

**UCHWAŁA NR XXVI/259/2016**  
**RADY GMINY SZCZECINEK**  
z dnia 31 maja 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, poz. 693, poz. 1240, poz. 1310, poz. 1359, poz. 1830, z 2016 r. poz. 195)) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz.1877 oraz z 2015 r., poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuję:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXIX/192/2005 Rady Gminy Szczecinek z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczecinku,
- 2) Nr XV/146/2012 Rady Gminy Szczecinek z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/192/2005 Rady Gminy Szczecinek z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczecinku

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej „Ośrodkiem” określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Szczecinek finansowaną w zakresie zadań własnych z budżetu Gminy a w zakresie zadań zleconych z Budżetu Państwa prowadzącą samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

3. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 r. poz. 114 z późn. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r., poz. 162),
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 581 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2015 r. poz. 121 z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 r. poz. 23),
- 13) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.) ,

- 16) ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie Karty Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r., poz. 1863 z późn. zm.),
  - 17) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)
  - 18) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.),
  - 19) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.),
  - 20) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195),
  - 21) uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (MP z 2013 r., poz. 1024),
  - 22) uchwały nr XI/52/90 Gminnej rady Narodowej w Szczecinku z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku,
  - 23) niniejszego statutu.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Szczecinku przy ul. Pilskiej 3.
  5. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne Gminy Szczecinek.
  6. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek, tel. 94 374 70 77.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Ośrodka**

**§ 2.** Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

**§ 3.** 1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zleczone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego,
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowanych przez Ośrodek określa ustawa o pomocy społecznej.

4. Ponadto Ośrodek realizuje zadania Gminy wynikające z następujących ustaw:

- 1) ustawy o świadczeniach rodzinnych, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń rodzinnych, ich weryfikację oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- 2) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie prowadzenia spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- 3) ustawy o dodatkach mieszkaniowych, poprzez ustalanie prawa i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 4) ustawy prawo energetyczne, poprzez ustalanie prawa i wypłacanie dodatków energetycznych,
- 5) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym,
- 6) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalanie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ,
- 7) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno - technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 8) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym opracowanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny ,
- 9) ustawy o Karcie Dużej Rodziny w zakresie prowadzenia postępowania, poprzez ustalanie uprawnień i wydawanie kart,
- 10) ustawy o systemie oświaty w zakresie wypłaty stypendiów i zasiłków szkolnych,
- 11) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń wychowawczych, ich weryfikację oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie.

5. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

6. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

**§ 4. 1.** Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Szczecinek.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

**§ 5. 1.** Kierownik Ośrodka rozpatruje sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi upoważnieniami Wójta Gminy Szczecinek lub Rady Gminy Szczecinek.

2. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Kierownikiem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniami Wójta Gminy Szczecinek lub Rady Gminy Szczecinek udzielonymi na wniosek Kierownika Ośrodka.

3. W przypadku nieobecności Kierownika Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, za wyjątkiem upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych przejmuje Główna księgową lub inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Kierownika Ośrodka.

### **Rozdział 3** **Zarządzanie i organizacja wewnętrzna Ośrodka**

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej z Wójtem Gminy Szczecinek.

3. Kierownik organizuje pracę, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze Gminy.

4. Kierownik działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych pełnomocnictw i upoważnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Wójt Gminy Szczecinek udziela Kierownikowi Ośrodka pełnomocnictwa do działania jednoosobowo w imieniu i na rzecz Gminy Szczecinek w sprawach objętych statutową działalnością Ośrodka oraz do reprezentowania gminy w sprawach spornych związanych z zakresem przedmiotowym.

6. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Szczecinek.

7. Kierownik składa Radzie Gminy Szczecinek coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie.

§ 7. 1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin organizacyjny, który jest wprowadzany zarządzeniem Kierownika.

2. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone.

3. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeby w Ośrodku mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Ośrodka.

4. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do posiadanych stanowisk kwalifikacje.

5. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka ustala Kierownik.

6. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika Ośrodka.

7. Strukturę Ośrodka tworzy:

- 1) dział finansowo - księgowy,
- 2) dział pomocy społecznej,
- 3) dział świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 4) dział świadczeń wychowawczych,
- 5) dział dodatków mieszkaniowych i energetycznych
- 6) dział pomocy materialnej o charakterze socjalnym
- 7) dział karty dużej rodziny
- 8) samodzielne stanowiska (kadry, pomoc administracyjna, asystent rodziny, sprzątaczką)

## **Rozdział 4**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 8.** 1. Ośrodek gospodaruje wydziałym majątkiem i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Rada Gminy w uchwale budżetowej zapewnia środki finansowe na realizację zadań, o których mowa w § 3 niniejszego statutu i ustala roczny plan przychodów i wydatków Ośrodka.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:

- 1) dotacji celowych na zadania własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej z budżetu państwa przyznawanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego,
- 2) dotacji celowych z budżetu gminy przyznawanych przez Radę Gminy,
- 3) innych źródeł.

5. Kierownik przedstawia Wójtowi i Radzie Gminy sprawozdania z realizacji i wykonania planu finansowego przychodów i wydatków Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Kierownik.

7. Gospodarka finansowa Ośrodka jest jawna.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Ośrodka sprawuje Skarbnik Gminy.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

**§ 9.** Zmiany postanowień niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.