

UCHWAŁA Nr XVIII/285/2020
RADY GMINY SZCZECINEK
z dnia 24 marca 2020 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Szczecinek**

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815 i 1571) oraz art.4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 i 492) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Szczecinek stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Szczecinek do ustalenia opłat za najem wyposażenia świetlic wiejskich.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXI/333/2016 Rady Gminy Szczecinek z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4354).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH
NA TERENIE GMINY SZCZECINEK**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne.**

§ 1.1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowisk lokalnych, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej, profilaktycznej oraz kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) Popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- 2) Rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) Promowanie sportu i rekreacji na wsi,
- 4) Organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- 5) Organizacja spotkań związanych z działalnością ustawową Gminy Szczecinek, sołtysów, rad sołeckich, szkół, organizacji pozarządowych,
- 6) Promocja miejscowości,

3. W skład majątku świetlic wchodzi:

- 1) Sala wraz z wyposażeniem, wyposażenie sali stanowi: wc, łazienka, stoły, krzesła, ławki, meble.
- 2) Pomieszczenie kuchenne, tj. oddzielne pomieszczenie kuchenne lub aneks wraz z wyposażeniem. Wyposażenie pomieszczenia kuchennego stanowią urządzenia służące do przechowywania, przetwarzania produktów i przygotowywania posiłków, wyrobów oraz zastawy stołowe,
- 3) Inne pomieszczenia znajdujące się w budynku świetlicy,
- 4) Kotłownia.

4. Pomieszczenia wchodzące w skład świetlicy posiadają wykaz wyposażenia sprzętu.

5. Wyposażenie nie stanowiące własności Gminy, mogą być włączone do wyposażenia za zgodą właściciela i powinny być ujęte w wykazie wyposażenia ze wskazaniem źródła pochodzenia.

**Rozdział 2
Zarządzanie majątkiem świetlic**

§ 2.1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Szczecinek,

2. Poprzez najem rozumie się odpłatne udostępnianie wyposażenia świetlicy.
3. Poprzez użyczenie rozumie się nieodpłatne udostępnienie wyposażenia świetlicy.
4. Użyczeniu podlega wyposażenie sali oraz wyposażenie pomieszczenia kuchennego wyłącznie w celu organizowania spotkań związanych z działalnością ustawową Gminy Szczecinek, sołtysów, rad sołeckich, szkół, organizacji pozarządowych, imprez charytatywnych oraz spotkań ujętych w Kalendarzu Imprez Gminy Szczecinek.
5. Najmowi podlega wyposażenie sali lub wyposażenie sali wraz z wyposażeniem pomieszczenia kuchennego na organizację różnego rodzaju uroczystości rodzinnych, zebrań oraz spotkań innych niż wymienione w ust. 4.
6. Z najmu lub użyczenia mogą korzystać wyłącznie osoby fizyczne lub mające siedzibę

na terenie Gminy Szczecinek lub których działalność statutowa związana jest z Gminą Szczecinek z wyłączeniem organizacji styp.

§ 3.1. Ustala się następujący tryb udostępniania świetlic:

2. Najem/Użyczenie odbywa się każdorazowo na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Szczecinek.

3. Termin najmu lub użyczenia obiektu należy uzgodnić z pracownikiem Urzędu Gminy Szczecinek. Zastrzega się pierwszeństwo do rezerwacji świetlicy na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust.4.

4. Najem/Użyczenie świetlicy wiejskiej możliwe jest na podstawie pisemnej umowy sporządzonej pomiędzy Gminą Szczecinek, a podmiotem ubiegającym się o najem/użyczenie.

5. Wójt może odmówić najmu/użyczenia świetlicy podmiotowi, który korzystał już z pomieszczeń świetlicy w sposób niezgodny z regulaminem.

6. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest opiekun świetlicy lub osoba wskazana przez Wójta Gminy Szczecinek.

7. Opiekunowie świetlic lub osoba wskazana przez Wójta udostępnią obiekt za okazaniem umowy najmu/użyczenia.

8. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy opiekun lub osoba wskazana przez Wójta sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół zdawczo - odbiorczy.

9. Komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada opiekun świetlicy lub osoba wskazana przez Wójta. Jeden komplet znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy Szczecinek.

§ 4.1. Ustala się następujący zakres najmu :

2. Wyposażenie sali, najemca może korzystać z urządzeń służących do przygotowania ciepłych napojów.

3. Wyposażenie sali wraz z wyposażeniem pomieszczeń kuchennych, najemca może korzystać dodatkowo z urządzeń służących do przygotowania posiłków.

§ 5. Odpady powstałe w wyniku najmu nie stanowią odpadów świetlic i ich zagospodarowanie należy do obowiązków najemcy.

§ 6. Zabrania się prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej na terenie świetlic lub z wykorzystaniem znajdującego się w nich mienia.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyduje Wójt Gminy Szczecinek.

Rozdział 3 **Obowiązki opiekuna świetlicy**

§ 8. Opiekunem świetlicy jest osoba zatrudniona na tym stanowisku. Do jego obowiązków należy:

- 1) Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
- 2) Organizacja zajęć dla mieszkańców.
- 3) Przygotowanie prac i zgłaszanie ich do konkursów.
- 4) Przygotowanie wystawek z prac wykonywanych podczas zajęć.
- 5) Przygotowanie i zmiana dekoracji zgodnie z porami roku lub świętami.
- 6) Sporządzanie miesięcznych sprawozdań z działalności świetlicy wiejskiej z uwzględnieniem tematyki zajęć, udziału w konkursach i imprezach.
- 7) Dbanie o czystość obiektu oraz terenu wokół niego.
- 8) Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
- 9) Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 10) Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
- 11) Zapoznanie podmiotów z regulaminem korzystania z obiektu.