

**UCHWAŁA Nr IX/100/2015  
RADY GMINY SZCZECINEK  
z dnia 22 maja 2015r.**

**W sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie  
Gminy Szczecinek**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.13 i art. 40 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), Rada Gminy Szczecinek uchwała:

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMANTARZY KOMUNALNYCH  
NA TERENIE GMINY SZCZECINEK**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§1.1.** Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Szczecinek obejmuje:

- 1) Cmentarz w Dałężynie,
- 2) Cmentarz w Gwdzie Wielkiej,
- 3) Cmentarz w Kusowie,
- 4) Cmentarz w Parsecku,
- 5) Cmentarz w Sporym,
- 6) Cmentarz w Starym Wierzchowie,
- 7) Cmentarz w Wierzchowie,
- 8) Cmentarz w Wilczych Laskach,
- 9) Cmentarz w Żółtnicy

**§2.1.** Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) zarządzaniu cmentarzem - rozumie się przez to usługi cmentarne, do których należy: przyjmowanie zwłok do pochowania i zawieranie umów o użytkowanie grobu, przyjmowanie opłat cmentarnych, prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji i dokumentacji, utrzymanie porządku, kopanie, murowanie i zasypywanie grobów, ekshumacje, obsługa uroczystości pogrzebowych i piecza nad ich godnym przebiegiem, zagospodarowanie i utrzymanie terenu cmentarza, które to czynności należą do kompetencji administratora cmentarza,
- 2) usługach kamieniarskich – rozumie się przez to wykonywanie wszelkich czynności związanych z montażem, demontażem lub naprawą nagrobka i opaski wokół nagrobka,
- 3) dysponencje grobu - rozumie się przez to osobę, która ma zawartą z administratorem umowę na użytkowanie grobu, w imieniu i za zgodą wszelkich osób posiadających do niego prawo,
- 4) grobie murowanym – rozumie się przez to dół, w którym boki są murowane, a nad trumną wykonuje się sklepienie,
- 5) grobie ziemnym – rozumie się przez to dół, w którym chowa się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z tego dołu.
- 6) grobie urnowym – rozumie się przez to rodzaj grobu murowanego o określonych wymiarach.

## **Rozdział 2**

### **Zarządzanie terenami cmentarzy**

§3.1. Zarządcą cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Szczecinek, jest Wójt Gminy Szczecinek.  
2. Zarządca cmentarzy może upoważnić inną osobę fizyczną lub prawą do prowadzenia czynności związanych z bieżącą obsługą i nadzorem nad cmentarzami, w formie zawartej umowy o administrowanie cmentarzami.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja Uroczystości pogrzebowych**

§4.1. Cmentarze komunalne otwarte są codziennie w godzinach od 5<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.  
2. Ceremonie pogrzebowe oraz prace związane z budową nagrobków lub grobowców mogą być wykonywane codziennie w godzinach od 5<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.  
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą zarządcy cmentarza terminy podane w ust.1 i 2 mogą ulec zmianie.

§5.1. Na cmentarzach komunalnych urządza się pochówki:

- 1) ziemne zwykłe,
- 2) ziemne pogłębione (w miarę możliwości uwarunkowania podłoża),
- 3) w grobach murowanych – grobowcach,
- 4) w grobach na urny ziemne i murowane.

§6. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planami zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów wg poniższego zestawienia:

<b>RODZAJ GROBU</b>	<b>WYMIARY (dł. x szer. x gł.) w mb.</b>
pojedynczy - (dziecko do lat 6)	1,2 x 0,6 x 1,2
pozostałe pojedyncze	2,0 x 1,0 x 1,7
pojedynczy, w którym składa się urnę	0,5 x 0,5 x 0,7
murowany pojedynczy	2,2 x 0,8 x 0,8
murowany pojedynczy, w którym składa się urnę	0,5 x 0,5 x 0,7
rodzinny ziemny	2,0 x 1,8 (0,8 m + 0,2 m +0,8 m) niezależnie od głębokości grobu
rodzinny murowany	2,2 x 0,8 x 0,8

§7.1 Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzach komunalnych następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku dokumentów:

- 1) aktu zgonu (kserokopia dokumentu)
- 2) karty zgonu (oryginał dokumentu)

§8. Zarządca cmentarza jest upoważniony do sprawdzenia danych osoby dokonującej pochówku w celu ustalenia stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnych do ustalenia praw do grobu.

## **Rozdział 4**

### **Opłaty cmentarne**

**§ 9.** 1. Zarządca cmentarza pobiera opłaty według ustalonego cennika za następujące usługi:

- 1) za miejsce grzebalne na 20 lat (grób zwykły ziemny pojedynczy),
- 2) za miejsce grzebalne na 20 lat (grób zwykły ziemny podwójny w pionie),
- 3) za grób murowany (grobowiec),
- 4) za grób na urny ziemne i murowane,
- 5) za przedłużenie opłaty na następne 20 lat,
- 6) za zezwolenie na postawienie lub demontaż nagrobka,
- 7) za rezerwację miejsca pochówku,
- 8) innych wymienionych w cenniku opłat za korzystanie z cmentarza.

**§ 10.** Wysokość opłat, o których mowa w § 9 ust. 1 ustala Rada Gminy Szczecinek odrębną uchwałą.

**§ 11.** Zabudowa grobu i miejsca grzebalnego nie może przekroczyć ustanowionej i opłaconej powierzchni grzebalnej.

## **Rozdział 5**

### **Prawo do grobu**

**§ 12.** 1. Grób nie może być ponownie użyty do pochówku przed upływem 20 lat.

2. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do pochówku nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści przewidzianą opłatę.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2 ma skutek na dalszych 20 lat i może być odnowione.
4. Terminy określone w ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do pochówków w grobach ziemnych i murowanych, przeznaczonych do pochowania zwłok więcej niż jednej osoby.

**§ 13.** 1. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z zarządcą na jego użytkowanie.

2. Prawo dysponowania zarówno miejscem pod grób jak i grobem ma osoba, która uiściła stosowne opłaty.
3. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3 musi być potwierdzona na piśmie.
5. Zmiana dysponenta miejsca lub grobu następuje po przedstawieniu zarządcy umowy na zbycie miejsca lub grobu.
6. Zarządca odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

## **Rozdział 6**

### **Ekshumacja**

**§14.1.** Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- 1) na uzasadnioną pisemną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok
- 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.
  2. Do wniosku o dokonanie ekshumacji należy dołączyć zezwolenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  3. Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza.

## **Rozdział 7**

### **Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza**

**§ 15.1.** Wszelkie sprawy dotyczące grobów i cmentarzy zgłaszać należy wyłącznie do zarządcy cmentarzy.

2. Zarządca cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów tj:

- 1) kartoteki grobów (w porządku : kwatera, rząd, numer miejsca),
- 2) dokumentację związaną z dysponowaniem grobem,
- 3) archiwariusze (wewnętrzna dokumentację czynności zlecanych przy grobie),
- 4) karty zgonu,
- 5) księgę cmentarną zmarłych,
- 6) plansze kwater z naniesionymi grobami.

3. Dysponent grobu przekazując swoje dane zarządcy cmentarzy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia porządkowe**

**§ 16. 1.** Usługi pogrzebowe związane z organizacją ceremonii wykonują na cmentarzach firmy pogrzebowe i kamieniarskie wynajęte przez klienta.

2. Wszelkie prace na terenie cmentarzy wykonywane przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie itp. wymagają wcześniejszego uzgodnienia z zarządcą cmentarza.

3. Podmioty przyjmujące zlecenia na wykonywanie pochówku, przed przystąpieniem do kopania, są zobowiązane do uzyskania pisemnego wskazania lokalizacji pochówku od zarządcy.

4. Doprowadzenie otoczenia miejsca wykonanej usługi pochówku do stanu poprzedniego należy do obowiązku podmiotu wykonującego tę usługę.

**§ 17.** Umieszczenie na terenie cmentarzy reklam związanych z usługami cmentarnymi wymaga zgody zarządcy cmentarzy i wniesienia opłat.

**§ 18.** Na terenach cmentarzy zabronione jest wykonywanie działalności handlowej i wszelkich innych czynności naruszających powagę tego miejsca.

**§ 19. 1.** Ze względu na powagę cmentarza, jako miejsca pochówku (spoczynku) zabrania się:

- 1) spożywania alkoholu lub przebywania na terenie cmentarzy w stanie nietrzeźwym,
- 2) wjazdu na teren cmentarzy pojazdami mechanicznymi i konnymi bez uprzedniego uzyskania zgody zarządzającego,
- 3) samowolnego ustawiania i przestawiania pojemników na śmieci,
- 4) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków, zieleni i zaśmiecania terenu cmentarzy,
- 5) samowolnego ustawiania płotków, ławek, ogrodzeń, elementów betonowych blokujących alejki, itp.,
- 6) palenia ognisk,
- 7) wprowadzania zwierząt,
- 8) przebywania dzieci do lat 10 bez opieki osób dorosłych,
- 9) samowolnego sadzenia drzew i krzewów lub ich usuwania,
- 10) stawiania nagrobków przez osoby nieuprawnione,
- 11) składowania śmieci poza miejscami przeznaczonymi do tego celu,
- 12) umieszczania napisów, plansz, reklam, itp. na terenie i w obrębie cmentarzy bez uzyskania zgody zarządzającego.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Zarządca cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez dozoru.

**§ 21.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy zwracać się do zarządcy cmentarza.

**§ 22.** Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 23.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2011 r. nr 118, poz. 687z póź. zm.).

**§ 24.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

**§ 25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.