

UCHWAŁA NR XLI/422/2017
RADY GMINY SZCZECINEK
z dnia 11 maja 2017r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac zabezpieczających przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Szczecinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579, poz. 1948; z 2017r. poz. 730) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, poz. 774, poz. 1505; z 2016 r. poz. 1330, poz. 1887, poz. 1948; z 2017r. poz. 60) Rada Gminy Szczecinek uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace zabezpieczające przy zabytku nieruchomym znajdującym się na terenie gminy Szczecinek, dostępnym publicznie; posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 4) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach;
- 5) sposób rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji.

2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) zabytku – należy przez to rozumieć obiekt zabytkowy w oparciu o zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, znajdujący się na terenie gminy Szczecinek,
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace zabezpieczające przy zabytku znajdującym się na terenie gminy Szczecinek,
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na niniejszych zasadach przyznano dotację z budżetu Gminy Szczecinek
- 4) wnioskodawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot będący właścicielem zabytku lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
- 5) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Dotacja na prace budowlane może obejmować nakłady konieczne na tymczasowe zabezpieczenie zabytku przed dalszą degradacją mogącą powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa i życia ludzi.

§ 3. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy może ubiegać się wnioskodawca.

§ 4. Gmina Szczecinek może udzielić dotacji celowych do wysokości 50% na sfinansowanie prac zabezpieczających przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji pod warunkiem, że zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Szczecinek;
- 2) jest dostępny publicznie;

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Szczecinek.

§ 5. 1. Wójt Gminy Szczecinek ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków jest podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Szczecinek, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczecinek.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym termin naboru nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze wniosków.

4. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Szczecinek.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. 1. Podstawą udziału w naborze jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do obiektu lub prawa do dysponowania;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 4) aktualną dokumentację fotograficzną obiektu;
- 5) kosztorys oraz harmonogram prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz informacją o wysokości środków własnych.

§ 7. 1. Wnioski są opiniowane przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Szczecinek. Komisja ma prawo zwracać się o opinię w sprawie złożonych wniosków do osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której nabór dotyczy.

§ 8. 1. Wnioski poddawane są wstępnej ocenie formalnej.

2. Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski, które zostały złożone po terminie lub zostały złożone przez podmiot nieuprawniony.

3. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne zostaną wezwani pismem do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. O terminie złożenia uzupełnienia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

5. Wnioski pozostawia się bez dalszego rozpoznania w przypadku gdy:

- 1) uzupełnienia posiadają braki
- 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie

6. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek;
- 3) dostępność publiczną zabytku po zakończeniu prac;
- 4) kompleksowość prac oraz możliwość ich realizacji w ciągu roku;
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych, wykonanie prac w latach poprzednich oraz możliwość ich kontynuowania;
- 6) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

§ 9. Decyzje o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Szczecinek. Od decyzji przysługuje odwołanie.

§ 10. 1. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 01 grudnia roku budżetowego, w którym przyznana jest dotacja.

§ 11. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na podstawie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Każdy z dokumentów księgowych powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

§ 12. 1. Gmina Szczecinek ma prawo kontroli rzetelności realizowanego zadania w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

2. Kontroli dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy Szczecinek pracownicy.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega na sprawdzeniu:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 13. Gmina Szczecinek ma obowiązek prowadzić zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje uprawnione organy o udzielonych dotacjach z budżetu Gminy Szczecinek.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego