i religijna,
- pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym wszystkich kosztów związanych z użytkowaniem telefonu,

2. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent.

3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

X. Informacje dodatkowe:

1. Środki na realizację zadań konkursowych, przyznane z budżetu Gminy Szczecinek w postaci dotacji w 2020 r. wyniosły 190 000 zł.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków przystąpienia do konkursów można uzyskać w Urzędzie Gminy Szczecinek, 78-400 Szczecinek, ul. Piłska 3, pok. nr 26 oraz telefonicznie pod numerem tel.: (94) 37 264 49.