

UCHWAŁA NR XL/525/2021
RADY GMINY SZCZECINEK
z dnia 30 września 2021r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szczecinek

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305, 1236 i 1535) Rada Gminy Szczecinek uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Tryb opracowania projektu uchwały budżetowej

§ 1. 1. Projekt budżetu opracowuje Wójt Gminy, przy pomocy pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.

2. Wnioski radnych, sołectw, mieszkańców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 30 września.

4. Kierownicy referatów urzędu, pracownicy merytoryczni i kierownicy jednostek organizacyjnych składają w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, projekty planów finansowych dochodów i wydatków budżetu Gminy.

5. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej.

6. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu Gminy na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

Rozdział 2
Szczegółowość, uzasadnienie i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

§ 2. 1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej, uzasadnienia oraz materiałów informacyjnych.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.

4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

5. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie i materiały informacyjne zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.

Rozdział 3

Uchwalanie budżetu

§ 3. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Komisje Rady na posiedzeniach, analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny, a wnioski kierują do Komisji Budżetowo - Finansowej, która formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 grudnia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.

4. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji Budżetowo - Finansowej zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

5. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii Komisji Budżetowo - Finansowej, Wójt uzasadnia swoje stanowisko na piśmie i przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.

6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytaniem opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy,
- 3) odczytaniem opinii Komisji Budżetowo - Finansowej,
- 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLIV/360/2010 Rady Gminy Szczecinek z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szczecinek.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.