Załącznik do Zarządzenia Nr 52./2025
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 28 marca 2025 r.

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY SZCZECINEK

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą: "Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Publicznym - Bajkowy Las"

Wójt Gminy Szczecinek, działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą: "Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Publicznym - Bajkowy Las", w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o:

1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Szczecinek;
2) Radzie Gminy -rozumie się przez to Radę Gminy Szczecinek;
3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Szczecinek;
4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Szczecinek;
5) CUW lub Centrum Usług Wspólnych - rozumie się przez to Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek;
6) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858);
7) Żłobku - rozumie się przez to Żłobek Publiczny - Bajkowy Las, w którym organizuje się opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w rozumieniu ustawy;
8) Konkursie - rozumie się przez to niniejszy otwarty konkurs ofert;
9) Lokalu - rozumie się przez to lokal użytkowy, położony w budynku usytuowanym w Szczecinku przy pl. Zesłańców Sybiru 1;
10) Ogłoszeniu - rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
11) Zadaniu - rozumie się przez to realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Publicznym - Bajkowy Las;
12) Podmiocie - rozumie się przez to podmiot o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 - 3 ustawy, który złoży ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie na realizację zadania publicznego;
13) Oferencie - rozumie się przez to podmiot przystępujący do otwartego konkursu ofert;

14) Umowie - rozumie się przez to umowę dotacyjną na podstawie, której podmiot będzie realizował niniejsze zadanie publiczne będące przedmiotem konkurs;
15) Rodzicu lub rodzicach - rozumie się przez to także odpowiednio opiekuna prawnego albo inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

I. TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Publicznym - Bajkowy Las w Szczecinku przy pl. Zesłańców Sybiru 1.
2. Zadanie obejmuje w szczególności:
   1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
   2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
   3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
   4) zapewnienie dzieciom wyżywienia.
3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z zapisami programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 i umowy zawartej między Gminą Szczecinek a Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie organizacji i prowadzenia przez okres 36 miesięcy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Publicznym - Bajkowy Las - dla maksymalnie 34 dzieci i minimalnie dla 28 dzieci.
2. Za pisemną zgodą Wójta, maksymalna liczba dzieci o której mowa w ust.1, nad którymi Żłobek sprawuje opiekę może zostać zwiększona, pod warunkiem zwiększenia ilości miejsc w Żłobku, na podstawie wydanych w tym zakresie opinii dot. warunków lokalowo-sanitarnych, wytycznych i decyzji organów uprawnionych oraz posiadanych przez Gminę na ten cel środków finansowych.
3. Podmiot, z którym zostanie podpisana umowa, będzie każdorazowo informowany przez Wójta o maksymalnej ilości miejsc w Żłobku.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2) i pkt 3) ustawy

tj.: osoby fizyczne lub osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które będą realizować zadanie w Żłobku Publicznym - Bajkowy Las przy spełnieniu poniższych warunków:

1) będą prowadzić działalność w nieruchomości zabudowanej lokalem użytkowym, położonym w budynku usytuowanym w Szczecinku przy pl. Zesłańców Sybiru 1, spełniającej warunki wymagane przepisami prawa, składającej się z następujących przybliżonych powierzchni: sala dydaktyczna I - ok. 60 m^2, łazienka dla dzieci - ok 6 m^2, sala dydaktyczna II - ok. 39 m^2, łazienka dla dzieci - ok. 5,5 m^2, pomieszczenie higieniczne - ok 2,5 m^2, gabinet - ok 16,5 m^2, WC - ok 5 m^2, pomieszczenie gospodarcze - ok. 9 m^2, pomieszczenie socjalne - ok. 10 m^2, zmywalnia - ok. 12,5 m^2, kuchnia - ok. 11,5 m^2, szatnia - ok. 12,5 m^2, korytarz 29 m^2, wózkownia - ok 14,5 m^2, klatka schodowa - ok. 17 m^2.

2) będą prowadzić działalność przy wykorzystaniu wyposażenia, stanowiącego własność Gminy;
3) znajdują się w sytuacji umożliwiającej wykonanie zadania;
4) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu.

2. Dla potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3), podmiot jest zobowiązany przedłożyć:
   1) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego lub ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
   2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
   3) oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych do prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 określone ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

3. W celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4), podmiot jest obowiązany przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tj. według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia;

4. W ofercie podmiot powinien ponadto zamieścić zobowiązanie do utrzymania Żłobku przez cały okres realizacji zadania minimum 28 miejsc dla dzieci.

5. W ofercie podmiot zamieszcza zobowiązanie, iż przez cały okres realizacji zadania, będzie pobierał od rodziców miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną stawkę za wyżywienie w wysokości określonej w stosownej Uchwale Rady Gminy Szczecinek.

6. Podmiot będący osobą prawną, jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jest obowiązany dodatkowo przedłożyć aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru, a jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek posiadania umowy lub statutu - również ten dokument.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki.

8. Wyklucza się składanie wspólnej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Prowadzenie i funkcjonowanie Żłobka po zawarciu umowy, realizowane będzie przez okres 36 miesięcy w terminie od 1 czerwca 2025 r. do 31 maja 2028 r., z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W okresie, o którym mowa w ust.1 podmiot zapewnieni w Żłobku opiekę dla minimum 28 dzieci i maksimum 34 dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w sytuacji przewidzianej w ustawie, także dla dzieci do ukończenia przez nie 4 lat.

3. Pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona, natomiast rekrutacje kolejne przeprowadzi wybrany podmiot.

4. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od podmiotu, uniemożliwiających prowadzenie rekrutacji dzieci do Żłobka, Gmina może zmienić terminy, o których mowa w ust.1.

5. Rekrutację pracowników Żłobka oraz ich zatrudnienie zrealizuje podmiot.

V. WYSOKOŚĆ DOTACJI GMINY NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Podmiotowi na każde dziecko zamieszkałe na ternie Gminy Szczecinek, objęte opieką w Żłobku zostanie udzielona dotacja.

2. Dotacja może też zostać udzielona na dziecko zamieszkałe poza Gminą Szczecinek, objęte opieką w Żłobku, jeśli zostało przyjęte do Żłobka na zasadach określonych w Statucie Żłobka.

3. Planowana maksymalna wysokość dotacji Gminy na prowadzenie opieki w Żłobku dla maksymalnie 34 dzieci miesięcznie - w danym roku, (przy założeniu, iż kwota miesięcznie na jedno dziecko objęte faktycznie opieką w Żłobku to 836,00 złotych), może wynosić:

1) w okresie od w okresie od 1 czerwca 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. - 198.968,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt osiem złotych 00/100);
2) w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. - 341.088,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści jeden tysięcy osiemdziesiąt osiem złotych 00/100);
3) w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. - 341.088,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści jeden tysięcy osiemdziesiąt osiem złotych 00/100);
4) w okresie od 1 stycznia 2028 r. do 31 maja 2028 r. - 142.120,00 zł (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące sto dwadzieścia złotych 00/100).

4. Kwoty wymienione w pkt 1) - 4) mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku jeżeli suma należnych miesięcznych dotacji za wymieniony w nich okres, obliczana na podstawie pkt. 7 okaże się wyższa lub niższa.

5. Umowa dotacyjna oraz najmu lokalu z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana w terminie do 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert - wzór umowy dotacyjnej stanowi **załącznik nr 6.**

6. Proponowaną miesięczną wysokość dotacji na jedno dziecko objęte opieką Żłobka określa podmiot i stanowi ona kryterium oceny oferty.

7. Proponowana przez podmiot miesięczna kwota dotacji z Gminy na jedno dziecko faktycznie objęte opieką Żłobka nie może być wyższa niż 836,00 zł miesięcznie.

8. Poprzez dziecko objęte opieką rozumie się dziecko, które jest objęte opieką Żłobka na podstawie umowy zawartej z rodzicami dziecka.

9. Wysokość należnej dotacji z Gminy będzie stanowiła iloczyn: liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca i miesięcznej stawki dotacji na dziecko objęte opieką Żłobka.

10. Dofinansowanie zadania nastąpi poprzez przekazanie przez Gminę miesięcznej dotacji zaplanowanej na dany rok w budżecie Gminy, na zasadach określonych w umowie dotacyjnej zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

11. Dotacja przekazywana będzie na podstawie przedłożonej przez podmiot pisemnej informacji o miesięcznej liczbie dzieci zapisanych i objętych opieką w Żłobku, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiące, w transzach miesięcznych na wskazany przez podmiot rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że w styczniu i w grudniu danego roku dotacja będzie przekazana do 15 dnia tego miesiąca.

12. Lokal i wyposażenie, w którym i przy pomocy których będzie prowadzony Żłobek, zostaną przekazane przez Gminę podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana, na podstawie umowy najmu lokalu i rzeczy ruchomych.

13. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy dotacyjnej, Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy najmu, o której mowa w ust. 12.

14. Wybrany w konkursie Podmiot będzie zobowiązany przedkładać do Gminy Szczecinek następujące dokumenty, dane i informacje:

1) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca - comiesięczną informację o faktycznej liczbie dzieci, wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w tym o dzieciach spoza Gminy Szczecinek;
2) propozycje ewentualnych zmian Statutu Żłobka;
3) odpis Regulaminu Organizacyjnego Żłobka wraz ze zmianami po ich dokonaniu;
4) dane osobowe dyrektora Żłobka;
5) sprawozdania częściowe i końcowe rozliczenia dotacji, przy czym częściowe składane do dnia 15 stycznia za rok poprzedni oraz końcowe, za okres od 01.06.2025 r. - 31.05.2028 r. do dnia 15.06.2028 r.

14. Umowa dotacyjna oraz najmu lokalu może zostać rozwiązana w przypadku:

1) zaprzestania prowadzenia Żłobka przez podmiot przed dniem 31 maja 2028 r.;
2) gdy wymagana liczba miejsc w Żłobku (tj. min. 28) nie będzie utrzymana przez podmiot.

15. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem Żłobka.

16. Podmiot pobiera opłaty od rodziców zgodnie z postanowieniami działu VII ust. 15 ogłoszenia pn. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA. Środki te nie podlegają rozliczaniu przez podmiot.

17. Podmiot z dotacji Gminy na prowadzenie Żłobka może pokryć w szczególności koszty wykazane w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029, tj. wydatki na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki mogą dotyczyć kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w tym:

1) wynagrodzenia całego personelu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 niezbędnego do obsługi utworzonych ze środków KPO lub FERS miejsc opieki, w tym wynagrodzenia personelu specjalizującego się w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami i wymagającymi szczególnej opieki;
2) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w instytucji opieki;
3) zakupu środków higienicznych;
4) zakupów stanowiących wyposażenie instytucji opieki, pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
5) dostaw mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, cieplną, wodę, opłaty przesyłowe);
6) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (między in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka.

18. Gmina zobowiązuje podmiot do realizacji zadania publicznego także zgodnie z zasadami i wytycznymi Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA, WARUNKI LOKALOWE I KOSZTY UTRZYMANIA NIERUCHOMOŚCI

1. Miejscem realizacji zadania jest nieruchomość zabudowana lokalem użytkowym, w budynku usytuowanym w Szczecinku przy pl. Zesłańców Sybiru 1, w którym mieści się Żłobek Publiczny-Bajkowy Las, spełniającym warunki wymagane przepisami prawa.

2. Łączna powierzchnia użytkowa lokalu wynajęte wybranemu podmiotowi stanowi 209,10 m^2 (powierzchnia użytkowa wraz z korytarzami komunikacyjnymi).

3. Lokal, o którym mowa w ust. 1 składa się z następujących pomieszczeń o przybliżonych powierzchniach:

- wózkownia - 14,5 m^2
- korytarz - 29,40 m^2,
- szatnia - 12,60 m^2,
- sala dydaktyczna I - 60,80 m^2 wraz z łazienką dla dzieci - 6,20 m^2,
- sala dydaktyczna II - 38,70 m^2 wraz z łazienką dla dzieci - 5,60 m^2,
- pomieszczenie higieniczne (mycie i dezynfekcja nocników) - ok 2,60 m^2,
- kuchnia - 11,70 m^2 (połączona szafą przelotową ze zmywalnią, przystosowane do usług cateringu),
- zmywalnia - 12,60 m^2,
- pomieszczenie socjalne personelu - 10,60 m^2,
- pomieszczenie gospodarcze - 9,40 m^2
- gabinet - 16,60 m^2,
- WC ogólne - 5,20 m^2,
- klatka schodowa ok. 17 m^2.

4. Lokal na podstawie umowy najmu zostanie przekazany przez Gminę podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana.

5. Lokal przeznaczony na Żłobek będzie w posiadaniu podmiotu nie wcześniej niż od dnia 20 maja 2025 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, za zgodą Wójta termin ten może ulec zmianie.

6. Wszelkie koszty związane z dysponowaniem, użytkowaniem, utrzymaniem lokalu i przynależnościami do niego, konserwacje i przeglądy wymagane przepisami prawa, bieżące naprawy urządzeń i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne działanie, opłaty za przeglądy wentylacji, monitoringu, klimatyzacji, opłaty za media: ogrzewanie, wodę, odprowadzanie ścieków, ponosi w okresie realizacji zadania publicznego oferent.

7. Podmiot będzie obciążony **kosztami najmu**, mediów oraz innymi kosztami utrzymania budynku:

1) miesięczna kwota czynsz najmu: wynosi 6.498,82 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt osiem złotych 82/100) plus podatek VAT wg stawki aktualnej na dzień zapłaty, waloryzacja czynszu może nastąpić raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS.
2) opłaty za energię elektryczną, wodę i ścieki, ciepło systemowe do ogrzewania, zostaną rozliczone na podstawie podliczników zamontowanych w lokalu.

8. Podmiot zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z rozszerzeniem o OC użytkownika ruchomości i nieruchomości z minimalną sumą gwarancyjną 500 tys. zł. Ponadto oferent będzie ponosił koszty ubezpieczenia mienia oraz koszty ubezpieczenia z tytułu prowadzonej w lokalu działalności.

9. Wymienione w ust. 6 - 8 rodzaje kosztów przedstawiane są wyłącznie pomocniczo. Koszty utrzymania lokalu zależeć będą m.in. od sposobu jego użytkowania, zużycia mediów oraz przyjętej koncepcji prowadzenia Żłobka przez podmiot.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie zostanie zrealizowane w okresie najpóźniej od dnia 1 czerwca 2025 r. do dnia 31 maja 2028 r. z zastrzeżeniem rozdziału IV pkt. 4 ogłoszenia.
2. Podmiot będzie prowadził Żłobek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem warunków szczególnych określonych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Podmiot będzie świadczył w Żłobku opiekę nad dziećmi od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia i do ukończenia 3 roku życia, a w sytuacji przewidzianej w ustawie do 4 roku życia.
4. Do zadań podmiotu realizującego zadanie będzie należeć:
   1) zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
   2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
   3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
   4) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
   5) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
   6) zapewnienie posiłków, według obowiązujących norm żywienia, z uwzględnieniem w jadłospisach zasad prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
   7) ścisła współpraca z Gminą i rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka, w szczególności w zakresie jego bieżącego funkcjonowania, warunków, zakresu oraz jakości świadczonej opieki i prowadzonych zajęć.
5. Podmiot będzie prowadził Żłobek dla maksimum 34 dzieci z zastrzeżeniem ust. 6;
6. Podmiot jest zobowiązany prowadzić faktyczną opiekę dla co najmniej 28 dzieci i utrzymać 34 miejsca w Żłobku w każdym miesiącu realizacji zadania publicznego.
7. Podmiot będzie świadczył w Żłobku opiekę zgodnie z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego Żłobka - tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: od 6^{30} do 16^{30}, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Godziny pracy Żłobka, uwzględniające opinie rodziców, podmiot ustali każdorazowo z Gminą, z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Gmina i jest ona dla podmiotu wiążąca.
9. W czasie obowiązywania umowy na realizację zadania publicznego, przewiduje się zgodnie z zapisami Statutu Żłobka - dwutygodniową przerwę w funkcjonowaniu Żłobka przypadającą w lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego.
10. Podmiot zapewni w Żłobku opiekę względem każdego dziecka w wymiarze do 10 godzin dziennie, którą w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica dziecka może za dodatkową opłatą wydłużyć.
11. Wymiar godzin opieki sprawowanej nad dzieckiem w Żłobku określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami a podmiotem sprawującym opiekę.
12. Podmiot zapewni rekrutację i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka na zasadach określonych w Statucie Żłobka, z zastrzeżeniem, iż do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Szczecinek, a dzieci spoza Gminy Szczecinek będą przyjmowane

jedynie w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Żłobku wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 13 i ust.14.

13. W przypadku Żłobka nowotworzonego, pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych w Statucie Żłobka, przeprowadzi lub osoba przez niego upoważniona.

14. Rekrutację bieżącą do Żłobka - na zasadach określanych przez Gminę podmiot będzie prowadzić w trybie ciągłym i przy zapewnieniu co najmniej 2 kanałów informujących o wolnych miejscach - o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba oraz przy spełnieniu poniższych warunków:

a) zapisy do Żłobka będą prowadzone przez cały rok;
b) przyjęcia dzieci będą realizowane w miarę istnienia wolnych miejsc;
c) w Żłobku prowadzona będzie lista rezerwowa dzieci do objęcia opieką;
d) w przypadku ewentualnej zmiany podmiotu prowadzącego Żłobek, dane pozyskane w wyniku rekrutacji są przekazywane nowemu podmiotowi za zgodą rodziców.

15.Podmiot zapewni pobieranie opłat od rodziców wg poniższych wymogów:

1) miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie będzie pobierana w wysokości: 1.500,00 zł miesięcznie (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);
2) dodatkowa opłata za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku w wysokości: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu ponad 10 godzin dziennie;
3) rodzicom, którym zostało przyznane Świadczenie „Aktywnie w żłobku", o którym mowa w art. 14 do 16 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic"(Dz. U. z 2024 r. poz. 858) opłata, o której mowa w pkt. 1 podlega obniżeniu o wysokość tego dofinansowania;
4) maksymalna stawka za wyżywienie dziecka w żłobku w wysokości 16,00 zł dziennie (słownie: szesnaście złotych 00/100 dziennie);
5) opłaty, o których mowa w pkt. 1), 2) i 4) mogą być pobierane przez podmiot w wysokości wyższej niż określone odpowiednio w tych punktach, wyłącznie po podjęciu przez Radę Gminy stosownej uchwały;
6) dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć dla dzieci objętych opieką Żłobka, niefinansowanych z dotacji Gminy i opłat, o których mowa w pkt. 1) i 2) za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica, z zastrzeżeniem, że zajęcia te:
    a) muszą mieć charakter fakultatywny (uczestnictwo dziecka zależy od decyzji rodzica,
    b) są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi,
    c) są prowadzone przez osoby posiadające do tego wymagane uprawienia,
    d) zajęcia nie zakłócają prawidłowego funkcjonowania Żłobka.

Cennik dodatkowych zajęć zostanie wywieszony w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

16. Podmiot przeprowadzi nabór pracowników Żłobka i zapewni, iż personel będzie spełniał poniższe wymagania:

1) podmiot zapewni w Żłobku odpowiednią liczbę opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy;
2) pracą Żłobka winien kierować dyrektor posiadający kwalifikacje określone ustawą;
3) skład personelu zatrudnionego w Żłobku winien być dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka;
4) jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci, na dzień złożenia oferty podmiot winien wykazać się **pięcioma** opiekunami;

5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej) podmiot musi przedłożyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania;
6) za dokumenty potwierdzające posiadanie przez personel doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 uznaje się w szczególności:
   - świadectwa pracy, w których pracodawca potwierdza spełnianie funkcji opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi w wieku do lat 3;
   - umowy zlecenia, umowy wolontariackie z realizacji usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
   - pisemne poświadczenia odbytego stażu i praktyk w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
7) Podmiot pozyska informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym w stosunku do każdej osoby zatrudnianej do realizacji w/w zadania;
8) Podmiot zapewni weryfikację kandydatów do pracy w Żłobku zgodnie z art. 21 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 560);

17. W dokumentach (pkt 16 ppkt 6) musi być zawarty szczegółowy okres sprawowania opieki nad dziećmi oraz musi z nich wynikać wiek dziecka bądź dzieci, nad którymi była sprawowana opieka. Dla kadry zarządzającej - wymagane są dokumenty jak wyżej, dotyczące pracy z dziećmi w wieku do lat 3.

18. Gmina może zobowiązać podmiot do realizacji zadania publicznego także zgodnie z zasadami i wytycznymi Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029. Zakres ten ustala Gmina i decyzje w tym zakresie są dla podmiotu wiążące.

19. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy dotacyjnej, Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy najmu.

VIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną/e. Jeśli osoba nie dysponuje imienną pieczątką, podpis winna złożyć pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Pełnomocnictwo:
   1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu;
   2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem".
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
   1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
      a) oryginałów - oferta oraz dokumenty wymienione w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia pn. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY
      b) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty) wymienione w rozdziale III ust. 6 ogłoszenia; dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem", aktualną datą oraz podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie;

2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

5. Do oferty podmiot załącza wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale III ust. 2, 3 i 6 ogłoszenia pn. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY.

6. Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wg poniższego schematu:

1) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Wójta przed upływem terminu do składania ofert;
2) pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana/wycofanie oferty na prowadzenie Żłobka";
3) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.

7. **Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Urząd zwróci bez otwierania.**

8. Podmiot może zwrócić się pisemnie do Urzędu o wyjaśnienie treści ogłoszenia a ten niezwłocznie udzieli wyjaśnień.

9. Gminie przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu oferty, Urząd powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty. W przypadku zmiany zapisów konkursu może ulec wydłużeniu termin składania ofert.

10. Do kontaktowania się z podmiotami upoważnia się: Agnieszkę Fierek - kierownika CUW Gminy Szczecinek, telefon: 94 372 64 23, e-mail: a.fierek@gminaszczecinek.pl.

11. Złożenie oferty oznacza akceptację zapisów ogłoszenia.

12. Konkurs może zostać odwołany bez podania przyczyny.

13. Konkurs unieważnia się, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;
2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 23 kwietnia 2025 r. o godz. 11^{00}.**

2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu wyłącznie na drukach, zgodnych z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w Urzędzie Gminy Szczecinek, adres: ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek, z zaznaczeniem na kopercie nazwy zadania publicznego tj.: **„Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Publicznym - Bajkowy Las".**

4. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Urzędu Gminy Szczecinek. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymagań formalnych.

5. Oferty złożone w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 kwietnia 2025 r. w Urzędzie Gminy Szczecinek.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na zadanie.

8. Oferty wraz z dokumentami złożone w terminie wyznaczonym na ich składanie, a także po tym terminie nie będą zwracane oferentowi.

X. TRYB PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Wójt powoła Komisję Konkursową, zwana dalej „Komisją", która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
2. Dokonując oceny ofert Komisja będzie stosowała kryteria zawarte w rozdziale XII ogłoszenia pn. KRYTERIA WYBORU OFERT.
3. Decyzja Wójta o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje na nią odwołanie.
4. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
5. Oferta stanowi integralną część umowy.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. Oceny ofert dokonuje Komisja, powołana przez Wójta.
2. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w zakresie organizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Osoby te mogą w szczególności:
   1) uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym;
   2) wydawać opinie.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członek Komisji jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o tym, że nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz o bezstronności, przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych w składzie liczącym ponad połowę jej składu osobowego, wraz z przewodniczącym lub jego zastępcą, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
10. Na pierwszym posiedzeniu Komisja otwiera oferty i sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs.
11. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej wg załącznika nr 5 do ogłoszenia.
12. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona przez Komisję z powodu następujących błędów formalnych:
   1) złożenie oferty po terminie;
   2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
   3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
   4) złożenie oferty bez wymaganych załączników;

5) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty:
6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
7) złożenie oferty w niejednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego;
8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
9) złożenie oferty, w której wnioskowana dotacja jest niezgodna z zapisami ogłoszenia.

13. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.
14. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
15. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria jakościowe i cenowe opisane w poniższym rozdziale XII ogłoszenia.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami.
2. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria jakościowe i cenowe:
   1) Możliwość realizacji zadania publicznego (kryterium jakościowe), w tym:
      a) doświadczenie oferenta w prowadzeniu żłobka/żłobków,
      b) ilość kadry,
      c) oferta zajęć dodatkowych.
   2) Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem (kryterium cenowe).
3. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia i zawiera szczegółowe kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację, w tym sposób wyliczania punktów oferty.
4. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonej oferty, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.
5. Komisja, po przeprowadzeniu oceny merytorycznej, może odrzucić ofertę w przypadku, gdy w ocenie Komisji oferta nie gwarantuje prawidłowej realizacji zadania publicznego, w szczególności w przypadku, gdy jej treść budzi zastrzeżenia w zakresie jakości i warunków sprawowania opieki nad dziećmi lub w przypadku, gdy w ramach zaproponowanej dotacji i uwzględniając opłaty ponoszone przez rodziców, nie będzie możliwości prawidłowej realizacji zadania publicznego.
6. Komisja ocenia oferty i zaproponuje Wójtowi wybór oferty oraz wysokość dotacji.
7. Komisja kończy pracę po przedstawieniu Wójtowi wyników oceny złożonych ofert.
8. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.
9. Wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Wójt, w terminie do 31 kwietnia 2025 r.
10. W przypadku złożenia znacznej liczby ofert, termin na dokonanie oceny ofert może zostać wydłużony, informacja taka zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
11. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia.
12. Wyniki konkursu zamieszcza się:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy: https://szczecinek.e-biuletyn.pl w zakładce: *Otwarte konkursy ofert* w *Otwarte konkursy ofert na 2025 rok*.
   2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczecinek;
   3) na stronie internetowej Gminy, w zakładce: Aktualności.

13. Umowa z wybranym oferentem zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu.

14. Upoważnieni przedstawiciele oferenta obowiązani są do kontaktu z Kierownikiem CUW w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego, w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.

15. Umowa najmu lokalu zostanie zawarta w przypadku zawarcia umowy na realizację zadania, nie wcześniej niż w dacie zawarcia tej umowy.

16. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy z oferentem, o którym mowa w ust.13, Gmina może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który otrzymał największą z kolei liczbę punktów, zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu. Zasady te stosuje się także odpowiednio do kolejnych oferentów.

17. Gmina może rozwiązać umowę na realizację zadania ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie zawarcia z oferentem umowy najmu.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Gmina może zastosować odpowiednio zasady, o których mowa w ust. 16.

19. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń oferentów wobec Gminy.

20. Gmina może rozwiązać umowę oraz umowę najmu lokalu ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku, gdy dla lokalu nie zostaną wydane pozytywne decyzje inspektora sanitarnego i komendanta Państwowej Straży Pożarnej w sprawie prowadzenia w lokalu Żłobka.

21. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich zapisów konkursu, w tym ogłoszenia.

22. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.

23. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:

1) <u>kryterium cenowe</u>:

a) każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru: (kwota brutto najniższej oferty/ kwota brutto badanej oferty) x 60 pkt.,

b) podczas oceny ofert, maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt. otrzyma oferta z najniższą kwotą dotacji z budżetu gminy (nie wyższą niż 836,00 zł/ na jedno miejsce/miesiąc),

c) pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów;

d) obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku;

e) wysokość miesięcznej dotacji pobytu dziecka w Żłobku powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zadania;

2) <u>kryterium jakościowe</u>:

a) doświadczenia podmiotu w zakresie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3:

- udokumentowane doświadczenie od 1 do 4 lat - 15 pkt.;
- udokumentowane doświadczenie powyżej 4 lat - 25 pkt.;

W celu udokumentowania przez podmiot posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności gospodarczej.

b) kadra:

- zapewnienie wymaganej ustawowo ilości wykwalifikowanej i doświadczonej kadry opiekuńczej (spełnianie warunków określonych w ustawie) - 2 pkt.;

– dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby dzieci - 3 pkt.

Przed podpisaniem umowy dotacyjnej należy przedłożyć stosowne dokumenty określone w rozdziale VII ust. 16, pkt. 6) - 9) ogłoszenia pn. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

c) oferta zajęć dodatkowych oraz zapewnienie usług specjalistów takich jak: psycholog, fizjoterapeuta, logopeda - skalkulowane w ramach kosztorysu realizacji niniejszego zadania.
   – dostępność co najmniej dwóch specjalistów - 5 pkt.;
   – dodatkowe zajęcia - 5 pkt.

24. Każdemu podmiotowi przypisana zostanie liczba punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według kryterium wymienionego **w ust. 23 pkt 1) i 2)** powyżej;

25. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach realizacji zadania publicznego oferent jest zobowiązany do stosowania obowiązujących w Polsce przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 (dalej zwany jako Administrator). Z administratorem można się skontaktować: listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek, telefonicznie (94) 37 432 94 lub przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. przez email: iod@gminaszczecinek.pl.

c) Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :
   – przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego,
   – opiniowanie oferty przez Komisję konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Szczecinek,
   – akceptacji lub odrzucenia ofert,
   – przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek ul Pilska 3 78-400 Szczecinek w celu obsługi administracyjnej.

d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **niezbędność przetwarzania danych osobowych do wykonania zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi)**, w związku z rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji

zadania publicznego.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.
f) Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:
   - Komisji konkursowej powoływanej przez Wójta Gminy Szczecinek w celu obsługi administracyjnej konkursu ofert na realizację zadania publicznego, a także podmiotom współpracującym z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. firmie obsługującej serwisowo elektroniczny obieg dokumentów w Urzędzie, firmie brakującej dokumentacje nie archiwalną.
   - Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek ul Pilska 3 78-400 Szczecinek w celu obsługi administracyjnej.
d) Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
e) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
   – prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   – prawo do wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych osobowych,
   – prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

f) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
g) W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu.

XIV. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. W 2025 r. (roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert) i w 2024 r. (roku poprzednim) Gmina Szczecinek nie prowadziła żadnego żłobka oraz nie zleciła jego prowadzenia.
2. Informacje dodatkowe:
   a) do wyłaniania podmiotów mających prowadzić żłobek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
   b) ogłoszenie otwartego konkursu ofert dotyczące organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka nie podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego.

XV. STOSOWANIE PRZEPISÓW W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH

1. Do wyłaniania podmiotów mających prowadzić żłobek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
   1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
   2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Zastępca Wójta
Gminy Szczecinek
Kazimierz Harasym

Załączniki:

1) Załącznik Nr 1 - oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami,
2) Załącznik Nr 2 - oświadczenie w zakresie zdolności finansowej do wykonania zadania,
3) Załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych do prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 określone ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3,
4) Załącznik Nr 4 - wzór formularza ofertowego,
5) Załącznik Nr 5 - karta oceny,
6) Załącznik Nr 6 - wzór umowy.