

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz rozdziału X i XI załącznika do zarządzenia nr 110/2024 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadania publicznego pn. "Żłobek gminny w Szczecinku"

### Wójt Gminy Szczecinek

Ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia zadania publicznego pn. "Żłobek gminny w Szczecinku".

#### KRYTERIA OGÓLNE

W pracach Komisji Konkursowych mogą brać udział przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) w skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących oferentów biorących udział w konkursie,
- 2) w skład Komisji mogą wchodzić osoby, które nie pozostają wobec wnioskodawców, biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
- 3) w skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić osoby, które przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie były członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
- 4) korzystają z pełni praw publicznych,
- 5) nie podlegają wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczącymi wyłączenia pracownika.

Zgłoszenia należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Wypełniony i podpisany formularz z dopiskiem „**Nabór kandydatów do pracy w Komisji Konkursowej-Otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia zadania publicznego pn. "Żłobek gminny w Szczecinku"**” należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Szczecinek ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek do dnia **14 czerwca 2024 r. do godz. 15:00.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

**1. Administrator danych osobowych** - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska

3 (dalej zwany jako Administrator). Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek;
2. telefonicznie (94) 37 432 94
3. fax (94) 37 420 08
4. przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

**2. Inspektor ochrony danych** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: [iod@gminaszczecinek.pl](mailto:iod@gminaszczecinek.pl)

**3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania** - Pani/Pana dane są przetwarzane w celu:

- 1) przyjęcia, zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowej,
- 2) dokonania weryfikacji formalnej,
- 3) powołania do komisji konkursowej,
- 4) prowadzenia prac w komisji konkursowej,
- 5) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e) (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi) w związku z art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**4. Okres przechowywania danych osobowych** - Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji będą przetwarzane przez czas uczestnictwa w komisji konkursowej, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), przez okres tam wskazany lub w aktach wykonawczych do w/w ustawy.

**5. Odbiorcy danych** - Administrator może przekazywać dane osobowe do mediów publicznych w związku z pełnioną funkcją, a także dane osobowe mogą być publikowane w dokumentach publicznych powołujących skład komisji konkursowej oraz w sprawozdaniach z prac Komisji Konkursowej.

**6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego** - Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

**7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji** - przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**8. Prawo wniesienia skargi do organu** - Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Wymóg podania danych** - W przypadku deklaracji uczestnictwa w Komisji Konkursowej podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do bycia członkiem Komisji Konkursowej.

Z-ca WÓJTA  
Kazimierz Harasym