

UCHWAŁA NR L/514/2017
RADY GMINY SZCZECINEK
z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie zasad zwrotu radnym kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 i poz. 2232) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800 ze zm.) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Podróżą służbową radnego jest wykonywanie przez niego zadania poza siedzibą Rady Gminy Szczecinek, a mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu.

§ 2. 1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w stosunku do Przewodniczącego Rady Gminy dokonują Wiceprzewodniczący Rady Gminy Szczecinek.

§ 3. 1. Dla ustalenia wysokości diet radnych stosowana będzie dieta w wysokości określonej w § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800 ze zm.).

2. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia kosztów podróży radny załącza dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki. Nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtem.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem niestanowiącym własności Gminy Szczecinek, na podstawie pisemnego wniosku radnego stanowiącego załącznik do Uchwały.

2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za kilometr przebiegu określonych jako maksymalne w rozporządzeniu ministra właściwego ds. transportu wydanym na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200).

§ 5. Biuro Rady prowadzi rejestr wydawanych radnym poleceń wyjazdów służbowych.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr III/24/2014 Rady Gminy Szczecinek z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie upoważnienia Wiceprzewodniczących Rady Gminy Szczecinek do podpisywania delegacji służbowych dla Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik
do Uchwały Nr L/514/2017
Rady Gminy Szczecinek
z dnia 28.12.2017 r.**

.....
(Imię i nazwisko Radnego)

**WNIOSEK
o wyrażenie zgody na używanie do celów służbowych
samochodu osobowego niebędącego własnością Gminy Szczecinek**

Wnioskuje o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej

do
(trasa i cel podróży)

samochodem osobowym marka

pojemność silnika

nr rejestracyjny

.....
(podpis Radnego)

Wyrażam zgodę

.....
(podpis delegującego)