

Uchwała Nr XXII/209/2012  
Rady Gminy Szczecinek  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie programu współpracy na 2013 rok Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 21, poz. 113, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010, Nr 234 poz. 1536 j.t., z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się program współpracy na 2013 rok Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Stanisław Zdunek**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXII/209/2012  
Rady Gminy Szczecinek  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**Program współpracy na rok 2013 Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi,  
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t. z późn. zm.)
  - 2) *działalności pożytku publicznego*- należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w cytowanej ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 4) *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy na 2013 rok Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
  - 5) *podmiotach* prowadzących działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
  - 7) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Szczecinek,
  - 8) *Wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczecinek,
  - 9) *Radzie Gminy* - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczecinek,
  - 10) *Komisjach Rady*- należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Szczecinek,
  - 11) *dotacji* - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. ),
  - 12) *zadaniu publicznym* - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.
3. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział II. Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Szczecinek,
  - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
  - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## **Rozdział III. Obszary współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności zadań w dziedzinie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 3) ochrony i promocji zdrowia,
  - 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 8) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - 10) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 11) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - 13) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
  - 14) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
  - 15) rozwoju działalności filantropijnej,
  - 16) działalności wspomagającej finansowo, technicznie lub szkoleniowo organizacje,
  - 17) organizacji wolontariatu.

## **Rozdział IV. Zakres współpracy**

1. Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Współpraca przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
3. Promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy.
4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - 1) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowo – rekreacyjnych,
  - 2) wspieranie klubów sportowych na terenie Gminy,

- 3) działania zapewniające zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
5. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
  - 1) organizacja współpracy międzynarodowej,
  - 2) wymiana młodzieży,
  - 3) organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, zawodów sportowych.
6. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
7. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
8. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.
9. Przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego.
10. Ochrona środowiska i ekologia.

## **Rozdział V. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
  - 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
  - 3) **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
  - 4) **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
  - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział VI. Formy współpracy**

Zadaniem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczecinek oraz na tablicach ogłoszeń,
  - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Szczecinek oraz w posiedzeniach Komisji,
  - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w zadaniach sfery publicznej (o których mowa w rozdziale I pkt. 3 Programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,
  - d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale VII, na kolejny rok budżetowy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu dla Gminy.
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez:
  - a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
  - b) udostępnianie druków projektów uchwał w biurze Rady Gminy.
- 4) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu Gminy lub organizacji, w celu:
  - a) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem.

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
- 3) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 4) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

## **Rozdział VII. Priorytety w realizacji zadań w roku 2013**

1. Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, wykazanych m.in. w Strategii Gminy, wnioskach corocznie składanych przez organizacje do Gminy, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje się, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2013 przez partnerów Programu jest najpilniejsza, należą:
  - 1) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży,
  - 2) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej,
  - 3) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, w szczególności kreowanie postaw przedsiębiorczych,
  - 4) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą (w ramach świetlic środowiskowych, klubów młodzieżowych, kół zainteresowań),
  - 5) przedsięwzięcia kulturalne, sportowe i krajoznawcze w szczególności ich alternatywne, niekomercyjne formy,
  - 6) wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych,
  - 7) ochrona środowiska naturalnego.

## **Rozdział VIII. Okres realizacji Programu**

Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013 obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

## **Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą dane dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczby ofert złożonych na ogłoszone otwarte konkursy ofert,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 5) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
  - 6) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych,
  - 7) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2013 r. do 30 kwietnia 2014 r.

## **Rozdział X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy na 2013 rok.

## **Rozdział XI. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. utworzony został na bazie projektu Programu, który został konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy, zgodnie z uchwałą Nr V/36/2011 Rady Gminy Szczecinek z dnia 01.03.2011 r.

## **Rozdział XII. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta, jej celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego i uchwałodawczego,
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału podmiotów.
5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.
7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) dokonanie oceny formalnej złożonych ofert,
  - 2) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu Konkursu,
  - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
  - 4) zaproponowanie podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert.
8. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 4) uzupełnienia wniosku o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
9. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
  - 4) ewentualne uwagi członków Komisji,
  - 5) podpisy członków Komisji.

10. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

### **Rozdział XIII. Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu cywilnego.