

ZARZĄDZENIE NR 16/2012
WÓJTA GMINY SZCZECINEK
z dnia 30 stycznia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia zasad zapewniających bezstronność i obiektywizm działania w Urzędzie Gminy Szczecinek

Na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 18 grudnia 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadzam zasady zapewniające bezstronność i obiektywizm działania w Urzędzie Gminy Szczecinek.

§ 2.

Pracownicy Urzędu Gminy Szczecinek powinni zachować bezstronność i obiektywizm przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych i podatkowych, podejmowaniu czynności w ramach postępowania o zamówienia publiczne oraz podejmowaniu czynności przy udzielaniu dotacji.

§ 3.

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania administracyjnego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W każdym postępowaniu, w którym występują okoliczności wyłączenia pracownika, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 4.

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania podatkowego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
2. W każdym postępowaniu, w którym występują okoliczności wyłączenia pracownika, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 5.

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 14000 EURO, w którym występują okoliczności wyłączenia pracownika, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 6.

1. Pracownik biorący udział w postępowaniu w sprawie przyznania przez Gminę Szczecinek dotacji, w szczególności w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, podlega wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiega się o udzielenie dotacji;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. W każdym postępowaniu w sprawie przyznania dotacji, w którym występują okoliczności wyłączenia pracownika, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 7.

1. Pracownik podlega wyłączeniu w każdym innym przypadku, gdy wykonując swoje obowiązki wobec danej osoby lub podmiotu, pozostaje jednocześnie z tą osobą lub podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. W każdym postępowaniu w sprawie, w którym występują okoliczności wyłączenia pracownika, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczecinek.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J P
Janusz Sabinowski

