

**UCHWAŁA NR XLI/543/2021  
RADY GMINY SZCZECINEK**

z dnia 29 listopada 2021 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648 i Dz. U. z 2020 r., poz. 2320), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinku, Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujący szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Rozdział 1.**

**Ilość odpadów odbierana w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

**§ 2.** Gmina Szczecinek dla realizacji zakresu usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyłoni w drodze przetargu wykonawcę zwanego dalej przedsiębiorcą.

**§ 3. 1.** Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca odbierze odpady komunalne zmieszane w nieograniczonej ilości pod warunkiem że odpady te wytworzone zostały na przedmiotowej nieruchomości i przez osoby objęte deklaracją złożoną przez właściciela nieruchomości.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy, przedsiębiorca, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane w nieograniczonej ilości pod warunkiem że odpady te wytworzone zostały na przedmiotowej nieruchomości i nie powstały w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej takie jak:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) szkło, w tym szkło białe i kolorowe, odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) metale, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) odpady zmieszane;
- 5) odpady ulegające biodegradacji.

3. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy, przedsiębiorca, odbierze w ramach mobilnych zbiórek odpady komunalne selektywnie zebrane takie jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, w nieograniczonej ilości pod warunkiem że odpady te wytworzone zostały na przedmiotowej nieruchomości.

4. W przypadku jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę. Powiadomienie Gminy będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady, które nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

## **Rozdział 2.**

### **Częstotliwość odbierania odpadów w zamian za uiszczoną opłatę przez właściciela nieruchomości zagospodarowanie odpadami komunalnymi**

§ 4. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, przedsiębiorca odbierze odpady komunalne zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji, które nie są poddane procesowi kompostowania na terenie danej nieruchomości z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.

§ 5. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami przedsiębiorca, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane takie jak: szkło, papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe z nieruchomości zabudowanych budynkami jedno i wielolokalowymi z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami przedsiębiorca zgodnie z zawartą umową z Gminą Szczecinek, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane takie jak: odpady wielkogabarytowe, meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, co najmniej raz w roku.

3. Odpady komunalne obejmujące: odpady budowlane i rozbiórkowe (stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano - architektonicznej), zużyte opony, zużyte kartridże i tonery, zużyte baterie, zużyte akumulatory, chemikalia i opakowania po chemikaliach, przeterminowane leki i opakowania po lekach, świetlówki i żarówki, przepracowane oleje silnikowe, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady niebezpieczne oraz bioodpady odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Dodatkowo przeterminowane leki zbierane są w aptekach, w specjalnych pojemnikach, a baterie w pojemnikach w obiektach użyteczności publicznej Gminy Szczecinek.

§ 6. 1. Pojemniki oraz worki z odpadami powinny być wystawione w dniu odbioru odpadów do godz. 6:00 przed nieruchomością lub wiatę przy drodze dojazdowej w sposób nieograniczający ruch pieszy i kołowy, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdem specjalistycznym do odbierania odpadów. Pojemniki i worki do zbierania odpadów należy ustawić w miejscu dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustawienie pojemników przed nieruchomością, należy zapewnić ustawienie pojemników na nieruchomości położonej w bliskim sąsiedztwie na zasadach uzgodnionych z właścicielem tej nieruchomości.

2. W przypadku uniemożliwienia odebrania odpadów poprzez niewystawienie pojemników oraz worków zgodnie z zapisami ust. 1 odpady nie zostaną odebrane. Odbiór takich odpadów nastąpi w najbliższym terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

3. Odpady komunalne wymienione w § 3 ust. 3 powinny być wystawione odpowiednio, przed nieruchomością jednorodinnymi przy drodze dojazdowej, w pozostałych w miejscu odbioru odpadów z pojemników.

4. Odpady komunalne wymienione w § 3 ust. 3 wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 1 lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi.

§ 7. Odbiór odpadów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z Gminą Szczecinek, który został opublikowany i udostępniony właścicielom nieruchomości, z których odbiór ma być dokonywany.

## **Rozdział 3.**

### **Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

§ 8. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina organizuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK).

2. Lokalizacja, terminy otwarcia oraz zasady funkcjonowania PSZOK podane są do publicznej wiadomości oraz znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczecinek.

3. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady od właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z regulaminem korzystania z PSZOK. Dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do potwierdzenia faktu zamieszkania lub władania nieruchomością na terenie Gminy Szczecinek oraz okazać potwierdzenie dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni lub bieżący miesiąc.

4. W PSZOK przyjmowane są odpłatnie odpady od właścicieli nieruchomości nieobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z regulaminem korzystania z PSZOK. Dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do przedstawienia podpisanej umowy na odbiór odpadów z nieruchomości nieobjętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz okazać potwierdzenie dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni lub bieżący miesiąc.

5. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.

6. PSZOK służy do odbioru odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

7. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie zebrane takie jak: szkło, papier i tekturę; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży, kartridże i tonery, świetlówki i żarówki, oleje silnikowe, odpady ulegające biodegradacji.

8. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady selektywnie zebrane, w następujących ilościach:

- 1) opony z samochodów osobowych – w ilości 4 szt. /nieruchomość/ rok,
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowo – budowlanych, które zgodnie z ustawą Prawo budowlane nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do administracji budowlano-architektonicznej w ilości nie większej niż 150 kg/ nieruchomości/ rok z wyjątkiem styropianu i gipsu.
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe – . w ilości nie większej niż 150 kg/ nieruchomości/ rok.
- 4) pozostałe odpady wymienione w ust. 6 - w każdej ilości.

#### **Rozdział 4.**

#### **Świadczenia Gminy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług.**

§ 9. Gmina prowadzi system administrowania gospodarką odpadami komunalnymi poprzez kontrolę przedsiębiorcy i wytwórców odpadów w zakresie ilości przekazywanych odpadów ich wyselekcjonowania, rodzaju i pochodzenia.

§ 10. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwie wykonanej usługi lub jej niewykonania przez przedsiębiorcę lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w godzinach pracy Urzędu Gminy osobiście, telefonicznie na nr 94 37 264 37 lub pocztą elektroniczną na adres email: sekretariat@gminaszczecinek.pl, podając swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz czego dotyczy zgłoszenie. W celu bieżącej kontroli świadczonej usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, nieprawidłowości należy zgłaszać w ciągu jednego dnia roboczego od terminu zbiórki zgodnej z harmonogramem.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVI/387/2020 Rady Gminy Szczecinek z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r., poz. 5704) zmienionej uchwałą Nr XXX/424/2021 Rady Gminy Szczecinek z dnia 25 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 1091).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Usik**