

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
I FORMALNEJ**

Oferty realizacji zadania publicznego pn.:.....
.....

Nazwa Oferenta:		Numer oferty:		
Warunki formalne				
		Tak (T)	Nie (N)	Nie dotyczy
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4.	Czy w ofercie wypełniono wszystkie pola?			
5.	Czy do oferty dołączono wymagane załączniki, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
7.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem?			
8.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej.			

Ocena merytoryczna (gdy oferta nie spełnia warunków formalnych, nie dokonuje się oceny merytorycznej)			
Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot.			Max. 10 pkt.
1.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy).	0-5 pkt.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań).	0-5 pkt.	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne.			Max. 40 pkt.
1.	Znaczenie przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami gminy (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania).	0-10 pkt.	
2.	Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu).	0-5 pkt.	
3.	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania)	0-5 pkt.	
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (przewidywana liczba odbiorców, liczba świadczeń, wydarzeń itd.) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej, wpływ na poprawę sytuacji odbiorców).	0-10 pkt.	
5.	Innowacyjność projektu	0-10 pkt.	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.			Max. 15 pkt.
1.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów(szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność wydatków- relacja nakład- rezultat, brak błędów rachunkowych).	0-10 pkt.	
2.	Planowany wkład rzeczowy/osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).	0-5 pkt.	
Rzetelność i terminowość rozliczenia zadań w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia przyznanych środków.			Max. 5 pkt.
			0-5 pkt.
RAZEM			70 pkt.

Podpis członka komisji:

.....

Szczecinek dnia.....