………………………………

 *(miejscowość, data)*

…………………………………

 *(imię i nazwisko)*

…………………………………

…………………………………

…………………………………

 *(adres zamieszkania)*

…………………………………

 *(nr telefonu)*

**Urząd Gminy w Szczecinku
ul. Pilska 3**

 **78-400 Szczecinek**

**ZGŁOSZENIE**

**eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1396 ze zmianami)zgłaszam rozpoczęcie użytkowania oczyszczalni ścieków o wydajności nie przekraczającej 5 m3/d

1. Adres i nr działki, na której terenie prowadzona jest eksploatacja przydomowej oczyszczalni ścieków:

…………………………………………………………..……………………………………………………………….……………………………………….………………………………………………………………

1. Przeznaczenie oczyszczalni (właściwe zaznaczyć):
* na potrzeby własne gospodarstwa domowego
* na potrzeby własne gospodarstwa rolnego
1. Ilość ścieków wytwarzanych przez 1mieszkańca na dobę:
…………………………………………………………………………………………………………………
2. Rodzaj i ilość wprowadzanych ścieków w określonym czasie:
………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….
3. Czas funkcjonowania instalacji: praca cały rok /okresowo (podać okres) ............................
4. Opis stosowanych metod ograniczenia ilości ścieków:
…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Informację, czy stopień oczyszczania ścieków jest zgodny z obowiązującymi przepisami:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Informacja, czy stopień ograniczenia ilości i rodzaju wprowadzanych ścieków jest zgodny z obowiązującymi przepisami:
……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….………………………………

W załączeniu przedkładam (właściwe zaznaczyć):

* wyniki analiz ścieków surowych pobranych przed osadnikiem i po osadniku:

- BZT5,

- zawiesina ogólna;

* mapa sytuacji z naniesieniem lokalizacji oczyszczalni ścieków;
* projekt budowy przydomowej oczyszczalni.

Pouczenie dla użytkownika instalacji:

Zgodnie z art. 152 ust. 4 Prawo Ochrony Środowiska do rozpoczęcia eksploatacji instalacji można przystąpić, jeżeli organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.

 .........................................................

podpis

**Wymagane dokumenty:**
Zgłoszenie instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków zawierające:

  1)  oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby;

  2)  adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji(nr działki, obręb);

  3)  rodzaj i zakres prowadzonej działalności, w tym wielkość produkcji lub wielkość świadczonych usług;

  4)  czas funkcjonowania instalacji (dni tygodnia i godziny);

  5)  wielkość i rodzaj emisji;

  6)  opis stosowanych metod ograniczania wielkości emisji;

  7)  informację, czy stopień ograniczania wielkości emisji jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

Załączniki:

mapa sytuacyjna z naniesieniem lokalizacji oczyszczalni ścieków

certyfikat CE i aprobata techniczna IOŚ

wyniki analiz ścieków surowych pobranych przed osadnikiem i po osadniku:
     -   BZT5
     -  zawiesina ogólna

Druk zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - Rejestr przydomowych oczyszczalni ścieków i szamb**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek;
2. telefonicznie (94) 37 432 94
3. fax - (94) 37 420 08
4. przez email: sekretariat@gminaszczecinek..pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@gminaszczecinek.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu wypełnienia wymogów prawnych w tym :

1. Prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
2. Prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy
3. Kontroli częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych
4. Kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się osadu
5. egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
6. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności art. 3 ust 3
2. obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy
3. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat .

1. **Odbiorcy danych**

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom.

1. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

Wymóg podania danych osobowych wynika z art. 3 ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

1. .