

UCHWAŁA NR XIV/225/2019
RADY GMINY SZCZECINEK
z dnia 7 listopada 2019 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1515) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, i 1570) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójta Gminy Szczecinek, w formie pisemnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy oraz osób do kontaktu w sprawie wniosku;
- 2) przedmiot inicjatywy lokalnej oraz termin jej realizacji;
- 3) uzasadnienie realizacji oraz opis działań i rezultatów w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) koszt realizacji inicjatywy, w tym rodzaj i wysokość wkładu wnioskodawcy;
- 5) rodzaj i wysokość wkładu Gminy Szczecinek w realizację inicjatywy lokalnej;
- 6) przewidywane koszty, jakie będzie ponosiła Gmina Szczecinek w konsekwencji zrealizowania zadania;
- 7) opis obecnego stanu zaawansowania prac w realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Wójt dokonuje wstępnej weryfikacji złożonego wniosku pod względem jego kompletności w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów we wniosku Wójt wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

5. Nieusunięcie braków lub błędów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Wniosek, który spełnia wymagania formalne, Wójt ocenia merytorycznie, co do ogólnej celowości wniosku oraz możliwości jego sfinansowania przez Gminę.

2. Oceny celowości realizacji inicjatywy lokalnej dokonuje się biorąc pod uwagę możliwości dofinansowania zadania ze środków Gminy Szczecinek oraz planowany poziom kosztów koniecznych do poniesienia przez Gminę w celu utrzymania realizacji inicjatywy i jej efektów według następujących kryteriów:

- 1) zaangażowanie wnioskodawcy w formie pracy społecznej:
 - a) poniżej 20 godzin - 0 pkt,
 - b) od 20 do 50 godzin - 5 pkt,
 - c) od 51 do 100 godzin - 10 pkt,
 - d) powyżej 100 godzin - 15 pkt;
- 2) wysokość środków własnych grupy inicjatywnej w formie świadczeń pieniężnych:
 - a) jeżeli są świadczenia pieniężne - 5 pkt,
 - b) jeżeli nie ma świadczeń pieniężnych - 0 pkt;

- 3) wysokość środków własnych grupy inicjatywnej w formie świadczeń rzeczowych:
- a) brak zadeklarowania we wniosku zobowiązania w formie świadczeń rzeczowych - 0 pkt,
 - b) zadeklarowanie we wniosku zobowiązania w formie świadczeń rzeczowych o wartości do 1 000 zł - 5 pkt,
 - c) zadeklarowanie we wniosku zobowiązania w formie świadczeń rzeczowych o wartości do 2 000 zł - 8 pkt,
 - d) zadeklarowanie we wniosku zobowiązania w formie świadczeń rzeczowych o wartości do 5 000 zł - 10 pkt,
 - e) zadeklarowanie we wniosku zobowiązania w formie świadczeń rzeczowych powyżej wartości 5 000 zł - 15 pkt;
- 4) szacunkowa liczba osób, którym będzie służyć inicjatywa:
- a) poniżej 20 osób - 0 pkt,
 - b) od 21 do 50 osób - 5 pkt,
 - c) od 51 do 100 osób - 10 pkt,
 - d) powyżej 100 osób - 15 pkt;
- 5) stopień zgodności zgłaszanej inicjatywy z dokumentami i programami strategicznymi, w tym planami inwestycyjnymi Gminy Szczecinek:
- a) projekt niezgodny z dokumentami i programami strategicznymi, w tym z planami inwestycyjnymi Gminy - 0 pkt,
 - b) projekt zgodny z dokumentami i programami strategicznymi, w tym planami inwestycyjnymi Gminy - 10 pkt;
- 6) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy koniecznych do realizacji proponowanej inicjatywy lokalnej:
- a) od 7 000 zł do 10 000 zł - 2 pkt,
 - b) od 5 000 zł do 7 000 zł - 4 pkt,
 - c) od 2 000 zł do 5 000 zł - 6 pkt,
 - d) 0,01 zł do 2 000 zł - 8 pkt
 - e) 0 zł - 10 pkt.

3. W trakcie oceny merytorycznej Wójt może wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji.

4. Wniosek, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej mniej niż 35 pkt uznaje się za niecelowy.

5. Informację o rozstrzygnięciu Wójta w sprawie złożonego wniosku wnioskodawca otrzymuje w terminie 60 dni od daty jego złożenia.

6. Informacje o złożonych wnioskach i wynikach oceny zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Szczecinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. 1. Zobowiązanie wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach rzeczowych;
- 3) świadczeniach pieniężnych.

2. Wsparcie Gminy w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

1) rzeczowy - w szczególności poprzez wykorzystanie zasobów rzeczowych, w tym użyczenie rzeczy niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;

2) organizacyjny - w szczególności poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne;

3) finansowy - w szczególności poprzez sfinansowanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 5. W przypadku uznania wniosku za celowy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, Wójt opracowuje wspólnie z wnioskodawcą szczegółowy zakres realizowanego przedsięwzięcia, w tym harmonogram i kosztorys.

§ 6. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, które wymagają wkładu finansowego Gminy, mogą być realizowane w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie Gminy Szczecinek na ten cel na dany rok.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.