

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ I FORMALNEJ

Oferty realizacji zadania publicznego pn.:.....
.....

Nazwa Oferenta:		Numer oferty:		
Warunki formalne				
		Tak (T)	Nie (N)	Nie dotyczy
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem?			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4.	Czy w przedstawionej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?			
5.	Czy w przedstawionej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
7.	Czy oferta zawiera warunki określone w ogłoszeniu?			
8.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej.			

Ocena merytoryczna (gdy oferta nie spełnia warunków formalnych, w polach oceny merytorycznej należy wpisać „nie dotyczy”)			
Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot.		Max. 5 pkt.	
1.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania.	0-2 pkt.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych.	0-3 pkt.	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne.		Max. 10 pkt.	
1.	Znaczenie przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami gminy.	0-2 pkt.	
2.	Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania.	0-2 pkt.	
3.	Opis i harmonogram realizacji działań.	0-2 pkt.	
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe i jakościowe.	0-2 pkt.	
5.	Innowacyjność projektu	0-2 pkt.	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania i potencjał finansowy		Max.15 pkt.	
1.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów.	0-5 pkt.	
2.	Planowany wkład rzeczowy/osobowy.	0-5 pkt.	
3.	Wysokość wkładu finansowego.	0-5 pkt.	
Rzetelność i terminowość rozliczenia zadań w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia przyznanego środków.		Max. 10 pkt.	
		0-10 pkt.	
RAZEM			

Podpisy członka komisji:

.....

Szczecinek dnia.....