

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 58/2023
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 9 lutego 2023 roku

.....dnia

Protokół kontroli nr.....

Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2023 r. poz. 1549),

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia nieczystości ciekłych, w tym:

- posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczecinek
- częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków
- dowodów uiszczania opłat za te usługi.

1. KONTROLUJĄCY:

1.- pracownik Urzędu.....
2.- pracownik Urzędu

2. KONTROLOWANY

IMIĘ I NAZWISKO	
<input type="checkbox"/> Właściciel <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Inna forma użytkowania	
ADRES NIERUCHOMOŚCI	
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIENIE ZBIORNIKA	
DATA ZAWARCIA UMOWY	

NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCZEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH (m³/tydzień, miesiąc, rok) W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu	
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI	
DOWODY UISZCZANIA OPŁAT ZA WYWÓZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH LUB OSADU Z INSTALACJI PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW	

3. ZASTRZEŻENIA I UWAGI KONTROLOWANEGO WRAZ Z UZASADNIENIEM:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ZASTRZEŻENIA I UWAGI KONTROLUJĄCEGO WRAZ Z UZASADNIENIEM:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół kontroli został odczytany wszystkim obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

5. PODPISY OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONTROLI:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek

78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@gminaszczecinek.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu wypełnienia wymogów prawnych w tym :

- 1) Prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) Prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy
- 3) Kontroli częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych
- 4) Kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się osadu
- 5) egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 6) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności art. 3 ust 3 i 5
- 2) obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy

4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od chwili likwidacji zgłoszonej instalacji.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Wymóg podania danych osobowych wynika z art. 3 ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach