

UCHWAŁA NR XI/167/2019
RADY GMINY SZCZECINEK
z dnia 13 sierpnia 2019 r.

w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Szczecinek”.

2. Zatwierdza się Regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik
do uchwały Nr XI/167/2019
Rady Gminy Szczecinek
z dnia 13.08.2019 r.

REGULAMIN
nadawania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Szczecinek”

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb nadawania przez Radę Gminy Szczecinek tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek”.

§ 2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” może być nadany osobom fizycznym, osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej oraz organizacjom społecznym, gospodarczym i zawodowym, zarówno obywatelom polskim, jak i cudzoziemcom, jako wyraz wyróżnienia i uznania za działalność na rzecz Gminy Szczecinek i jej mieszkańców.

§ 3. 1. Zgłoszenia nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” mogą kierować do Rady Gminy Szczecinek, za pośrednictwem sekretariatu Urzędu Gminy Szczecinek:

- 1) Wójt Gminy Szczecinek;
- 2) Radni Gminy Szczecinek w liczbie co najmniej 5 radnych;
- 3) Organizacje społeczne, polityczne i stowarzyszenia działające na terenie Gminy Szczecinek. Wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów, podmiotów wnioskujących;
- 4) Co najmniej 25 osób pełnoletnich, podpisanych na liście osób popierających, którą dołącza się do formularza zgłoszeniowego – według wzoru umieszczonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu. Inicjator – wnioskodawca umieszcza swoje dane na liście pod pozycją nr 1 i jednocześnie jest osobą uprawnioną do podpisania wniosku w imieniu osób, które wyraziły poparcie dla kandydatury.

2. Wzór wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” kierowany jest do zaopiniowania właściwej Komisji Rady Gminy Szczecinek, obejmującej w swoim zakresie działania dotyczące spraw społecznych.

2. Uchwała w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” nie podlega publicznej dyskusji na sesji Rady Gminy.

§ 5. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” może być nadawany pośmiertnie.

§ 6. 1. Wręczenia Aktu Nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” wraz z odznaczeniem dokonuje w imieniu Rady Gminy Szczecinek jej Przewodniczący oraz Wójt Gminy Szczecinek podczas sesji Rady Gminy lub na innej uroczystości gminnej.

2. Wzór Aktu Nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Wzór odznaki „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 7. Rejestr osób, którym nadano tytuł „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” prowadzi biuro Rady Gminy Szczecinek według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do Regulaminu.

§ 8. 1. Rada Gminy może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułów na wniosek osób uprawnionych w § 3 w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie tytułu nastąpiło na skutek wprowadzenia w błąd organów Gminy,
- 2) wyróżniony tytułem dopuścił się czynu, w skutek którego stał się niegodny tego tytułu.

2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułu powinien zawierać:

- 1) dane personalne osoby, której one dotyczą,
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu,
- 3) podpis wnioskodawcy.

3. Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Szczecinek pozbawiającej tytułu stanowi podstawę do dokonania zmian w Rejestrze

§ 9. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” można otrzymać tylko jeden raz.

2. Uchwałę o nadaniu lub pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” podaje się do publicznej wiadomości.

3. Koszty związane z przyznaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” pokrywane są z budżetu Gminy.

nadawania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Szczecinek”

**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU
„ZASŁUŻONY DLA GMINY SZCZECINEK”**

1. Nazwisko i imię kandydata:

.....

2. Data urodzenia i miejsce urodzenia:

.....

3. Dokładny adres zamieszkania:

.....

4. Krótka charakterystyka kandydata:

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie wniosku, opis zasług kandydata z wyszczególnieniem dziedziny, tematyki i zakresu działania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Dane wnioskodawcy:

.....

.....

(nazwisko i imię oraz adres zamieszkania)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

Wyrażam zgodę na wszczęcie procedury nadania tytułu oraz przetwarzanie w tym celu moich danych osobowych

.....

(data i czytelny podpis zgłaszającego kandydata lub podmiotu)

INFORMACJA
dotycząca przetwarzania danych osobowych
do wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl;

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia zgłoszenia nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek”
- 2) rozpatrzenie zgłoszenia;
- 3) nadania tytułu;
- 4) prowadzenia rejestru osób, którym nadano tytuł;
- 5) archiwizacji sprawy a następnie zniszczenie dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym**), w związku z:

- 1) uchwałą Rady Gminy Szczecinek w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek”;
- 2) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z procedurą przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” dane będą przetwarzane przez czas rozpatrywania wniosku, a następnie w związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przechowywane wieczyście. Najpierw będą one przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a po 25 latach będą przekazane do archiwum państwowego

5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu rozpatrzenia wniosku i nadania tytułu podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowodować może brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
nadawania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Szczecinek”

WYKAZ OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O NADANIE TYTUŁU

.....

.....

(dla)

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Podpis

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych do wykazu osób wnioskujących o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl;

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia zgłoszenia nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek”
- 2) rozpatrzenie zgłoszenia;
- 3) archiwizacji sprawy a następnie zniszczenie dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym**), w związku z:

- 1) uchwałą Rady Gminy Szczecinek w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek”;
- 2) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z procedurą przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Szczecinek” dane będą przetwarzane przez czas rozpatrywania wniosku, a następnie w związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przechowywane wieczyście. Najpierw będą one przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a po 25 latach będą przekazane do archiwum państwowego

5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu poparcia wniosku podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowodować może brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
nadawania tytułu

„Zasłużony dla Gminy Szczecinek”



**AKT NADANIA TYTUŁU
„ZASŁUŻONY DLA GMINY SZCZECINEK”**

RADA GMINY SZCZECINEK

Uchwałą Nrz dnia

nadała

Pani/Panu

**TYTUŁ
„ZASŁUŻONY DLA GMINY SZCZECINEK”**

**JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA
ZA DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ GMINY SZCZECINEK I JEJ MIESZKAŃCÓW**

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY SZCZECINEK**

**WÓJT
GMINY SZCZECINEK**

Szczecinek,

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
nadawania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Szczecinek”

WZÓR ODZNACZENIA „ZASŁUŻONY DLA GMINY SZCZECINEK”



