

**UCHWAŁA NR XIV/226/2019**  
**RADY GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 7 listopada 2019 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program Współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do Uchwały Nr XIV/226/2019  
Rady Gminy Szczecinek  
z dnia 7 listopada 2019 r.

**Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.**

Podstawą Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.). Przepisy ustawy nakładają na organ Gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to:
  - organizacje pozarządowe,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu publicznego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468);
- 3) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”;
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Szczecinek;
- 5) **Komisji** - rozumie się przez to komisję konkursową powoływaną do opiniowania ofert;
- 6) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczecinek;
- 7) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczecinek;
- 8) **Komisjach Rady**- należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Szczecinek;
- 9) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

## **ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych przez podnoszenie ich skuteczności i efektywności.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) kształtowanie demograficznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami;
  - 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonowania na rzecz społeczeństw lokalnych;
  - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności społecznej, za realizację potrzeb społeczeństwa i rozbudowę zasobów gminnych w oparciu o wszystkie grupy wiekowe mieszkańców (dzieci, młodzież, dorośli i seniorów);
  - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
  - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## **ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości*, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) *suwerenność stron*, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) *partnerstwa*, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) *efektywności*, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności*, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

## **ROZDZIAŁ IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawie o samorządzie gminnym,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

## ROZDZIAŁ V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zadaniem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Jednym z elementów efektywnego kierowania gminą jest aktywna współpraca z organizacjami. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.
2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom poprzez:
    - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczecinek oraz na tablicach ogłoszeń,
    - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Szczecinek oraz w posiedzeniach komisji,
    - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu,
    - d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VI, na kolejny rok budżetowy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu dla Gminy;
  - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez:
    - a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
    - b) udostępnianie druków projektów uchwał w biurze Rady Gminy;
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu Gminy lub organizacji, w celu przygotowania opinii w sprawach związanych z programem.
3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
  - 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
  - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
  - 3) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - 4) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu,
  - 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,

- 6) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych mających siedzibę na terenie gminy Szczecinek.
4. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione za pomocą konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania.
5. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i określić konkursy na ich realizację poprzez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

## ROZDZIAŁ VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2020 roku określa się priorytetowe dla Gminy Szczecinek zadania:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa,
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 8) działania na rzecz pomocy społecznej.

<b>Obszary zadań publicznych</b>	<b>Forma zadania</b>
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	1. Organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych.
Działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania	1. Organizowanie wydarzeń edukacyjnych i konkursów. 2. Wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, wychowawczych. 3. Przeciwdziałanie uzależnieniom.
Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1. Promowanie twórczej działalności artystów, zespołów oraz młodych twórców. 2. Organizowanie wystaw, pokazów, koncertów, konkursów i innych form życia kulturalnego.
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1. Aktywizacja i integracja seniorów w ramach zajęć w Klubie Seniora.
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	1. Aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych.
Działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa	1. Organizacja przedsięwzięć turystycznych i promowanie produktów turystycznych. 2. Działalność na rzecz ochrony środowiska i ekologii.
Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami	1. Inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy i wymiany zagranicznej z gminami partnerskimi oraz z udziałem możliwie jak najszerszej grupy mieszkańców. 2. Organizacja kontaktów i współpracy partnerskiej między społecznościami gmin partnerskich, popularyzacja i promocja współpracy oraz organizacja imprez w jej ramach, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki integracji europejskiej.
Działalność na rzecz pomocy społecznej	1. Przeciwdziałanie wykluczeniom społecznym. 2. Wspieranie organizacji prospołecznych zajmujących się opieką paliatywną.

## **ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.**

Program współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązującej od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

## **ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.**

1. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami jest pracownik urzędu zatrudniony w referacie Promocji, Kultury i Współpracy, który odpowiada m. in. za:
  - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działających na terenie gminy Szczecinek,
  - 2) przygotowanie konkursów,
  - 3) przygotowanie sprawozdań z realizacji programu współpracy,
  - 4) prowadzenie na stronie Urzędu bazy danych o organizacjach działających na terenie gminy,
  - 5) przekazywanie organizacjom informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
2. Pracownicy merytoryczni Urzędu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie spraw, za które odpowiadają.

## **ROZDZIAŁ IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 230 000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu zostanie szczegółowo określona w budżecie Gminy na 2020 rok.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą dane dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczby ofert złożonych na ogłoszone otwarte konkursy ofert,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 5) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
  - 6) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Przekazanie Radzie Gminy przez Wójta Gminy sprawozdania z realizacji Programu do 31 maja 2020 r.

## **ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI.**

1. Program współpracy opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie

określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek.

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu Uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy pod obrady Rady Gminy Szczecinek.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr V/41/2015 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szczecinek.

4. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie i terminie konsultacji oraz o wynikach konsultacji.

## **ROZDZIAŁ XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta, a jej celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej urzędu. Zgłoszenie dokonywane jest na formularzu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Programu. Przedstawiciele wybiera się na spotkaniu w drodze jawnego głosowania.

4. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy w związku z art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, z prac Komisji należy wyłączyć członków:

- 1) którzy są stroną albo pozostają z jedną ze stron w takim stosunku prawnym że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) byli świadkami lub biegłymi albo byli lub są przedstawicielami jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2) i 3),
- 5) z powodu których wszczęto przeciw nim dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 6) w których jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec nich w stosunku nadrzędności służbowej.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału podmiotów. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

7. Określa się regulamin pracy Komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

- 1) ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniu komisji opiniującej,
- 2) prace członków nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywają się na zasadach pracy społecznej,

- 3) przed przystąpieniem do prac w Komisji członkowie składają oświadczenia dotyczące wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
- 4) pracami Komisji kieruje przewodniczący,
- 5) złożone ofert podlegają ocenie formalnej i merytorycznej,
- 6) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych:
  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
  - c) złożenie oferty na prawidłowym formularzu,
  - d) wypełnienie wszystkich pól formularza (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie powinna być wypełniona należy wpisać nie dotyczy),
  - e) kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
  - f) podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji;
- 7) oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych;
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - d) błędów rachunkowych;Uzupełnienia wniosku pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 8) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne odbywa się w myśl art. 15 ustawy, przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 9) ocena merytoryczna jest dokonywana na kartach oceny merytorycznej - Załącznik nr 2 do Programu,



- 10) każde kryterium oceniane jest według skali punktowej podanej przy danym kryterium,
  - 11) każdy z członków Komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,
  - 12) z punktacji wszystkich członków komisji wyciąga się średnią arytmetyczną (sumuje się liczbę punktów i dzieli przez liczbę oceniających), która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę,
  - 13) oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku uzyskania mniej niż 50% punktów (w zaokrągleniu w górę do pełnych cyfr) możliwych do zdobycia w danym konkursie,
  - 14) listę wyników konkursu tworzy się z ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną i merytoryczną i zostały zakwalifikowane do przydziału środków finansowych,
  - 15) zaproponowanie podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert.
8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) listę ofert, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
  - 4) ewentualne uwagi członków komisji,
  - 5) podpisy członków komisji.
9. Ostateczną decyzję o wysokości kwoty dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Szczecinek po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

### **Rozdział XIII. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy Szczecinek z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm. ), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej przez jego uchwalenie.